DOMANDA DI DELEGA E AUTORIZZAZIONI - a. s. 20\_\_\_/20\_\_\_

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “G. Perlasca”

|  |
| --- |
| **Art. 316 c. 1 Responsabilità genitoriale**Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delie inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.**Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli**La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e al/a scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei fìgli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice.Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche alfine della modifica delle modalità di affidamento.**Art. 337- quater co. 3****Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso**Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli a loro interesse.Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. **In caso di firma di un solo genitore**, il genitore firmatario si dichiara consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, e DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**Tutto ciò premesso, si dichiara di aver effettuato la scelta nell’osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.** |
| Data  | Firma  | Firma  |
| La compilazione del presente modulo di domanda di iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DIDOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, come modificato dall’articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I sottoscritti |   |   |
|  | *(cognome e nome)* | *(cognome e nome)* |
| in qualità di: ☐ padre ☐ madre ☐ tutore |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Per l’alunn  |   |
|  | *(cognome e nome)* |

|  |  |
| --- | --- |
| alla scuola dell’infanzia di: | * Primaria Rodari
* Primaria Collodi
* Secondaria De Amicis
 |

**AUTORIZZANO**

in casi di urgenza o emergenza, la scuola a contattare i seguenti recapiti telefonici di più probabile reperibilità:

|  |  |
| --- | --- |
| **Madre**  | Cell.  |
| Luogo di lavoro (ditta)  | Tel.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Padre**  | Cell.  |
| Luogo di lavoro (ditta)  | Tel.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Altro**  | Cell.  | Tel.  |

AUTORIZZANO E DELEGANO

se impossibilitati a farlo personalmente i seguenti Signori a ritirare il/la proprio/a figlio/a a scuola in caso di uscita anticipata, urgenza o emergenza:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |   |   | Tel.  |
|  | *(cognome e nome)* | *(relazione: es. nonna/o, zia/o ecc.)* |  |
| Documentoidentificativo |   | n.  | Rilasciato da  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. |   |   | Tel.  |
|  | *(cognome e nome)* | *(relazione: es. nonna/o, zia/o ecc.)* |  |
| Documentoidentificativo |   | n.  | Rilasciato da  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. |   |   | Tel.  |
|  | *(cognome e nome)* | *(relazione: es. nonna/o, zia/o ecc.)* |  |
| Documentoidentificativo |   | n.  | Rilasciato da  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firme di entrambi i genitori/tutori** |  |
| Firma  | Firma  |
| (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all’impiegato della scuola) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firme dei delegati per accettazione delega** |  |
| Firma  | Firma  |
| Firma  | Firma  |

Le presenti autorizzazioni e deleghe si intendono valide per tutto il periodo di permanenza nell’Istituto nell’ordine di scuola a cui fa riferimento la presente iscrizione. E’ fatta salva ogni diversa disposizione dei genitori o ogni cambiamento della situazione familiare, da comunicare per iscritto alla Segreteria accompagnata da idonea documentazione.

AUTORIZZANO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche che si effettueranno nell’ambito del territorio Comunale per tutta la durata di frequenza alla scuola dell’Infanzia, a piedi o/e con lo scuolabus. | * SI
 | * NO
 |
| 2. A effettuare e usare fotografie, video, registrazioni o altri materiali audiovisivi contenenti l’immagine, il nome e la voce del/la proprio/a figlio/a, all’interno di attività educative edidattiche dell’Istituto. | * SI
 | * NO
 |
| 3. A utilizzare fotografie, video, registrazioni o altri materiali audiovisivi realizzati durante le attività scolastiche, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti, per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet dell’Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall’Istituto anche in collaborazionecon altri enti pubblici. | * SI
 | * NO
 |
| 4 AUTORIZZANO eventuali presenze di esperti esterni richiesti dalle famiglie di bambini in situazioni di accertamento diagnostico per l’osservazione del proprio figlio (es.presenza in classe di bambino con disabilità con richiesta di osservazione da parte dell’esperto/specialista del centro che segue il minore). | * SI
 | * NO
 |

Le presenti autorizzazioni e deleghe si intendono valide per tutto il periodo di permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione dei genitori, da comunicare per iscritto in segreteria.

I sottoscritti, presa visione dell’informativa resa dalla scuola ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione

esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firme di entrambi i genitori/tutori** |  |
| Firma  | Firma  |
| (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all’impiegato della scuola) |

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305 e del GDPR

**ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

Dichiarazione dei dati anagrafici dei genitori

Ai soli fini della compilazione degli ELENCHI DEGLI ELETTORI degli ORGANI COLLEGIALI la sottoscritta dichiara che i genitori (o i tutori) legalmente riconosciuti sono:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAPPORTO DI PARENTELA** | **COGNOME E NOME** | **LUOGO DI NASCITA** | **DATA DI NASCITA** |
| PADRE |  |  |  |
| MADRE |  |  |  |
| Oppure: TUTORE |  |  |  |

N.B.

* + allegare una foto formato tessera
	+ sul sito dell’Istituto sono visibili: - il PTOF; - criteri di accoglimento delle domande di iscrizione
	+ non frequenza > 30 gg DEPENNAMENTO
	+ progetto interno Istituto gennarini a gennaio
	+ clausola salvaguardia firma di entrambi i genitori

|  |  |
| --- | --- |
| ALUNNO  | SCUOLA  |
| (cognome e nome) |  |

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

Lo scrivente Istituto Comprensivo Statale G. Perlasca la informa che il D. Lgs. n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto ai sensi dell'articolo 13 del codice le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti, che riguardano l'allievo che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente;
2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dalla Scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la Scuola persegue;
3. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati, solo per precise finalità, ad altri soggetti istituzionali che forniscono servizi o svolgono attività strumentali in favore degli alunni;
4. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché è necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione;
5. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali sia mediante l'uso di procedure informatiche;
6. il titolare del trattamento è il Dirigente scolastico;
7. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i suoi diritti così come previsto dall'articolo 7 del codice che si riporta integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
	1. dell'origine dei dati personali;
	2. delle finalità e modalità di trattamento
	3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
	4. degli estremi identificativi del titolare dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5 comma 2
	5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
	1. l’aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
	2. la cancellazione la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
	3. l'attestazione che le operazioni di cui alla lettera a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte:
	1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
	2. al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n 196/2003

Firme di entrambi i genitori o tutori

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.