



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI) tel. 029027951 - fax 02902795122

www.icsperlasca.edu.it

email: miic86700t@istruzione.it

BAREGGIO		
Scuola Infanzia LEVI MONTALCINI	Via Gallina	tel 0290258229
Scuola Primaria RODARI	via Matteotti 31	tel 0290362158
Scuola Secondaria DEAMICIS	via Matteotti 35	tel 029027951

frazione SAN MARTINO		
Scuola Infanzia MUNARI	via Pertini 1	tel 0290276825
Scuola Primaria COLLODI	via Mirabello 6	tel 0290258225
Scuola Secondaria DEAMICIS	via Montegrappa 16	tel 0290276706

Circ. 24

Bareggio, 08/10/24

Al personale docente e Ata

Agli atti della scuola

Oggetto: Autorizzazione all'esercizio della libera professione e attività di prestazioni occasionali

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/01 c. 7 "*I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza*", ovvero dal Dirigente scolastico.

Ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs. n. 297 del 16.4.1994, **il personale docente non può:**

- esercitare attività commerciale, industriale o professionale,
- accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati,
- accettare cariche in società costituite a fini di lucro, tranne che si tratti di cariche in società o enti per i quali la nomina è riservata allo Stato.

In base alla normativa di riferimento citata e alle circ. MIUR n. 497/2002 e circ. MIUR n. 1584/2005, **per il personale della Scuola è richiesta specifica autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (come tale si intenda quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:**

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;
- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Qualora un docente svolga attività incompatibili con la funzione docente, la normativa prevede sanzioni, che possono comportare la risoluzione del contratto e la rifusione del danno erariale.

Va precisato, inoltre, che **al personale docente è consentito, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio della libera professione e attività di prestazioni occasionali**, a condizione che non siano di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risultino, comunque, coerenti con l'insegnamento impartito.

Per il personale ATA l'autorizzazione è condizionata alle disposizioni generali che stabiliscono la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico, la necessità che l'attività svolta non sia in conflitto con gli interessi dell'Amministrazione e la compatibilità dell'impegno con l'attività lavorativa di servizio.

Coloro che intendono svolgere altre attività sono invitati a prendere visione del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994, art. 508; del D. Lvo n. 165/2001 art. 53 c. 9 e c. 11; delle norme che regolano le incompatibilità tra impiego pubblico ed altri impieghi (art. 58 del D. L.vo 29 /1993, art. 1 commi da 56 a 60; Circolari n. 3 / 1997 e n. 6 /1997 della Funzione Pubblica), per verificare la compatibilità dell'attività svolta.

Si ricorda infine che l'autorizzazione deve essere richiesta:

- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- all'inizio di ogni anno scolastico in quanto l'eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale (quindi deve essere richiesta di anno in anno anche qualora l'attività sia stata autorizzata nell'anno scolastico precedente).
- anche dai docenti che operano in regime di part-time non superiore al 50%.

Si ricorda, inoltre, **per quanto riguarda le lezioni private**, che la materia è regolamentata dall'art. 508, commi 1, 2 e 3 del D. Lgs 297/94 (Incompatibilità) che stabilisce confini netti per l'esercizio di tale attività.


I dipendenti che necessitano delle autorizzazioni alla libera professione e alle altre attività sopra citate sono invitati a richiederla prima dell'inizio dell'attività, utilizzando i moduli allegati alla presente circolare.

Il modulo, compilato in ogni sua parte, firmato con firma autografa, deve essere consegnato o inviato via e-mail alla Segreteria all'indirizzo miic86700t@istruzione.it, all'attenzione dell'**ufficio del personale mettendo nell'oggetto RICH.LIBERA PROFESSIONE**.

Confidando nel senso di responsabilità e nella consueta collaborazione di tutto il personale per un avvio in sicurezza del prossimo anno scolastico si porgono

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordialità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Angela Zanca


**Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali
D.lgs. n° 165 del 30.03.2001 Art. 53**

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ residente in _____
via/piazza _____ C.F. _____ in
servizio in qualità di _____
presso codesto istituto;

chiede

di essere **autorizzato/a**, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 30/03/2001 n.165 a svolgere l'incarico conferito da:

(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

- _ *retribuito*
 _ *a titolo gratuito*

per il periodo dal _____ al _____

per la seguente tipologia di prestazione: _____

La sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, **non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro.**

L'esercizio dell'attività avverrà al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

Denominazione conferente	
--------------------------	--

Cod.Fisc/P.Iva conferente	
Sede città/via/piazza	
Data conferimento incarico	
Data inizio incarico	
Data fine incarico	
Importo lordo previsto	

BAREGGIO , _____

Firma (leggibile)

N.B.

- 1) L'autorizzazione deve essere **RICHIESTA** e **OTTENUTA PREVENTIVAMENTE** all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. lgs. n° 165 del 30-3-01)
- 2) L'autorizzazione riguarda anche i docenti autorizzati all'esercizio della libera professione **QUANDO LA PRESTAZIONE RESA NON INTERFERISCA ALL'OGGETTO DELLA PROFESSIONE STESSA.**

Richiesta Autorizzazione alla libera professione.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____ residente a
_____ in via/piazza _____
_____ in servizio presso codesto istituto in qualità di insegnante
con contratto a t.i. / t.d. di _____,

CHIEDE

alla S.V. ai sensi delle vigenti disposizioni **l'AUTORIZZAZIONE** ad esercitare la libera professione
di _____

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 508 del D. L.vo n. 297 del
16/04/1994, che tale esercizio non è di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla
funzione docente ed è compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 53 D. L. vo
n°165/2001 in merito a incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.

BAREGGIO, _____

Firma (leggibile)
