



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI)
tel. 02/9027951 - fax 02/902795122 c.f. 82004830152

www.icsperlasca.gov.it - e-mail: miic86700t@istruzione.it - Pec: miic86700t@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di toner per la fotocopiatrice HPM 725DN MFP A3 della scuola dell'infanzia Gallina appartenente a questo Istituto Comprensivo

CIG: Z032A1D976

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la L. 07/08/1990 n° 241 in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;

Visto il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

Visto il regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 05/03/2019;

Vista la necessità di acquistare il toner per fotocopiatrice della scuola dell'infanzia Gallina;

Preso Atto che non sono attive convenzioni CONSIP;

Valutata la possibilità di utilizzare la procedura di affidamento diretto;

visto che la Ditta Oroprint s.r.l. di Bareggio (MI) è abilitata alla manutenzione, riparazione e fornitura e risponde alle esigenze di questa scuola;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Ditta Oroprint s.r.l. Via Monterosa - 20010 Bareggio (MI), l'acquisto di quanto in oggetto;
2. di impegnare la spesa di € 292,80 (duecentonovantadue/80) IVA inclusa all'aggregato A02 02/01/03 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
3. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - a. si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - b. deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
4. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., per la regolare esecuzione;
6. di disporre la pubblicazione all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Angela ZANCA