

VERBALE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO DEL 21 DICEMBRE 2023

Il giorno 21 Dicembre 2023 alle ore 18.00 si è tenuto il Consiglio di Istituto con il seguente O.d.G.:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione verbale seduta precedente 2. Approvazione PTOF 3. Approvazione PON scuola competenze 21-27 (vd nota 124828 del 23/10/23) 4. Variazioni di bilancio 5. Approvazione chiusure prefestivi 6. Approvazione progetti tardivi 7. Varie ed eventuali
Svolge funzioni di segretario del presente verbale la Sig.ra Monica Lucarelli, coadiuvata dalla Sig.ra Tiziana Turrina.

Situazione presenze-assenze:

Componente	Nominativi	P	A	Componente	Nominativi	P	A
GENITORI	Peri Rossana Maria	X		DOCENTI	Lazzaroni Antonella	X	
	Cacioppo Lelenia	X			Laura Rubin	X	
	Obinu Denise		X		Crivellaro Monica		X
	Lucarelli Monica	X			Maggiolini Lorella	X	
	Turrina Tiziana	X			Leoncini Fiorella	X	
	Trinca Stefania		X		Orlandi Marina		X
	Patrizia Passarella	X			Villarosa Alessio	X	
	Lonati Barbara	X			Catturini Chiara	X	
D.S.	Zanca Maria Angela	X		A.T.A.	Non è stato eletto nessuno		X
D.S.G.A.	Palmarin Cinzia	X					

Alle ore 18.10, constatato il raggiungimento del numero legale (13), viene avviata la riunione; si precisa che tutti i presenti sono collegati in remoto tramite Meet.

PUNTO 1 O.D.G.: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE
La seduta viene aperta dalla Dirigente scolastica con la richiesta di approvazione verbale della seduta precedente, la quale trova tutti favorevoli eccetto due astenuti del gruppo docenti, ovvero le Docenti Orlandi e Rubin in quanto nuovi ingressi nel CDI in sostituzione delle fuoriuscenti Docenti Ferrari e Lanaro. Si coglie l'occasione per spiegare alle nuove consigliere il modulo Google utilizzato per l'approvazione del verbale in un primo step, procedura che sarà mantenuta in uso.
Risultato votazione: presenti n. 13– favorevoli n. 11– astenuti n. 2 – contrari n. 0

PUNTO 2 O.D.G.: APPROVAZIONE PTOF

La Dirigente illustra il PTOF, documento che racchiude le attività della scuola specificando progetti e obiettivi avviati dall'Istituto, può essere considerato la carta d'identità di una struttura scolastica in quanto ne contiene informazioni riguardanti la struttura e i progetti che quel determinato plesso vuole perseguire; nel nostro caso specifico viene gestito dal Prof. Villarosa. Il documento è pubblicato sul sito della scuola in questione e anche sul sito "Scuole in chiaro", per permettere a tutti di consultarlo e poter quindi scegliere la scuola in base alle attività proposte.

Viene spiegato che è stata quindi aggiornata la parte dedicata ai progetti per l'orientamento e quelli che nascono per volere del PNRR; l'aggiornamento coinvolge anche gli obiettivi proposti dalla scuola, le competenze relative alla scuola dell'infanzia, ritoccate anche le "sanzioni" in caso di comportamenti non conformi da parte degli studenti (si procede con un primo richiamo verbale, si passa alla nota scritta e si arriva ai veri e propri provvedimenti disciplinari fino alla sospensione). Il prof. Villarosa illustra la funzione del Curriculum verticale, dall'infanzia alla primaria fino alla secondaria, utilizzato per le competenze digitali per unire la competenza al sapere, utilizzando il framework europeo. Riprende la parola la Dirigente per approfondire ed illustrare lo strumento "DigCompEdu e 2.2", il quale stabilisce le competenze che devono avere educatori e ragazzi rispetto all'agenda 2030. Le linee del PNRR prevedono avvicinamento alle discipline STEM, come ad es. il coding, le competenze digitali ecc, quindi si prevede di implementare tutti questi aspetti (viene anche suggerita l'idea di campus estivo proprio per questo), in parallelo alle competenze per le lingue straniere come ad esempio il progetto relativo alle insegnanti madrelingue (progetto già in essere in tutti gli ordini dell'Istituto).

Risultato votazione: presenti n. 13– favorevoli n. 13 – astenuti n. 0 – contrari n. 0

PUNTO 3 O.D.G.: APPROVAZIONE PON SCUOLA COMPETENZE 21-27

Il PON è un documento mandato dal Ministero dell'Istruzione che segue i programmi proposti dall'Unione Europea al fine di aumentare i livelli d'istruzione di tutti i territori nazionali e per evitare la dispersione scolastica. I PON precedenti sono stati usati ad esempio per i progetti Digital Bord (entrata a pieno regime), Edugreen e per i lavori in entrambe le scuole dell'infanzia del plesso. Questi PON per essere eseguibili devono avere parere favorevole del CDI e del collegio dei docenti, devono rispettare delle rendicontazioni burocratiche; viene richiesto un'approvazione ufficiale a procedere, che svincoli dal dover fare ogni volta una riunione col collegio. A tal riguardo, dunque, la DS chiede un'approvazione quadro che l'autorizzi ad aderire alle diverse iniziative che verranno attivate e che potranno portare beneficio all'Istituto.

I nuovi PON richiedono ormai il capovolgimento della tradizionale struttura didattica frontale per mettere al centro lo studente e non l'insegnante, si lavorerà quindi su questo nuovo aspetto. Prende la parola la Maestra Leoncini la quale comunica di aver acquistato un videoproiettore connesso ad una telecamera che riprende il suo lavoro fatto alla cattedra in modo che gli alunni possano vedere in tempo reale quanto la maestra scrive, come tiene la penna/matita mentre lo fa, come colora e la gestualità in generale, così che la maestra non debba scrivere alla lavagna dando le spalle alla classe e tutti abbiano la possibilità di fugare eventuali dubbi nello stesso momento. La Dirigente scolastica dichiara che un acquisto simile è stato fatto insieme alle nuove strumentazioni richieste con il finanziamento PNRR e sarà utilizzato probabilmente per le classi prime e seconde, in caso di successo ne sarà esteso l'utilizzo.

Risultato votazione: presenti n. 13– favorevoli n. 13 – astenuti n. 0 – contrari n. 0

PUNTO 4 O.D.G.: VARIAZIONI DI BILANCIO

La Dgsa illustra il bilancio e tutte le variazioni (da luglio al 30 novembre), per le quali si rimanda all'allegato.

Prende la parola la Sig.ra Cacioppo spiegando che alcuni genitori non sono riusciti a pagare il contributo

volontario, chiede se sia possibile riaprire l'evento a gennaio. La dirigente scolastica risponde che andremo a rinnovare l'evento in quanto è stato incassato veramente poco, per l'assicurazione invece c'è stato un incremento, forse perché nella Circolare è stato specificato che senza il versamento i bambini non sarebbero potuti andare in gita e anche grazie alla Sig.ra Rita che ne ha sostenuto l'importanza a chiunque abbia telefonato per chiedere delucidazioni. Quindi non dovremmo avere pagamenti a carico della scuola per coprire il costo dell'assicurazione. La Dsga specifica che su Axios è stato semplificato il procedimento in quanto c'era difficoltà di collegamento, è stato aggiornato il programma e dai prossimi eventi sarà mandato il QR Code. La scuola ha chiuso il conto postale quindi nessun pagamento può essere effettuato lì perché sarebbe rifiutato, va fatto per forza sul conto bancario.

Il 30 gennaio si terrà l'evento Educazione all'affettività (CIRCOLARE 71), la partecipazione a tale incontro richiede un pagamento, mediante PAGOPA, di 6-Euro a famiglia verrà pertanto creato l'evento dalla Dsga. La consigliera Cacioppo conferma che è meglio eseguire il pagamento personale e non uno collettivo gestito dai rappresentanti in quanto per i rappresentanti risulta già difficile la riscossione dell'importo dell'intera classe per la foto di fine anno.

La Dsga conclude spiegando che ora è un momento in cui lo Stato sta erogando e al 15 Dicembre è stato incassato tutto quello che era stato programmato.

Risultato votazione: presenti n. 13– favorevoli n. 13 – astenuti n. 0 – contrari n. 0

PUNTO 5 O.D.G.: Approvazione chiusure prefestivi

La dirigente scolastica spiega che possono essere approvate solo le date 5/1 e 14/8 con conseguente chiusura della scuola. Per quanto riguarda la segreteria, la stessa ha fatto richiesta di approvare altre date appetibili, il 26 aprile e il 16 agosto, entrambe venerdì, ma come post festivo. La DS fa presente che tale possibilità di approvazione non è nella nostra disponibilità, pertanto verificherà la possibilità di svolgere attività di smart working per mezza giornata (così che la scuola sia chiusa ma formalmente aperta); essendo tale proposta ancora incerta sulla fattibilità si lascia la possibilità di deliberare alla dirigente scolastica quando si avranno notizie più sicure.

Risultato votazione: presenti n. 13– favorevoli n. 13 – astenuti n. 0 – contrari n. 0

PUNTO 6 O.D.G.: Approvazione progetti tardivi

Vengono discussi ora i Progetti Tardivi:

1. Musica / Teatro per le classi terze/quarte e quinte, un approccio alla musicalità che permetterà l'utilizzo di diversi strumenti (probabilmente consentirà anche di vedere una banda), la conoscenza del mondo musicale anche col corpo come strumento di comunicazione per poter prendere possesso delle potenzialità artistica e non solo; nei prossimi giorni sarà redatto il bando per individuare un professionista.
2. Progetto frutta a merenda ha visto un ottimo gradimento nel primo mese di sperimentazione, verrà quindi implementato in accordo con il Comune e sarà gestito direttamente dalla mensa solo nella scuola dell'infanzia 3 volte a settimana; la volontà è quella di migliorare l'educazione alimentare e anche aumentare la sensibilità allo spreco (continua l'utilizzo della box fornita dalla Sodexo per quanto riguarda la scuola primaria) e alla raccolta differenziata (alle maestre viene fornito sacchetto per l'umido che viene riportato in mensa all'ora del pranzo). In primavera gli alunni di quarta e quinta primaria sperimenteranno il pranzo a self service in modo da diminuire i tempi morti del servizio e diminuire gli sprechi di cibo in quanto gli alunni potranno scegliere se mangiare tutte le tre portate del pranzo (primo, secondo con contorno e frutta nei giorni non servita a merenda) o rinunciare a qualcosa di non loro gradimento.

La consigliera Orlandi comunica che già prima di tale progetto diversi alunni avevano come merenda a metà mattina la frutta.

Risultato votazione: presenti n. 13– favorevoli n. 13 – astenuti n. 0 – contrari n. 0

PUNTO 7 O.D.G.: Varie ed eventuali

Viene discusso l'intervento dell'assessore Gambadoro, la quale chiedeva di condividere la sua mail con CDI e i rappresentanti di classe; tutti gli interessati sono stati raggiunti tramite mail. La comunicazione non è arrivata tramite comunicato ufficiale (Circolare scolastica) né su carta intestata in quanto si trattava di un semplice scambio informale per aggiornare tutti sulla situazione ad oggi, ma era comunque firmata dalla Dirigente (un genitore si è lamentato di questo ma si è deciso che non fosse necessario dare ulteriore risposta a questa persona).

Da diverso tempo ormai la dirigente scolastica manda ogni mese un comunicato all' ufficio protocollo del comune i lavori da fare nei vari plessi, senza rinunciare ogni lunedì a comunicarlo al comune come richiesto. L' invio mensile all'ufficio protocollo permette a tutti i cittadini di poter verificare lo stato di avanzamento dei lavori in quanto confrontabile con quello dell' invio del mese precedente.

In occasione del Natale la dirigente scolastica insieme alla sindaca e all' assessore Capuano si è recata all' infanzia Munari dove si sono riscontrati più avvallamenti nel corridoio, uno in particolare impossibile da coprire con un gioco in quanto davanti ad una via di fuga (in sostituzione di una non usufruibile). Ciò necessita di un rifacimento del pavimento, da eseguirsi nel prossimo futuro. Inoltre, le porte di sicurezza nonostante i lavori di manutenzione non sempre si aprono. Sempre in occasione del Natale C/o la scuola dell'infanzia di via Gallina si sono constatati che erano in corso i lavori per il rifacimento dei bagni e l' arrivo dell' acqua calda in tutto il plesso. La dirigente scolastica in occasione della visita alla Munari ha detto all' amministrazione comunale che si farebbe carico dell' acquisto di asciugatori mani elettrici al fine d'evitare sprechi di scottex da parte della scuola e delle famiglie che ne partecipano all' acquisto. Ovviamente per fare ciò sarebbe necessario che si sistemasse l' impianto elettrico.

Ad oggi il Comune risulta essere più tempestivo nell'intervenire su piccole problematiche puntuali, data la corposità degli interventi necessari non tutto è stato completato ma sono già stati programmati altri lavori nella pausa Natalizia di cui si darà contezza formale in occasione del prossimo incontro.

La seduta è sciolta alle ore 20.00

Bareggio, 21 Dicembre 2023

Il segretario
Monica Lucarelli

Il Presidente del CDI
Peri Rossana Maria