

**VERBALE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO DEL 15 GENNAIO 2024**

Il giorno 15 gennaio 2024 alle ore 17.30 si è tenuto il Consiglio di Istituto con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Presentazione e Approvazione Programma Annuale 2024
3. Varie ed eventuali

Svolge funzioni di segretario del presente verbale la Sig.ra Cacioppo Lelenia.

Situazione presenze-assenze:

Componente	Nominativi	P	A	Componente	Nominativi	P	A
<b>GENITORI</b>	Peri Rossana Maria	X		<b>DOCENTI</b>	Lazzaroni Antonella	X	
	Cacioppo Lelenia	X			Rubin Laura	X	
	Obinu Denise	X			Crivellaro Monica	X	
	Lucarelli Monica	X			Maggiolini Lorella	X	
	Turrina Tiziana	X			Leoncini Fiorella	X	
	Trinca Stefania	X			Orlandi Marina	X	
	Patrizia Passarella		X		Villarosa Alessio	X	
	Lonati Barbara		X		Catturini Chiara	X	
<b>D.S.</b>	Zanca Maria Angela	X		<b>A.T.A.</b>	Non è stato eletto nessuno		X
<b>D.S.G.A.</b>	Palmarin Cinzia	X					

Alle ore 17.30, constatato il raggiungimento del numero legale (15), viene avviata la riunione; si precisa che Zanca, Orlandi, Rubin, Villarosa, Maggiolini e Leoncini sono in presenza mentre gli altri consiglieri (Cacioppo, Peri, Turrina, Trinca, Lucarelli, Lazzaroni, Crivellaro, Catturini) e la DSGA sono collegati in remoto tramite Meet.

**PUNTO 1 O.D.G.: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

La seduta viene aperta dalla Dirigente scolastica con la richiesta di approvazione verbale della seduta precedente, si richiedono due variazioni riguardanti le presenze/assenze dove bisogna correggere inserendo Orlandi Marina presente e Maggiolini Lorella Assente. Dopo la variazione il verbale viene approvato all'unanimità.

Risultato votazione: presenti n. 15– favorevoli n. 15– astenuti n. 0 – contrari n. 0 DELIBERA N.

**PUNTO 2 O.D.G.: PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2024.**

La DSGA illustra il Programma annuale 2024 con entrate e uscite. Essendo preventivo riguarda le entrate previste e le spese da sostenere per questo anno scolastico. Trattandosi di un programma di previsione non si possono escludere sfasature a consuntivo per variazioni in entrata e in uscita.

Sommariamente vengono messe in evidenza in entrata: un Avanzo di Amministrazione pari a 368.872,29€ di cui 41.520,78€ non vincolati e 327.351.51€ vincolati (legati a dei progetti esistenti), Fondi dell'Unione Europea pari

a 12.831,00€ , una Dotazione ordinaria stanziata dal Ministero da gennaio ad agosto non vincolata pari a 21.645,99€ e 2.000,00€ per AD e laboratori, 45.148,07€ dal Comune Vincolati sui progetti esistenti e contributi dai privati suddivisi in 70.000€ per visite e viaggi d'istruzione, 10.000€ come contributo assicurazione alunni e 1.300€ per assicurazione personale; € 0.01 come interesse bancario maturato.

In uscita, invece, vengono evidenziate: 255.317,69€ per il Funzionamento generale e decoro della scuola, suddivisi in: 68.191,50€ per funzionalità generale della scuola, manutenzioni fotocopiatori, carta igienica, foto classe, riparazioni macchinari, licenza Axios della Segreteria scolastica e assicurazione. Tipo A Cat.01 Voce 13 Soldi fermi (2.982,54€), Voce 16 PNNR Avanzo amministrativo di 171.312,65€, Voce 17-18 Sito (7.301€) e Cloud (5.530€), Cat.A02 Avanzo amministrativo della segreteria per acquisto nuovo server, licenze e spese postali (il conto corrente postale è stato chiuso ma questi costi sono stati previsti per le spedizioni di fascicoli del personale della scuola che si rendono necessari) stimate pari a 19.841,46€; Cat. A03 Funzionamento Didattico pari a 51.363,92€ avanzo amministrativo, Cat. A05 Viaggi, visite d'istruzione pari a 82.691,05€ e A06 per attività di orientamento pari a 3.867,43€; vari progetti e formazione del personale.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al documento allegato.

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituto Scolastico agisce, nella stesura del programma sono state individuate, per la gestione finanziaria e delle risorse umane, le seguenti priorità:

- Assegnare alle singole iniziative le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie;
- Valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative previste nel PTOF;
- Prevenire la dispersione scolastica;
- Potenziare il patrimonio delle risorse librerie, scientifiche, tecnologiche;
- Sostenere la formazione continua, in itinere, di tutto il personale.

Viene richiesta la votazione ai consiglieri e viene approvato all'unanimità.

Risultato votazione: presenti n. 15– favorevoli n. 15 – astenuti n. 0 – contrari n. 0 DELIBERA N.

### **PUNTO 3 O.D.G.: VARIE ED EVENTUALI**

Non è emerso nulla.

La seduta è sciolta alle ore 18.00

Bareggio, 15 Gennaio 2024

Il segretario  
Cacioppo Lelenia

Il Presidente del CDI  
Peri Rossana Maria