

VERBALE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO DEL 10 OTTOBRE 2022

Il giorno 10 ottobre 2022 alle ore 19:00 in Meet, si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Insediamento nuovi componenti
3. Assicurazione e contributo volontario
4. Nuove disposizioni post emergenziali
5. Nuove nomine nelle commissioni
6. Varie ed eventuali

Svolge funzioni di segretario del presente verbale la Sig.ra Turrina Tiziana

Situazione presenze-assenze:

Componente	Nominativi	P	A	Componente	Nominativi	P	A
GENITORI	Peri Rossana Maria	X		DOCENTI	Lazzaroni Antonella	X	
	Cacioppo Lelenia	X			Ferrari Lia	X	
	Obinu Denise	X			Crivellaro Monica	X	
	Lucarelli Monica	X			Maggiolini Lorella	X	
	Turrina Tiziana	X			Leoncini Fiorella	X	
	Trinca Stefania	X			Lanaro Franca	X	
	Camerota Domenico	X			Villarosa Alessio	X	
	Lonati Barbara		X		Catturini Chiara	X	
D.S.	Zanca Maria Angela	X		A.T.A.	Non è stato eletto nessuno		X
D.S.G.A.	Palmarin Cinzia	X					

Presiede l'assemblea il Presidente, Sig.ra Peri, constatato il raggiungimento del numero legale, dà inizio alla seduta.

Si annotano le seguenti entrate e uscite in meet di alcuni membri del CDI:

Il consigliere Camerota avverte che sarà assente per una probabile mezz'ora in totale dalle 19.30 alle 20.00.

In un primo tempo non collegata la signora Palmarin Cinzia che poi circa alle 20.00 è riuscita a connettersi in seguito a telefonata con la dirigente Zanca

È collegata anche Patrizia Passarella (solo come uditore e futuro consigliere)

La DS chiede di poter inserire all'odg alcuni ulteriori punti oltre quelli della convocazione:

-approvazione PON vari

-prefestivi

I presenti all'unanimità acconsentono.

PUNTO 1 O.D.G.: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Peri prende la parola e chiede se ci sono richieste di modifiche o chiarimenti al verbale.
La docente Ferrari chiede che venga precisata la frase: "Ferrari chiede di rispettare gli orari di invii di email il sabato o domenica o la notte", del PUNTO 5 O.D.G.: PROGETTI DIRITTO ALLO STUDIO 2022/2023 del verbale del 30/06/22 del CDI, in quanto la Dott.ssa Muglia proprio nei giorni della precedente riunione aveva ricevuto email in orari e giorni inadeguati.
Viene richiesto al verbalizzante di detta seduta di porre questa modifica.
Viene richiesta la votazione ai consiglieri.
Viene approvato all'unanimità.

Risultato votazione: presenti n. 17 - favorevoli n. 17 - astenuti n. 0 - contrari n. 0

DELIBERA N. 19 DEL 10-10-2022

PUNTO 1bis O.D.G.: APPROVAZIONE DELIBERA PON

La dirigente Zanca prende la parola e spiega la necessità di approvare i PON affinché gli stessi possano essere eseguibili e progettabili da parte dei relativi plessi scolastici facenti parte l'Istituto Perlasca di Bareggio; quindi lo slittamento dell'ODG

La dirigente illustra i PON al CDI ed i relativi costi:

- 18.000 circa Euro sistemazione del sito AXIOS e del registro elettronico
- 25.000 Euro EDUGREEN progetto per le classi 4^e delle primarie

In fase di progettazione/studio il progetto degli orti nei plessi delle primarie EDUGREEN, progetto presieduto da tutte le maestre delle quarte della primaria con la docente Ferrari come portavoce. E' stata individuata quale controparte la Cascina Felice.

La docente Ferrari esplicita di non essere da sola a sostenere questo progetto, dichiara che alla Rodari è stato valutato il punto in cui installare l'orto, che ovviamente richiede di uno spazio adeguato in piano e vicino ad uno fonte idrica, e che sono in atto o saranno eseguiti per tempo i lavori necessari per poter procedere con il progetto presentato.

La docente Maggiolini e la docente Leoncini sostengono che alla Collodi ci sarebbe già un posto adeguato e ne danno rispettivamente tutte le indicazioni per individuarlo, la dirigente la ringrazia e le dice di ripeterlo se necessario ai tecnici che se stanno occupando, ma che dovrebbe essere anche in quel plesso trovato lo spazio adatto. Da verificare gli accessi idrici, forse chiusi tempo fa.

La dirigente scolastica afferma che sarebbe bello anche un giardino verticale su un muro della primaria Rodari, brutto da vedere, per educare gli alunni alla cultura del bello.

Questo progetto per rispondere al consigliere Camerota ha come tempistica di progettazione il 31/10/22.

Le argomentazioni precedenti rispondono al quesito della consigliera Cacioppo se tale progetto avrebbe avuto luogo anche alla primaria di San Martino.

Il consigliere Camerota chiede se serve aiuto per il progetto da parte dei genitori ed

eventualmente di richiederlo per tempo. La docente Ferrari e la dirigente Zanca dichiarano che sarà necessario aiuto e che quando necessario la dirigente Zanca lo richiederà a genitori, nonni, ecc.

- 85.000 circa Euro cablaggio della rete wifi di tutti i plessi dell'istituto (vedi ad esempio adeguamento della rete wifi da parte di Vodafone per quanto riguarda la palestra della secondaria di Bareggio),
- 85.000 circa Euro per monitor provvisti di DIGITAL TOUCH i tutti i plessi. Alcuni già pervenuti solo da installare. All'infanzia due monitor di grandi dimensioni carrellabili (anche volendo non vi sono prese adeguate in ogni classe per poterne averna una fissa. Si solleciterà il comune a provvedere a tale mancanza).
- 75.000 Euro per arredamento all'infanzia.
- 212.000 circa Euro per innovazione digitale nell'ambito del PNRR. Il progetto copre sia infanzia che i due cicli di studi successivi. Per l'infanzia, è stato dato mandato al Politecnico effettuare uno studio di progettazione per comprendere cosa necessario a partire dai bisogni dei bambini descritto e studiato dalle docenti negli anni. Tra dicembre e gennaio si conclude la fase di progettazione e nel 2023 si procederà all'acquisto di quanto verrà evidenziato nello studio. Per primaria e secondaria, il MISE mette a disposizione piattaforme d'acquisto per guidare gli istituti nel perseguimento dell'obiettivo (innovazione digitale)

La dirigente spiega anche che lo Stato mediante questi PON ha previsto dei finanziamenti per tutte le istituzioni scolastiche per realizzare quanto individuato nel PNRR. Tra tali finanziamenti, i più corposi, non hanno neppure previsto l'adesione da parte delle scuole ma sono stati attribuiti e determinati in relazione alla complessità (numero plessi, numero studenti,...) delle diverse realtà. Per la realizzazione di quanto individuato, inoltre, con le nuove disposizioni per gli acquisti sotto soglia comunitaria previsti dalla normativa vigente, ogni istituzione scolastica ha una maggiore autonomia finanziaria rispetto agli scorsi anni e spiega i sotto e sopra soglia. La DS, aggiunge che, tuttavia per procedere, è opportuno avere anche la delibera del CDI affinché tutti siano informati delle attività che si andranno a realizzare se ogni attività viene conclusa secondo le indicazioni ministeriali ed europee.

La consigliera Peri si dice soddisfatta di questa presentazione in quanto era giunta voce al corpo genitori di queste disponibilità finanziarie e ci si domandava come sarebbero stati spesi.

Viene richiesta la votazione ai consiglieri.

Viene approvato all'unanimità.

Risultato votazione: presenti n. 17- favorevoli n. 17 - astenuti n. - contrari n.

DELIBERA N. 20 DEL 10-10-2022

PUNTO 2 O.D.G.: INSEDIAMENTO NUOVI COMPONENTI

La dirigente Zanca prende la parola per presentare e dare il benvenuto nel gruppo CDI ai nuovi componenti.

I nuovi componenti facente parte del gruppo sono:

- per la componente genitori: la signora Lucarelli Monica e la signora Obinu Denise in sostituzione della signora Raitano Maria Carmela e della signora Corona Sabrina
- per la componente D.S.G.A: la signora Palmarin Cinzia in sostituzione della signora Venè Angela.

Risultato votazione: presenti n. - favorevoli n. - astenuti n. - contrari n.

DELIBERA N. XXX

PUNTO 3 O.D.G.: ASSICURAZIONE E CONTRIBUTO VOLONTARIO

La dirigente Zanca insieme alla D.S.G.A. Palmarin illustrano come quest'anno verrà richiesto il pagamento dell'assicurazione scolastica e del contributo volontario.

L'assicurazione ed il contributo volontario dovranno essere pagati per ogni singolo figlio/alunno con il sistema pagoPA. Verranno inviate due richieste di pagamento divise:

- per l'assicurazione 8 Euro/bambino,
- per il contributo volontario 10 Euro/bambino.

La signora Cacioppo chiede quindi conferma che non si possano fare pagamenti totali per chi ha più figli, come diversi genitori le chiederanno, risponde la signora Palmarin che così risulterebbe tutta la cifra su un figlio e gli altri figli risulterebbero inadempienti. La D.S.G.A. Palmarin specifica che organizzerà il sistema operativo dedicato all'assicurazione/contributo volontario e sarà diviso per plessi in modo da capire chi ha pagato e a quale grado scolastico appartenga. Il sistema operativo l'anno precedente ordinava tutti gli alunni in ordine alfabetico senza distinzione di plesso e non distingueva chi ha versato l'assicurazione da chi ha versato il contributo volontario.

La docente Lanaro fa osservare che ci sono stati negli anni passati diversi inadempienti verso questo contributo scolastico e che ci saranno difficoltà di alcuni ad utilizzare il pagoPA. La dirigente Zanca insieme alla D.S.G.A. spiegano che chi non lo trovasse pratico mediante email potrà ricevere il QR code da presentare in una tabaccheria per effettuare il pagamento; qualora anche questo non fosse sufficiente la segreteria, correttamente avvisata, provvederà a stampare il codice e farlo pervenire ai genitori mediante la consegna della stampa da parte dei docenti.

La docente Ferrari chiede se anche i docenti pagheranno con questo metodo, la dirigente le farà sapere.

La dirigente spiega che un supplente è coperto dall'assicurazione del docente che supplisce se il suo mandato è inferiore a 120 gg altrimenti il supplente stesso deve pagarsi la sua assicurazione.

La dirigente spiega inoltre che tutti i soggetti autorizzati ad entrare nei plessi scolastici sono coperti d'assicurazione.

Viene richiesta la votazione ai consiglieri.

Viene approvato all'unanimità.

Risultato votazione: presenti n. 17 - favorevoli n. 17 - astenuti n. - contrari n.

DELIBERA N. 21 DEL 10-10-2022

PUNTO 4 O.D.G.: NUOVE DISPOSIZIONI POST EMERGENZIALI

1) INGRESSO SCUOLA SECONDARIA DI SAN MARTINO: disposto due diversi ingressi per evitare affollamenti, visto l'aumentare dei casi COVID e visto la situazione logistica dell'ingresso del plesso stesso. Ci sarà quindi un numero di classi che entrano dall'ingresso principale e le restanti che entrano dal lato giardino; si valuterà in itinere se più utile tornare ad un unico ingresso.

2) RIENTRI SCUOLA SECONDARIA

La dirigente Zanca comunica che per essere validato l'anno scolastico della secondaria bisogna aver frequentato 990 ore di lezione pertanto sono previsti dei rientri per il raggiungimento del monte ore.

Prende la parola il consigliere Camerota chiedendo se potessero essere illustrate le date prese in considerazione; la dirigente Zanca le illustra chiedendo sostegno ai docenti di secondaria presenti:

- 5/11/22 salone dello studente solo per gli alunni di 3^a secondaria
- 26/11/22 open day della scuola gli alunni mostrano la scuola a coloro che la frequenteranno da settembre 2023
- 28/01/23 giornata della memoria
- 14/05/23 e 21/05/23 giornate dedicate al saggio di musica
- 28/05/23 giornata dello sport

Se i rientri sopra elencati non fossero sufficienti al raggiungimento del monte ore dichiarato precedentemente, si sta valutando da parte del collegio docenti uno o più rientri con il tema Cineforum (vedere un film e discutere per apprendere dallo stesso) c/o il plesso scolastico o c/o oratorio San Luigi di Bareggio (aula che come sottolineato dalla docente Lanaro richiede un affitto quindi un impegno economico da parte della scuola). La dirigente Zanca sostiene che eventualmente è da valutare scegliere la spesa minore tra l'affitto dell'aula dell'oratorio o il costo per gli spostamenti degli alunni tra i vari plessi. La dirigente afferma anche che il comune verbalmente avrebbe detto di farsi carico dei costi di trasporto degli alunni per necessità scolastiche visto le difficoltà attualmente presenti in questo settore.

Tali date dei rientri verranno votate dai membri del CDI mediante email con modulo Google. La DS avvisa, tuttavia, che tali date potrebbero subire inversioni o cambiamenti in ragione delle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno.

3) Ancora in uso il modello cartaceo dove si specifica che l'assenza non è dovuta a problemi dovuti al covid, dopo discussione di quanto avvenuto nella sezione della docente Catturini (attualmente in sorveglianza sanitaria causa caso covid positivo). Non richiesta motivazione su registro elettronico in quanto difficilmente i genitori avrebbero menzionato i problemi di salute da dire della dirigente.

4) A seguito dell'intervento della docente Lanaro la dirigente scolastica dà il permesso alle maestre di fornire le mascherine agli alunni con stato di raffreddamento intenso e/o tosse. Sarebbe auspicabile che questi alunni eseguissero gli accertamenti per il covid e se frequentanti le lezioni fossero muniti dal domicilio di mascherina.

L'insegnante Lazzaroni esplicita questa problematica anche alla materna dove gli alunni non hanno l'obbligo di utilizzo di tale presidio; la maestra nei momenti di necessità ha usato anche la visiera. La dirigente ha detto che se mancanti provvederà a far avere al plesso le mascherine necessarie per le maestre, la docente essendo stata assente per malattia non sa dire se servivano al plesso in cui lavora.

La dirigente spiega inoltre che la normativa prevede l'ausilio della mascherina dai sei anni di età, ma, per semplificare si utilizzano dalla primaria e non all'infanzia dai bambini che compiono i 6 anni ma frequentano, per evitare differenze.

5) SITUAZIONE DOCENTI

La situazione docenti è migliore e più rosea rispetto agli anni passati, manca al momento un

solo docente di TECNOLOGIA per la secondaria. Sarà una supplenza diversa dalle precedenti perché "somma" di diverse supplenze in quanto la docente non prende con continuità fino alla fine dell'anno avvalendosi di tutto ciò che la normativa le consente. Proprio per evitare ulteriore utilizzo di ore di supplenza dell'attuale corpo docente, per tale cattedra si attende la nomina di tutti i supplenti che hanno diritto al contratto annuale dalle graduatorie, per scegliere tra quelli disponibili dopo tale assegnazioni. Appena individuato il supplente prenderà servizio il giorno seguente alle ore 8.00 per dare modo alla dirigente scolastica di rivalutare il planning settimanale delle diverse sezioni.

6) ORARIO SECONDARIA

Tutte le ore sono diventate di 55 minuti affinché nessun docente possa lamentare una decurtazione di orario. Eccetto la prima ora che è più lunga per permettere l'ingresso degli alunni stessi. In tal modo anche ogni docente può dare la disponibilità della 19° ora utile per le attività della scuola. Viene, inoltre segnalato che l'intervallo è stato portato a 15 minuti.

7) ALUNNO CON GENITORI POSTIVI

L'alunno con la casistica sopra descritta può frequentare le lezioni utilizzando per 10 giorni la mascherina fp2.

8) CLASSE CON CASO POSITIVO

Gli alunni che risultano quindi contatti stretti del caso positivo frequenteranno per 10 giorni con mascherina fp2.

Risultato votazione: presenti n.17 - favorevoli n. 17 - astenuti n. - contrari n.

DELIBERA N. 22 DEL 10-10-2022

PUNTO 5 O.D.G.: NUOVE NOMINE NELLE COMMISSIONI

1) VICEPRESIDENTE CDI

La dirigente Zanca inizialmente chiede se bisogna nominare il nuovo vicepresidente del CDI in quanto pensava fosse la signora uscente Corona La nomina non è però necessaria in quanto il vicepresidente del CDI è la signora Cacioppo in carica ancora per un anno.

2) COMMISSIONE MENSA

In un secondo momento sempre la dirigente chiede della Commissione Mensa e la signora Turrina afferma che è ormai terminato il mandato della stessa e che proprio oggi il comune ha divulgato la delibera per reclutare i candidati commissari tra i genitori degli alunni frequentanti. Le votazioni si terranno probabilmente a novembre.

La signora Trinca illustra meglio i passaggi per l'elezione dei candidati e chi si occupa della "creazione" della commissione stessa.

3) COMMISSIONE ISTRUZIONE

La consigliera Peri illustra che è da sostituire la commissaria Corona Sabrina uscita dal CDI. La componente genitori indica Denise Obinu per la secondaria

4) COMMISSIONE ARTICOLO 5 DECRETO 249 DEL 98 (organo di garanzia)

La dirigente Zanca chiede chi è disponibile a candidarsi per tale commissione che valuta, quando chiamato in causa, se i provvedimenti disciplinari decisi dai docenti siano corretti ed

idonei all'evento accaduto, tutelando i diritti dell'alunno.

Si propongono le consigliere Cacioppo e Turrina; la dirigente ripete di rifletterci e farle sapere in un secondo momento e di trovare un supplente (s'è proposta la consigliera Trinca).

4) La consigliera CACIOPPO chiede se è ancora valida la Commissione Valutazione Docenti. La dirigente scolastica spiega ai consiglieri del CDI che tale commissione è ancora valida, ma, non in servizio perchè del bonus per i docenti si riparte così 25% tra il personale ATA ed amministrativo, il resto tra i docenti lasciando un 20% del totale iniziale per docenti meritevoli e/o progetti educativi da sostenere (esempio una docente della Rodari remunerata negli scorsi anni per le ore svolte per un percorso di psicomotricità che ne hanno beneficiato tutti gli alunni del plesso, avendole fornito solo il materiale di base).

Risultato votazione: presenti n. 17 - favorevoli n.17 - astenuti n. 0 - contrari n. 0

DELIBERA N. 23 DEL 10-10-2022

PUNTO 6 O.D.G.: VARIE ED EVENTUALI

1) PROGETTO IO LEGGO PERCHE' RICHIESTO DALLA SIGNORA PERI

Il docente Villarosa illustra il progetto scolastico IO LEGGO PERCHE' attivo da 5 anni ed inizialmente dedicato alle scuole secondarie dell'istituto, attualmente è invece un progetto che comprende tutti i plessi e tutti i gradi scolastici dell'ISTITUTO PERLASCA. Il docente Villarosa spiega come nell'aumentare i plessi siano anche aumentate le librerie che vi partecipano; illustra inoltre che inizialmente questo progetto è servito anche per poter far interloquire gli studenti con gli scrittori dei diversi libri a loro noti e meno noti e con giornalisti ad esempio del Corriere Della Sera.

Le librerie coinvolte sono:

- una a Legnano più specifica per la scuola dell'infanzia (verrà meglio specificata sulla circolare del relativo progetto)
- due a Magenta (verranno meglio specificate sulla circolare del relativo progetto),
- una ad Arese la Mondadori all'interno del centro commerciale.

Grazie a questo progetto quindi vengono arricchite le biblioteche di tutti i plessi scolastici dell'istituto mediante l'acquisto da parte dei genitori di uno più libri (suggeriti e non dai docenti), scegliendo possibilmente l'edizione più recente in quanto più innovativa.

Questo progetto spiega ulteriormente il docente Villarosa ha permesso di partecipare al concorso per lettori inizialmente sono agli alunni della secondaria, attualmente anche agli alunni di 4^e e 5^e elementare.

2) COLLOQUI ONLINE PER SECONDARIA E VOTAZIONI RAPPRESENTANTI ONLINE RICHIESTO DALLA SIGNORA PERI

La dirigente Zanca spiega come la normativa scolastica attualmente vigente non consente le votazioni per i rappresentanti online (nonostante il successo delle stesse lo scorso anno scolastico), ma le preveda esclusivamente in presenza.

Sempre la dirigente scolastica Zanca conferma la possibilità dei colloqui online per la primaria e secondaria specificando che ci sarà comunque la possibilità dei colloqui in presenza. La signora Peri è soddisfatta in quanto illustra la difficoltà per chi lavora di poter essere disponibile in diversi slot d'orari e di giorni per i relativi colloqui di ogni materia

scolastica.

Intervengo le docenti Lazzaroni dell'infanzia Munari e la docente Lanaro della scuola primaria Rodari per specificare che in tutti i plessi è tutt'ora in uso il colloquio online.

3) NANNA ALL'INFANZIA PROPOSTO DA TURRINA TIZIANA

La dirigente Zanca dichiara che la nanna all'infanzia non è parte del progetto educativo adottato, ma, che qualora un bambino ne abbia necessità nessuno lo sveglierà. Sempre la dirigente dichiara che in entrambi i plessi di questo grado scolastico non ci siano i luoghi adatti per tale richiesta e tantomeno personale adeguato per soddisfarla. La dirigente inoltre dichiara che proprio nella giornata odierna abbia avuto un incontro con le docenti dell'infanzia Munari le quali sostengono che dei bambini piccoli neo inseriti non ci sono segni di stanchezza, ma, solo tanta voglia di giocare. Prende la parola la docente Crivellaro dell'infanzia di via Gallina sostenendo che presso il plesso dove Lei insegna, dopo il gioco post pranzo si tiene un momento rilassante con il racconto di una storia e chi desidera dormire può farlo appoggiando la testa sul banco,

4) USCITE DIDATTICHE PROPOSTO DALLA SIGNORA PERI

La dirigente Zanca spiega che saranno illustrate dai relativi docenti dopo valutazione di fattibilità delle stesse anche a seguito di un aumento del costo di almeno 4 volte tanto (esempio della sua dirigenza a termine tra un mese dell'istituto di Vittuone dove un pullman per un trasporto non costa più 700/800 Euro, ma, bensì 2400 Euro).

Risultato votazione: presenti n.- favorevoli n. - astenuti n. - contrari n.

DELIBERA N.

PUNTO 6 bis O.D.G.: CHIUSURE PREFESTIVI PER SEGRETERIA E PERSONALE ATA

La dirigente Zanca chiede la votazione dei consiglieri per le chiusure prefestive di segreteria e personale Ata per i giorni:

- 31 ottobre
- 5 gennaio
- 24 aprile
- 14 agosto

Viene richiesta la votazione ai consiglieri.

Viene approvato all'unanimità.

.

Risultato votazione: presenti n.17 - favorevoli n.17 - astenuti n.0 - contrari n.0

DELIBERA N. 24 DEL 10-10-2022

La seduta è sciolta alle ore 20,30

Bareggio, 10 ottobre 2022

Il segretario Turrina Tiziana coadiuvata da Trinca Stefania

Il Presidente del CDI

Peri Rossana Maria

