

## VERBALE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO DEL 11 FEBBRAIO 2021

Il giorno 11 febbraio alle ore 19:30 attraverso piattaforma meet, si è riunito il Consiglio di Istituto con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Programma annuale esercizio finanziario 2021
3. Fondo economale minute spese
4. Rinnovo polizza assicurativa
5. Comunicazione dati iscrizione
6. Varie ed eventuali

Svolge funzione di segretario estensore del presente verbale la Sig.ra Raffaella Porretti

Situazione presenze-assenze:

Componente	Nominativi	P	A	Componente	Nominativi	P	A
<b>GENITORI</b>	Cacioppo Lelenia	X		<b>DOCENTI</b>			
	Porretti Raffaella	X			Ferrari Lia	X	
	Corona Sabrina Ludovica	X			Lazzaroni Antonella	X	
	Raitano Maria Carmela	X			Crivellaro Monica	X	
	Fuoco Ivana	X			Orlandi Marina	X	
	Morani Elisa	X			Molteni Elena	X	
	Malandra Federica	X			Maggiolini Lorella		x
	Camerota Domenico	X			Leoncini Fiorella	X	
<b>DS</b>	Maria Angela Zanca	X		Palmieri Teresa	X		
<b>A.T.A</b>	Non presente	--	--	<b>DSGA</b>	Venè Angela	x	

Il Dirigente Scolastico, constatato il raggiungimento del numero legale, dà inizio alla seduta alle ore 19:31

Presente alla seduta la Prof.ssa De Lisa, insegnante di sostegno in tirocinio assiste alla seduta in qualità di ospite.

Il presidente richiede di poter far slittare l'approvazione del verbale seduta precedente, e partire quindi dal punto 2 odg, per dare la possibilità di intervento ad eventuali ritardatari .

### **PUNTO N.2 O.D.G.: PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO**

La Sig.ra Venè ha accuratamente dettagliato le voci presenti nell'esercizio finanziario allegato, sottolineando che alcuni progetti ( cilil, tedesco ecc) al momento non sono partiti e che le somme stanziare resteranno accantonate.

Lo stesso vale per alcuni progetti del diritto allo studio, per i quali probabilmente il comune richiederà indietro quanto stanziato, mentre altri come pedagogia, psicologo, scuola mondo e lavoro sono stati attivati per cui i fondi stanziati saranno regolarmente utilizzati.

Alcuni progetti quali musica e motoria a causa della situazione sanitaria quest'anno non saranno svolti.

In merito al progetto psicopedagogico l'insegnante Ferrari fa richiesta che venga integrato per quelle classi che lo scorso anno non ne hanno potuto usufruire, ma la dirigente scolastica fa presente che il bando di assegnazione comprendeva solo 200 ore, che se non dovessero bastare si cercherà di effettuare delle variazioni, magari attingendo da fondi al diritto allo studio per progetti non avviati, sempre se possibile.

Tra le varie voci di spesa evidenziate compare l'acquisto di una stampante per la segreteria, che dovendo trattare talune volte anche dati sensibili, deve poter beneficiare di una stampante interna non condivisa.

Nella seduta viene trattato anche il problema del wi fi di San Martino che risulta problematico, la Dirigente scolastica valuta la possibilità di acquisto di saponette, ma per il momento la scuola non ha ancora deciso l'acquisto.

Ferrari sottolinea la voce spesa per le uscite didattiche che non si sono svolte lo scorso anno e che

restano congelate anche per il corrente anno scolastico, e la Sig.ra Venè sottolinea che tutti i genitori che hanno prodotto idonea documentazione sono stati rimborsati.  
Camerota propone di veicolare i fondi comunali per progetti non svolti verso l'acquisto di sussidi tecnologici e per la manutenzione dei plessi.  
La Dirigente scolastica comunica la sua volontà di istituire laboratori informatici mobili, con l'acquisto di nuovi tablet da portarsi nelle aule.  
Verranno anche utilizzati fondi per acquistare tablet alla scuola di infanzia e consentire quindi anche in questo ordine di scuola il passaggio al registro elettronico.

**Risultato del voto 12 voti a favore UNANIMITA'**

**DELIBERA N. 48**

Alle ore 19:38 prende parte alla seduta Ivana Fuoco  
Alle ore 19:40 prende parte alla seduta Fiorella Leoncini  
Alle ore 19:49 prende parte alla seduta Federica Malandra.

**PUNTO N.3 O.D.G. : FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE**

Come per l'anno precedente si propone l'utilizzo del fondo economale minute spese per un ammontare massimo di eur 50 per singola spesa e un importo di eur 1000 annui

**Risultato del voto 15 voti a favore UNANIMITA'**

**DELIBERA N. 49**

**PUNTO N.1. O.D.G. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il presidente interviene in merito alle integrazioni richieste da Leoncini e Ferrari che vengono chiarite e condivise. In merito alla richiesta di Ferrari si stabilisce integrazione con testuali parole vista la natura normativa del suo intervento.  
Si procede all'approvazione con integrazioni

**Risultato del voto 15 voti a favore UNANIMITA'**

**DELIBERA N. 50**

**PUNTO N.4 O.D.G. COMUNICAZIONE DATI ISCRIZIONI AS 21/22**

I dati relativi alle nuove iscrizioni risultano in linea con gli anni precedenti.

- Scuola secondaria 146 iscritti quindi verranno proposte 6/7 classi da circa 20 alunni :5 a Bareggio e 2 a San Martino
- Scuola primaria: Collodi 62 iscritti 3 classi, Rodari 84 iscritti 4 classi
- Scuola dell'infanzia : Munari 43 nuovi iscritti contro 46 bambini in uscita, Gallina 53 nuovi iscritti contro 46 bambini in uscita. Per entrambi i plessi si manterranno 7 classi

In questo frangente si fa presente la scelta di inserire in lista di attesa dei bambini anticipatari. Si discute delle problematiche relative al tempo pieno alla scuola secondaria dove quest'anno hanno fatto richiesta solo 9 famiglie, mentre nei comuni limitrofi la richiesta è molto più elevata. Raitano afferma che alcuni scelgono di iscrivere i propri figli a Cornaredo per la possibilità di usufruire della mensa tutti i giorni.

**DELIBERA N. :**

**PUNTO N.5. O.D.G. VARIE ED EVENTUALI**

La Dirigente rende partecipe il Cdl di essere stata contattata da una casa editrice per proporci un annuario (Anno Zero) al costo di 15 eur

In merito alla foto di classe verranno fatte singolarmente da un fotografo che poi le assemblerà per la scuola primaria e secondaria, per l'infanzia si potrà procedere con la foto di gruppo.

Crivellaro richiede per la Scuola di Via Gallina la possibilità di avere un numero civico ed una targa indicante SCUOLA D'INFANZIA, la Dirigente Scolastica si informerà in merito

Anche Leoncini segnala l'assenza del numero civico per la scuola Collodi, la Dirigente si informerà anche per questo plesso.

Cacioppo riferisce in merito al problema mensa affrontato nella precedente seduta, che il Sig. Parini ( membro della commissione preposta referente per la Munari) ha risposto alla mail inviategli. Morani specifica che non ha ricevuto nessun riscontro dopo che nella mail Parini aveva garantito di informarsi e verificare la reale situazione.

**DELIBERA N. :**

La seduta è sciolta alle ore 21:29

Bareggio, 11 febbraio 2021.

Il segretario

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Sig.ra Raffaella Porretti

Sig.ra Sabrina Ludovica Corona