



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

VIA MATTEOTTI, 35 - 20010 BAREGGIO (MI)

Tel. 02/9027951 Fax. 02/902795122 eMail MIIC86700T@istruzione.it - C. F.: 82004830152 C. M.: MIIC86700T

BUONO D'ORDINE n° 3/2020 del 18/01/2020

Oggetto: MATERIALE DIDATTICO	Rep. Rich.: SCUOLA MATERNA	Protocollo: 111 del 18/01/2020
Prog./Att.: A/3 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO - T/C/S: 2/1/2	Delibera: DETERMINA del 18/01/2020	
C.I.G. Z062B9EC84 - C.U.P. UFVJEA		

Spett.le
PEREGOLIBRI FORNITURE SRL
VIA PRIVATA STABILIMENTO FIGLIODONI 4
23891 BARZANÒ LC
Tel. 0399217228 Fax 0399540252
Email ordini@plforniture.it

Con riferimento al Vs. catalogo si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	U M	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	SEZIONE PRIMULA - COD. 8264 - CARTA A3 GR. 160 GIALLO		1	17,78	0	0	17,78
2	SEZIONE PRIMULA - COD. 8268 - CARTA A3 GR. 160 VERDE		1	17,78	0	0	17,78
3	SEZIONE PRIMULA - COD. 8267 - CARTA A3 GR. 160 AZZURRO		1	17,78	0	0	17,78
4	SEZIONE MIMOSA - COD. 8302 - CARTA A3 CAMOSCIO		1	12,89	0	0	12,89
5	SEZIONE MIMOSA - COD. 8305 - CARTA A3 LILLA		1	12,89	0	0	12,89
6	SEZIONE MIMOSA - COD. 8306 - CARTA A3 CELESTE		1	12,89	0	0	12,89
7	SEZIONE MIMOSA - COD. 8292 - CARTA A3 ARANCIO		1	14,85	0	0	14,85

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
106,90		106,90	0	0,00	106,90

Importo totale della fornitura € 106,90

(CENTOSEI/90 euro)
(206.910 lire)

Consegna presso: SCUOLA MATERNA GALLINA - Via GALLINA - BAREGGIO (MI)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Angela ZANCA

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione