



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

VIA MATTEOTTI, 35 - 20010 BAREGGIO (MI)

Tel. 02/9027951 Fax. 02/902795122 eMail MIIC86700T@istruzione.it - C. F.: 82004830152 C. M.: MIIC86700T

## BUONO D'ORDINE n° 5/2020 del 30/01/2020

<b>Oggetto:</b> MATERIALE SPECIFICO	<b>Rep. Rich.:</b> scuola infanzia via Gallina	<b>Protocollo:</b> 271 del 31/01/2020
<b>Prog./Att.:</b> A/3 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO - T/C/S: 2/3/8		<b>Delibera:</b> DETERMINA del 30/01/2020
<b>C.I.G. Z832BD13CC - C.U.P. UFVJEA</b>		

Spett.le  
**COLORIFICIO "COLOREECOLORE"**  
 V.LE MAZZINI 191  
 20081 ABBIATEGRASSO MI  
 Tel. 0294969615  
 Email [preventivi@coloreecolore.it](mailto:preventivi@coloreecolore.it)

Con riferimento alla Vs. offerta n° 20/00405 del 27/01/2020 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	COD. 661693 - ELEFANTE		1	9,00	0	22	10,98
2	COD. 664386 - MASCHERA		1	20,00	0	22	24,40
3	COD. A11054 - ARCA DI NOE'		1	25,00	0	22	30,50
4	COD. 663325 - CASSETTA + PAN DI ZENZERO		1	34,00	0	22	41,48
5	COD. 661809 - MEZZI DI TRASPORTO		1	10,00	0	22	12,20

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
98,00		98,00	22	21,56	119,56

**Importo totale della fornitura € 119,56**

(CENTODICIANNOVE/56 euro)  
(231.500 lire)

I dati per la fatturazione elettronica sono indicati sull'intestazione della presente.

Il materiale verrà ritirato dalla Docente **Valisi Anna** in servizio presso SCUOLA MATERNA GALLINA - Via GALLINA - BAREGGIO (MI)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Maria Angela ZANCA

### CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.  
 La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.  
 Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.  
 La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.  
 Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione