



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

VIA MATTEOTTI, 35 - 20010 BAREGGIO (MI)

Tel. 02/9027951 Fax. 02/902795122 eMail MIIC86700T@istruzione.it - C. F.: 82004830152 C. M.: MIIC86700T

## BUONO D'ORDINE n° 12/2020 del 17/04/2020

<b>Oggetto:</b> DPI COVID 19	<b>Rep. Rich.:</b> scuola media-segreteria	<b>Protocollo:</b> <b>615 del 17/04/2020</b>
<b>Prog./Att.:</b> A/1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - <b>T/C/S:</b> 2/3/10	<b>Delibera:</b> DETERMINA del 17/04/2020	
<b>C.I.G. Z6F2CBC94A – Codice Univoco UFVJEA</b>		

Spett.le  
BRESCIANINI & Co srl  
via rugacesio, 3  
20090 SEGRATE MI

E-mail: [mauro@brescianinieco.it](mailto:mauro@brescianinieco.it)

Con riferimento alla Vs. offerta si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	DPI - BRE40606A - MASCHERINA CHIRURGICA		500	1,60	0	22	976,00
2	DPI - BRE3631 - GUANTI MONOUSO		24	6,90	0	22	202,03
3	DPI - BREFFP2WE - MASCERINE FFP2		50	9,00	0	22	549,00
4	DPI - BREKILI - OCCHIALI		50	7,00	0	22	427,00
5	DPI - BREBLP365V - CAMICE MONOUSO		100	2,90	0	22	353,80

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
2.055,60		2.055,60	22	452,23	2.507,83

**Importo totale della fornitura € 2.507,83**

(DUEMILACINQUECENTOSETTE/83 euro)  
(4.855.836 lire)

Consegna **previo appuntamento telefonico** presso: Via Don Antonio Villa, 17 – 20010 Bareggio (MI)  
tel. 338/2104873

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Angela ZANCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

#### CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione