



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

VIA MATTEOTTI, 35 - 20010 BAREGGIO (MI)

Tel. 02/9027951 Fax. 02/902795122 e-mail miic86700t@istruzione.it - C. F.: 82004830152 C. M.: MIIC86700T

BUONO D'ORDINE n° 17/2020 del 29/05/2020

Oggetto: MATERIALE SANITARIO DPI - COVID19	Rep. Rich.: scuola media-segreteria	Protocollo: 705 del 29/05/2020
Prog./Att.: A/1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - T/C/S: 2/3/10	Delibera: DETERMINA	
C.I.G. Z682D27A3E – Codice Univoco UFVEA		

Spett.le DETER srl
 V.LE INDUSTRIA, 4
 20010 BERNATE TICINO MI

Email MAGNA Fabrizio - fa.magnadc@gmail.com

Con riferimento alla Vs. offerta n° 433 FTPA del 25/05/2020 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	cod. TER169 - Termometro no contact a infrarossi		10	66,00	0	0	660,00
2	cod. 152/6 - Candeggina - lt 2 - conf. 6pz		25	4,20	0	22	128,10
3	cod. 955/750CP - Easyclor ml 750 con trigger - IPOCLORITO DI SODIO 0,1%		100	1,40	0	22	170,80
4	cod. 955/075 - ricarica Easyclor ml 750 con trigger - IPOCLORITO DI SODIO 0,1%		100	1,20	0	22	146,40
5	cod. 956/750CP - Isoalcool 75 soluzione idroalcolica 75 - ALCCOL 75%		20	6,61	0	0	132,20
6	Mascherine chirurgiche		500	0,50	0	0	250,00
7	cod. 1938 - bobina 800 strappi conf. 2pz		30	7,20	0	22	263,52

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.042,20		1.042,20	0	0,00	1.042,20
581,00		581,00	22	127,82	708,82

Importo totale della fornitura € 1.751,02

(MILLESETTECENTOCINQUANTUNO/02 euro)
(3.390.447 lire)

Consegna: **previo appuntamento telefonico** presso: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI)
 tel. 338/2104873 – 02/9027951



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Angela ZANCA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3,
 c. 2 del D. Lgvo n. 39/1993

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione