



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PERLASCA"**

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI)  
tel. 02/9027951 - fax 02/902795122 c.f. 82004830152

[www.icsperlasca.edu.it](http://www.icsperlasca.edu.it) - e-mail: [miic86700t@istruzione.it](mailto:miic86700t@istruzione.it) – Pec: [miic86700t@pec.istruzione.it](mailto:miic86700t@pec.istruzione.it)

**Albo/sito Web**  
**Amministrazione trasparente**  
**Atti**

**Oggetto: Indagine di mercato, con avviso pubblico sul sito Web, per affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software in Uffici, laboratori e aule dei vari plessi dell'Istituto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 modificato dall'art. 25 D.Lgs n. 56/2017 e ss.mm.i.).**  
**CIG: Z5A315603D**

Dovendo procedere all'affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche per la durata di n. 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione di specifico contratto, questa Istituzione Scolastica esegue un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione del presente avviso sul proprio sito Web.

L'invito è riservato a professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico presso gli Istituti scolastici.

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito Web dell'Istituto per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto, che procederà ad attribuire il servizio in questione, tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.i., al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo criteri sotto riportati. L'Istituto, si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

Il servizio richiesto, comprende:

- assistenza tecnica e manutenzione hardware di tutte le apparecchiature (P.C., server, notebook, LIM, videoproiettori, stampanti) utilizzate nei laboratori multimediali, negli uffici e nelle aule dell'Istituto scolastico
- assistenza software per i sistemi operativi e applicativi di uso comune/generalizzato;
- installazione, configurazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione /reinstallazione di software;
- operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- verifica funzionamento programmi in uso nella scuola;
- installazione e manutenzione degli antivirus, e dei programmi di sicurezza, da eseguire verifica periodicamente così come la scansione dei vari computer ed aggiornamento dei sistemi operativi

client/server;

- consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica: servizio di assistenza tecnico-sistemistica dell'intero impianto di rete wired e wireless;
- consulenza/assistenza su soluzioni di sicurezza inerenti misure minime ICT e GDPR;
- consulenza e assistenza in caso perdita dati – disaster recovery;
- sostituzione di pezzi deteriorati.

Il servizio deve essere erogato con le seguenti modalità:

- interventi/controlli periodici con presenza settimanale del tecnico on – site, per risoluzione eventuali anomalie su hardware e software ed attrezzature e dispositivi in dotazione alla Scuola ed esecuzione aggiornamenti e backup
- consulenza telefonica ed assistenza operativa telefonica per soluzione piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
- assistenza on-line- remoto, ove possibile, compatibilmente con la tipologia intervento da eseguire;
- intervento diretto on-site entro 24 (ventiquattro) ore dalla chiamata per ripristino urgente di hardware/software non funzionanti.

La riparazione dovrà essere portata a termine sul posto. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, la macchina, previa autorizzazione della scuola, verrà ritirata dalla ditta di manutenzione che assicurerà l'intervento nei tempi tecnici strettamente necessari ed effettuerà la riconsegna con il proprio personale e con il proprio mezzo di trasporto.

Nel caso di rottura di hardware/software l'assistenza deve comprendere la ricerca, la fornitura e la sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di specifico preventivo di spesa a questa Scuola, che dovrà autorizzare l'intervento, dopo aver valutato la congruità e l'ammissibilità dei relativi costi, compatibilmente con la disponibilità finanziaria. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

Il servizio di assistenza/manutenzione comprende le apparecchiature (PC, LIM, videoproiettori, stampanti) dislocate in tutte le sedi di questo Istituto comprensivo composto da n. 6 (sei) distinti edifici.

Sono in dotazione alla scuola: n. 5 (cinque) laboratori multimediali così dislocati: n. 1 (uno) laboratorio al plesso secondaria De Amicis.; n. 2 (due) laboratori al plesso Primaria Rodari; n. 1 (uno) laboratorio al plesso primaria Collodi e n. 1 (uno) laboratorio al plesso secondaria di San Martino; n. 58 aule dotate di LIM; n. 4 (quattro) uffici (segreteria/dirigenza), con vari dispositivi informatici.

Le ditte interessate ad effettuare un sopralluogo preventivo per visionare le apparecchiature e i locali dovranno richiederlo a questa Istituzione scolastica via e-mail, attraverso specifica richiesta che dovrà contenere nell'oggetto la seguente descrizione "Sopralluogo per la fornitura di servizio di manutenzione hardware e software in dotazione dell'Istituzione scolastica".

Nella richiesta deve essere obbligatoriamente indicato:

1. ragione sociale della ditta con riferimenti per eventuali contatti ( telefono, indirizzo posta elettronica ordinaria e/o PEC);
2. nominativo della persona partecipante al sopralluogo;

L'istituzione scolastica, a sua volta, provvederà a comunicare via e-mail la data e l'ora del suddetto sopralluogo.

Il fornitore del servizio ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2013, dal Regolamento UE n. 679/2016, dal D. Lgs n. 101/2018 e ss.mm.i. è da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

La scuola si riserva il diritto, nei casi di reiterati inadempimenti del fornitore di recedere

unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al fornitore con posta PEC e decorrenti dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, fino alla data del recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali definite.

La proposta dovrà pervenire a questa istituzione scolastica **entro le ore 12,00 del giorno 26.04.2021** tramite pec all'indirizzo [MIIC86700T@pec.istruzione.it](mailto:MIIC86700T@pec.istruzione.it) oppure in busta **CHIUSA** recante il nominativo della Ditta e la dicitura "**INDAGINE DI MERCATO per Assistenza e Manutenzione hardware - software**". Il termine suindicato si intende riferito all'effettiva presentazione e non all'invio postale pertanto **NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE**.

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

E' stabilito in **€ 3.000,00 (tremila/00)** la spesa massima stimata IVA inclusa, per le prestazioni richieste con il presente avviso.

Pertanto, al fine della individuazione dell'operatore economico affidatario del servizio di cui in oggetto, che avverrà mediante affidamento diretto, a giudizio dell'Istituto scolastico, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione delle candidature, la cui differenziazione sarà determinante per la scelta dell'affidatario del servizio medesimo:

prezzo offerto;

- maggiore sconto da praticare sul prezzo di listino sui materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine;
- la maggiore esperienza pluriennale con riferimento ai contratti presso altri istituti scolastici nell'ultimo triennio;
- la disponibilità di personale qualificato che opera per lo svolgimento del servizio e quindi in possesso di certificazioni attestanti le specifiche competenze professionali.

Per ciascuno dei predetti elementi, che dovranno, ad eccezione del prezzo offerto, essere opportunamente documentati, la proposta migliore ottiene la massima valutazione, pertanto l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior numero di preferenze sarà destinatario dell'incarico da parte di questa istituzione scolastica.

L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento diretto del servizio del servizio anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

Nel preventivo/offerta dovrà essere indicato il prezzo complessivo del servizio richiesto per il periodo definito, specificando l'importo comprensivo di I.V.A.

Modalità di pagamento: al termine di ciascun anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

La proposta deve contenere la seguente documentazione a firma del legale rappresentante:

- 1) **Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello allegato "Istanza di partecipazione" attestante:
  - a) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso e del nominativo del legale rappresentante.;
  - b) l'elenco dei documenti allegati.
- 2) **Dichiarazione di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445** (redatta secondo l'allegato "Dichiarazioni") successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità attestante:
  - a) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) il numero e la data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata se stabilita, 6) nominativo /i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D. lgs 159/2011 (in alternativa all'autocertificazione si può produrre copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

non anteriore a sei mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta, con attività esercitata e completo della dicitura di non Fallenza). In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere comunque forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

- b) di non trovarsi in alcuna situazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.i.;
- c) che non è stata pronunciata alcuna condanna penale, con sentenza passata in giudicato, nei confronti: dei legali rappresentanti dell'impresa concorrente; degli amministratori, nel caso che l'impresa concorrente sia una società per azioni o a responsabilità limitata; di tutti i soci, nel caso sia una società in nome collettivo (presentare, in tal caso, l'elenco dei soci); dei soci accomandatari nel caso sia una società in accomandita semplice;
- d) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/11 o di una della cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs 159/11
- e) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata e di concordato preventivo e che non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni. Non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale.
- f) è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dal CCNL applicabile ;
- g) di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- h) di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.lgs 81/2008;
- i) di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- j) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602 e dal DM. 40 del 18/1/2008. In ogni caso la scuola si riserva per forniture pari o superiori a € 5.000,00 di svolgere i debiti accertamenti attraverso gli Enti preposti
- k) di non sussistenza di procedimenti per l'applicazione i misure di prevenzione coatta;
- l) di non sussistenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- m) di non sussistenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- n) di non sussistenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- o) di non sussistenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta patteggiamento;
- p) pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- q) di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- r) di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- s) che l'impresa, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.i., si obbliga ad indicare, qualora individuata per la fornitura del servizio di cui alla presente procedura, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire i pagamenti relativi al contratto di assistenza hardware e software, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
- t) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di

tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente avviso e di accettare, in particolare le penalità previste.;

- u) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. L.gs n. 101/2018 e ss.mm e ii. al trattamento dei dati per la presente procedura indicati nella dichiarazione.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai partecipanti per le finalità connesse alla procedura di cui in oggetto e per l'eventuale successiva esecuzione del servizio, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03, del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. L.gs n. 101/2018 e ss.mm e ii. e alla normativa vigente regolante la fornitura di beni e servizi esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto; responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; incaricati al trattamento sono gli Assistenti Amministrativi, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti.

Le Ditte interessate hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e ss. mm.i. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che, in caso di stipula del contratto, dovranno essere emesse esclusivamente **fatture elettroniche**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Eventuali fatture ricevute in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge. A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: **UFVJEA**.

La liquidazione della fattura sarà effettuata nel rispetto delle procedure previste, per i pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, dall'art. 1, comma 1176, della L. n.296/2006 (obbligo di verifica della regolarità contributiva - DURC) e dall'art. 3 della L. n.136/2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari). Pertanto il pagamento sarà effettuato soltanto dopo aver verificato la regolarità contributiva INPS –INAIL di codesta Ditta, tramite l'acquisizione del DURC e dopo aver ricevuto apposita dichiarazione, debitamente sottoscritta, relativa alle operazioni di pagamento onde potere assolvere agli obblighi previsti, per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari.

Si allegano i seguenti documenti:

- All. A) istanza di partecipazione;
- All. B) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000;
- All. C) Fac-simile offerta/preventivo.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Maria Angela Zanca**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa*









