



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. PERLASCA"**

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI) tel. 02/9027951 - fax 02/902795122
www.icsperlasca.edu.it email: miic86700t@istruzione.it

CIRC. 132
Bareggio, 15 Marzo 2022

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL D.S.G.A.
ATTI - SITOWEB**

OGGETTO: SCIOPERO GENERALE OOSS ANIEF E SISA DEL 25 MARZO 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del 01/02/2022 con la proclamazione dello sciopero indetto dal sindacato indicato in oggetto pervenuta in data 15/02/2022

PREMESSO CHE, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020 "In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma";

VISTO il Regolamento servizi pubblici essenziali in caso di sciopero dell'ICS PERLASCA pubblicato in data 22/2/21

COMUNICA

che le ooss **ANIEF E SISA** hanno proclamato **SCIOPERO GENERALE PER LA GIORNATA DEL 25 MARZO 2022 per le seguenti motivazioni:** A titolo esemplificativo accedere al seguente link

https://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id_sciopero=226&indirizzo_ricerca_back=/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego

SI INVITANO LE SS.LL.

A inviare entro le ore 14,00 del 18/3/22 le proprie intenzioni alla scrivente, mediante la compilazione del modulo google <https://forms.gle/LkiwoVf2qpL45JbA> , e alla segreteria scolastica mediante la risposta alla comunicazione trasmessa come di consueto, per darne comunicazione alle famiglie nei tempi previsti dal Protocollo approvato.

Il Dirigente Scolastico