



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
P		Progetti	125.807,94
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	63.668,12
		1 - PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI	12.653,25
		7 - PNSD	1.000,00
		8 - EDUCAZIONE MOTORIA E PSICOMOTRICITA'	15.386,50
		9 - LINGUA INGLESE	34.628,37
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	42.963,99
		2 - PREVENZIONE E SUPPORTO AL DISAGIO	16.080,00
		3 - SCUOLAMONDO	5.000,00
		4 - LATINO	386,34
		6 - DIRITTO ALLO STUDIO	21.497,65
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	19.175,83
		5 - FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA	16.031,33
		10 - risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	3.144,50
R		Fondo di riserva	2.237,92
	R98	Fondo di riserva	2.237,92
		98 - Fondo di riserva	2.237,92
		Totale spese	435.808,13
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	2.237,92
		Totale a pareggio	438.046,05

Predisposto dal dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Angela Zanca

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
Maria Angela Zanca

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Rossana Peri



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830162 C.M. MIIC86700T

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	252.020,11
	01	Non vincolato	27.524,88
	02	Vincolato	224.495,23
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	75.000,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	75.000,00
		1 - Pon per la Scuola (FESR)	75.000,00
03		Finanziamenti dallo Stato	22.379,20
	01	Dotazione ordinaria	22.379,20
		1 - Dotazione ordinaria	22.379,20
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	56.546,74
	04	Comune vincolati	56.546,74
		1 - Comune vincolati	56.546,74
06		Contributi da privati	32.100,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	10.000,00
		1 - Contributi Uscite didattiche	10.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10.000,00
		1 - Contributi per assicurazione	10.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.300,00
		1 - Assicurazione personale docente e ATA	1.300,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	800,00
		1 - contributi da imprese	800,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	10.000,00
		2 - Contributo volontario	10.000,00
Totale entrate			438.046,05

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	307.762,27
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	83.293,10
		1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	73.355,16
		12 - risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	6.955,40
		13 - ART. 1, COMMA 697, L.N. 234/2021	2.982,54
	A02	Funzionamento amministrativo	13.540,46
		2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.540,46
	A03	Didattica	182.135,06
		3 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO	62.311,81
		7 - PIANO SCUOLA ESTATE	104,51
		8 - risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	15.577,43
		9 - Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021	4.141,31
		14 - Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021	25.000,00
		15 - PON INFANZIA -	75.000,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.306,58
		5 - VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	21.306,58
	A06	Attività di orientamento	7.487,07
		6 - Attività di orientamento	7.487,07



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	46.393,08	0,00	0,00
	01	Non vincolato	20.793,08	0,00	0,00
	02	Vincolato	25.600,00	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	10.362,08	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	10.362,08	0,00	0,00
		1 - Dotazione ordinaria	10.362,08	0,00	0,00
06		Contributi da privati	16.600,00	0,00	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10.000,00	0,00	0,00
		1 - Contributi per assicurazione	10.000,00	0,00	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.300,00	0,00	0,00
		1 - Assicurazione personale docente e ATA	1.300,00	0,00	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	800,00	0,00	0,00
		1 - contributi da imprese	800,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	4.500,00	0,00	0,00
		2 - Contributo volontario	4.500,00	0,00	0,00
Totale entrate			73.355,16	0,00	0,00

99		Partite di giro	1.000,00	0,00	0,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Reintegro anticipo DSGA	1.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	20.708,49	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	12.368,79	0,00	0,00
		1 - Carta	5.419,59	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	2.000,00	0,00	0,00
		3 - Stampati	4.949,20	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	8.339,70	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	8.339,70	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	44.177,56	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	9.000,00	0,00	0,00
		4 - Assistenza psicologica, sociale e religiosa	600,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	2.878,00	0,00	0,00
		11 - Serv. inerenti al trat. e alla prof. dei dati per.	5.522,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.115,70	0,00	0,00
		1 - Manutenzione ordinaria e rip. di beni immobili	2.615,70	0,00	0,00
		6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.500,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	4.020,88	0,00	0,00
		6 - Licenze d'uso per software	4.020,88	0,00	0,00
	08	Utenze e canoni	1.812,86	0,00	0,00
		4 - Reti di trasmissione	1.812,86	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03	11	Assicurazioni	25.228,12	0,00	0,00
		3 - Assicurazioni per alunni	22.368,12	0,00	0,00
		4 - Assicurazioni per personale scolastico	2.860,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	7.969,11	0,00	0,00
	03	Beni mobili	7.969,11	0,00	0,00
		22 - Altri beni mobili n.a.c.	7.969,11	0,00	0,00
09		Rimborsi e poste correttive	500,00	0,00	0,00
	01	Restituzione versamenti non dovuti	500,00	0,00	0,00
Totale spese			73.355,16	0,00	0,00

Data

IL DIRETTORE S.G.A.

Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 12	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	6.955,40	0,00	0,00
	02	Vincolato	6.955,40	0,00	0,00
Totale entrate			6.955,40	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	2.005,80	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	2.005,80	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	2.005,80	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.949,60	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00	0,00	0,00
		3 - Assistenza medico-sanitaria	2.000,00	0,00	0,00
		10 - Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	2.000,00	0,00	0,00
	10	Servizi ausiliari	949,60	0,00	0,00
		7 - Rimozione e smalt. di rifiuti ordinari e speciali	949,60	0,00	0,00
Totale spese			6.955,40	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 13	ART. 1, COMMA 697, L.N. 234/2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.982,54	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.982,54	0,00	0,00
Totale entrate			2.982,54	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.982,54	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.982,54	0,00	0,00
		4 - Assistenza psicologica, sociale e religiosa	2.982,54	0,00	0,00
Totale spese			2.982,54	0,00	0,00

Data 13/04/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	10.040,46	0,00	0,00
	02	Vincolato	10.040,46	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	3.500,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	3.500,00	0,00	0,00
		1 - Dotazione ordinaria	3.500,00	0,00	0,00
Totale entrate			13.540,46	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	7.840,71	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	2.824,71	0,00	0,00
		1 - Carta	1.000,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.824,71	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	520,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	520,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	4.496,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	1.996,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	2.500,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.375,24	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	1.395,84	0,00	0,00
		1 - Noleggio e leasing di impianti e macchinari	1.395,84	0,00	0,00
	13	Servizio di cassa	979,40	0,00	0,00
		1 - Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	979,40	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	2.609,49	0,00	0,00
	03	Beni mobili	2.609,49	0,00	0,00
		17 - Hardware n.a.c.	2.609,49	0,00	0,00
05		Altre spese	715,02	0,00	0,00
	01	Amministrative	715,02	0,00	0,00
		1 - Spese postali	715,02	0,00	0,00
Totale spese			13.540,46	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.

Cinzia Emilia Palmarin



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 3	FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	54.311,81	0,00	0,00
	01	Non vincolato	6.731,80	0,00	0,00
	02	Vincolato	47.580,01	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	3.000,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	3.000,00	0,00	0,00
		1 - Dotazione ordinaria	3.000,00	0,00	0,00
06		Contributi da privati	5.000,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00	0,00	0,00
		2 - Contributo volontario	5.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			62.311,81	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	2.455,73	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.455,73	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	2.455,73	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	56.437,22	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	6.849,06	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	6.849,06	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	49.588,16	0,00	0,00
		7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3.415,27	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	35.872,51	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	10.300,38	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	820,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	820,00	0,00	0,00
		7 - Altre consulenze n.a.c. - esperto	820,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	2.566,48	0,00	0,00
	03	Beni mobili	2.566,48	0,00	0,00
		10 - Macchinari	1.000,00	0,00	0,00
		14 - Periferiche	1.566,48	0,00	0,00
09		Rimborsi e poste correttive	32,38	0,00	0,00
	02	Restituzione somme non utilizzate	32,38	0,00	0,00
		2 - Restituzione somme non utiliz. ad Amm. Centrali	32,38	0,00	0,00
Totale spese			62.311,81	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.

Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 7	PIANO SCUOLA ESTATE

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	104,51	0,00	0,00
	02	Vincolato	104,51	0,00	0,00
Totale entrate			104,51	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	6,33	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	6,33	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	6,33	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	98,18	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	98,18	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	98,18	0,00	0,00
Totale spese			104,51	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 8	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	15.577,43	0,00	0,00
	02	Vincolato	15.577,43	0,00	0,00
Totale entrate			15.577,43	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
04		Acquisto di beni d'investimento	15.577,43	0,00	0,00
	03	Beni mobili	15.577,43	0,00	0,00
		9 - Mobili e arredi per locali ad uso specifico	9.577,43	0,00	0,00
		12 - Attrezzature scientifiche	6.000,00	0,00	0,00
Totale spese			15.577,43	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 9	Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.141,31	0,00	0,00
	02	Vincolato	4.141,31	0,00	0,00
Totale entrate			4.141,31	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	4.059,71	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.209,80	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	2.209,80	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.849,91	0,00	0,00
		5 - Compensi per progettista	745,01	0,00	0,00
		6 - Compensi per collaudatore	1.104,90	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	81,60	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	81,60	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	81,60	0,00	0,00
Totale spese			4.141,31	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 14	ugreen:laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/20

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	25.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	25.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			25.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.125,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.125,00	0,00	0,00
		6 - Compensi per collaudatore	375,00	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	750,00	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	125,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	125,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	125,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.250,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	6.250,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	6.250,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	17.500,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	17.500,00	0,00	0,00
		12 - Attrezzature scientifiche	17.500,00	0,00	0,00
Totale spese			25.000,00	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 15	PON INFANZIA -

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	75.000,00	0,00	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	75.000,00	0,00	0,00
		1 - Pon per la Scuola (FESR)	75.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			75.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	7.125,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	7.125,00	0,00	0,00
		5 - Compensi per progettista	3.000,00	0,00	0,00
		6 - Compensi per collaudatore	1.125,00	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	3.000,00	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	375,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	375,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	375,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	67.500,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	67.500,00	0,00	0,00
		9 - Mobili e arredi per locali ad uso specifico	67.500,00	0,00	0,00
Totale spese			75.000,00	0,00	0,00

Data 13/04/2023

IL DIRETTORE S.G.A.

Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 5	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	11.306,58	0,00	0,00
	02	Vincolato	11.306,58	0,00	0,00
06		Contributi da privati	10.000,00	0,00	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	10.000,00	0,00	0,00
		1 - Contributi Uscite didattiche	10.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			21.306,58	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.306,58	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.306,58	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	21.306,58	0,00	0,00
Totale spese			21.306,58	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A06	Attività di orientamento
Voce di destinazione	A 6	Attività di orientamento

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	6.987,07	0,00	0,00
	02	Vincolato	6.987,07	0,00	0,00
06		Contributi da privati	500,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	500,00	0,00	0,00
		2 - Contributo volontario	500,00	0,00	0,00
Totale entrate			7.487,07	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	321,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	321,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	321,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.166,07	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	7.166,07	0,00	0,00
		2 - Esperti per commissioni, comitati e consigli	493,90	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	6.672,17	0,00	0,00
Totale spese			7.487,07	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.

Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 1	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.215,25	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.215,25	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	9.438,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	9.438,00	0,00	0,00
		1 - Comune vincolati	9.438,00	0,00	0,00
Totale entrate			12.653,25	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	1.794,37	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	1.794,37	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	1.794,37	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.858,88	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	4.020,88	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	4.020,88	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.838,00	0,00	0,00
		4 - Manutenzione ordinaria e rip. di officine e lab.	1.419,00	0,00	0,00
		6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.419,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00	0,00	0,00
		1 - Noleggio e leasing di impianti e macchinari	4.000,00	0,00	0,00
Totale spese			12.653,25	0,00	0,00

Data 13/03/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 7	PNSD

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.000,00	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	553,00	0,00	0,00
		3 - Ritenute erariali a carico del dipendente	200,00	0,00	0,00
		5 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	64,00	0,00	0,00
		6 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	183,00	0,00	0,00
Totale spese			1.000,00	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.

Cinzia Emilia Palmarin



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 8	EDUCAZIONE MOTORIA E PSICOMOTRICITÀ

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.715,50	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.715,50	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	13.671,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	13.671,00	0,00	0,00
		1 - Comune vincolati	13.671,00	0,00	0,00
Totale entrate			15.386,50	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.386,50	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	15.386,50	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	15.386,50	0,00	0,00
Totale spese			15.386,50	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 9	LINGUA INGLESE

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	22.270,63	0,00	0,00
	02	Vincolato	22.270,63	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	12.357,74	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	12.357,74	0,00	0,00
		1 - Comune vincolati	12.357,74	0,00	0,00
Totale entrate			34.628,37	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	34.628,37	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	34.628,37	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	34.628,37	0,00	0,00
Totale spese			34.628,37	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MHC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 2	PREVENZIONE E SUPPORTO AL DISAGIO

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	16.080,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	16.080,00	0,00	0,00
		1 - Comune vincolati	16.080,00	0,00	0,00
Totale entrate			16.080,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.080,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	16.080,00	0,00	0,00
		4 - Assistenza psicologica, sociale e religiosa	16.080,00	0,00	0,00
Totale spese			16.080,00	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 3	SCUOLAMONDO

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	5.000,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	5.000,00	0,00	0,00
		1 - Comune vincolati	5.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			5.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	5.000,00	0,00	0,00
Totale spese			5.000,00	0,00	0,00

Data 13/04/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 4	LATINO

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	386,34	0,00	0,00
	02	Vincolato	386,34	0,00	0,00
Totale entrate			386,34	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	386,34	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	386,34	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	386,34	0,00	0,00
Totale spese			386,34	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P 5	FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	12.752,13	0,00	0,00
	02	Vincolato	12.752,13	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	3.279,20	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	3.279,20	0,00	0,00
		1 - Dotazione ordinaria	3.279,20	0,00	0,00
Totale entrate			16.031,33	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.031,33	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	16.031,33	0,00	0,00
		1 - Formazione professionale generica	16.031,33	0,00	0,00
Totale spese			16.031,33	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Cinzia Emilia Palmarin



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 6	DIRITTO ALLO STUDIO

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	21.497,65	0,00	0,00
	02	Vincolato	21.497,65	0,00	0,00
Totale entrate			21.497,65	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.497,65	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	21.497,65	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	21.497,65	0,00	0,00
Totale spese			21.497,65	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P 10	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.144,50	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.144,50	0,00	0,00
Totale entrate			3.144,50	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.144,50	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	3.144,50	0,00	0,00
		2 - Formazione professionale specialistica	3.144,50	0,00	0,00
Totale spese			3.144,50	0,00	0,00

Data 13/04/2023

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2023

		Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1	Fondo cassa al 1° gennaio			232.513,73
			Di cui *	72.894,52
2	Riscossioni	(+) 42.164,61	108.101,06	150.265,67
	Di cui *	0,00	0,00	0,00
3	Pagamenti	(-) 17.301,09	177.136,46	194.437,55
	Di cui *	0,00	1.387,00	1.387,00
4	Saldo di cassa alla data 01/01/2023	(=)		188.341,85
			Di cui *	71.507,52

		Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
5	Residui Attivi	(+) 172.811,00	25.000,00	197.811,00
6	Residui Passivi	(-) 3.050,00	150.421,87	153.471,87
7	Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 01/01/2023	(=)		232.680,98 [4+(5-6)]
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+) 172.811,00		172.811,00
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-) 153.471,87		153.471,87
10	Variazione presunta Residui Attivi	(+) 0,00		0,00
11	Variazione presunta Residui Passivi	(-) 0,00		0,00
12	Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023	(=)		252.020,11 [7+(8-9) + (10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cinzia Emilia Palmarin
Palmarin Cinzia Emilia

Maria Angela Zonta
Maria Angela Zonta



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D
Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Importo alla data 01/01/2023 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	183.800,19	156.275,31	27.524,88
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	56.331,02	35.537,94	20.793,08
	A02	Funzionamento amministrativo	10.040,46	10.040,46	0,00
	A03	Didattica	99.135,06	92.403,26	6.731,80
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.306,58	11.306,58	0,00
	A06	Attività di orientamento	6.987,07	6.987,07	0,00
P		Progetti	65.982,00	65.982,00	0,00
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	28.201,38	28.201,38	0,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	21.883,99	21.883,99	0,00
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	15.896,63	15.896,63	0,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			249.782,19	222.257,31	27.524,88
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			2.237,92	2.237,92	-0,00

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin

Palmarin Cinzia Emilia



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"

20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2023

Tipo	Conto	S.conto		Importi
1			Spese di personale	16.158,11
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.671,86
		1	Compensi netti	5.224,86
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	200,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	64,00
		6	Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	183,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	10.486,25
		5	Compensi per progettista	3.745,01
		6	Compensi per collaudatore	2.604,90
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	4.136,34
2			Acquisto di beni di consumo	89.787,37
	1		Carta, cancelleria e stampati	22.042,56
		1	Carta	6.419,59
		2	Cancelleria	10.673,77
		3	Stampati	4.949,20
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	520,00
		1	Giornali e riviste	520,00
	3		Materiali e accessori	67.224,81
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3.415,27
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	35.872,51
		9	Materiale informatico	3.790,37
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	10.345,50
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	13.801,16
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	212.654,82
	1		Consulenze	820,00
		7	Altre consulenze n.a.c. - esperto	820,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	126.012,01
		2	Esperti per commissioni, comitati e consigli	493,90
		3	Assistenza medico-sanitaria	2.000,00
		4	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	19.662,54
		5	Assistenza tecnico-informatica	4.020,88
		9	Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	92.312,69
		10	Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	2.000,00
		11	Serv. inerenti al trat. e alla prot. dei dati per.	5.522,00
	5		Formazione e aggiornamento	19.175,83
		1	Formazione professionale generica	16.031,33
		2	Formazione professionale specialistica	3.144,50
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.953,70
		1	Manutenzione ordinaria e rip. di beni immobili	2.615,70
		4	Manutenzione ordinaria e rip. di officine e lab.	1.419,00
		6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	2.919,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	9.416,72
		1	Noleggio e leasing di impianti e macchinari	5.395,84
		6	Licenze d'uso per software	4.020,88
	8		Utenze e canoni	1.812,86



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
20010 BAREGGIO (MI) VIA MATTEOTTI, 35 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2023

Tipo	Conto	S.conto		Importi
3	8	4	Reti di trasmissione	1.812,86
	10		Servizi ausiliari	949,60
		7	Rimozione e smalt. di rifiuti ordinari e speciali	949,60
	11		Assicurazioni	25.228,12
		3	Assicurazioni per alunni	22.368,12
		4	Assicurazioni per personale scolastico	2.860,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.306,58
		1	Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	21.306,58
	13		Servizio di cassa	979,40
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	979,40
4			Acquisto di beni d'investimento	113.722,51
	3		Beni mobili	113.722,51
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	77.077,43
		10	Macchinari	1.000,00
		12	Attrezzature scientifiche	23.500,00
		14	Periferiche	1.566,48
		17	Hardware n.a.c.	2.609,49
		22	Altri beni mobili n.a.c.	7.969,11
5			Altre spese	715,02
	1		Amministrative	715,02
		1	Spese postali	715,02
9			Rimborsi e poste correttive	532,38
	1		Restituzione versamenti non dovuti	500,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	32,38
		2	Restituzione somme non utiliz. ad Amm. Centrali	32,38
98			Fondo di riserva	2.237,92
Totale generale				435.808,13

Data

IL DIRETTORE S.G.A.
Cinzia Emilia Palmarin



QUADRATURA SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE

Esercizio finanziario 2023

Progetto / Attività	Entrate	Uscite	Differenza	Errore (*)
A 1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOL	73.355,16	73.355,16	0,00	** OK **
A 2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.540,46	13.540,46	0,00	** OK **
A 3 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	62.311,81	62.311,81	0,00	** OK **
A 5 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	21.306,58	21.306,58	0,00	** OK **
A 6 Attività di orientamento	7.487,07	7.487,07	0,00	** OK **
A 7 PIANO SCUOLA ESTATE	104,51	104,51	0,00	** OK **
A 8 risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	15.577,43	15.577,43	0,00	** OK **
A 9 Realizzazione di reti locali cablate e wireless -	4.141,31	4.141,31	0,00	** OK **
A 12 risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	6.955,40	6.955,40	0,00	** OK **
A 13 ART. 1, COMMA 697, L.N. 234/2021	2.982,54	2.982,54	0,00	** OK **
A 14 Edugreen:laboratori di sostenibilità per il primo	25.000,00	25.000,00	0,00	** OK **
A 15 PON INFANZIA -	75.000,00	75.000,00	0,00	** OK **
P 1 PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI	12.653,25	12.653,25	0,00	** OK **
P 2 PREVENZIONE E SUPPORTO AL DISAGIO	16.080,00	16.080,00	0,00	** OK **
P 3 SCUOLAMONDO	5.000,00	5.000,00	0,00	** OK **
P 4 LATINO	386,34	386,34	0,00	** OK **
P 5 FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA	16.031,33	16.031,33	0,00	** OK **
P 6 DIRITTO ALLO STUDIO	21.497,65	21.497,65	0,00	** OK **
P 7 PNSD	1.000,00	1.000,00	0,00	** OK **
P 8 EDUCAZIONE MOTORIA E PSICOMOTRICITÀ	15.386,50	15.386,50	0,00	** OK **
P 9 LINGUA INGLESE	34.628,37	34.628,37	0,00	** OK **
P 10 risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	3.144,50	3.144,50	0,00	** OK **

(*) ERRORE 1 - Non esiste quadratura tra quanto previsto in entrata del progetto e quanto previsto in uscita, gli importi devono quadrare.

ERRORE 2 - Il progetto/attività risulta essere sospeso ma è presente la scheda illustrativa finanziaria.

ERRORE 3 - Le date di validità del progetto non rientrano nell'esercizio finanziario ma risulta inserita una scheda illustrativa finanziaria.



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO PERLASCA"
VIA MATTEOTTI, 35
20010 BAREGGIO (MI)
Codice Fiscale: 82004630152 Codice Meccanografico: MIIC86700T

Prot. N. 91 del 13/01/2023

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

Dirigente Scolastico: Maria Angela Zanca

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Cinzia Emilia Palmarin

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Sedi:

L'istituto scolastico è composto:

SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO

Sede centrale di Bareggio via Matteotti

Scuola secondaria di 1^ grado (n° 14 classi a tempo normale)
N° 307 alunni

Plesso di S. Martino

Scuola secondaria di 1^ grado (succursale) (n° 7 classi a tempo normale)
N° 162 alunni tempo normale

SCUOLA PRIMARIA

Plesso via Matteotti, 31

Scuola primaria (n° 22 classi tempo pieno)
N° 421 alunni tempo pieno

Plesso via Mirabello

Scuola primaria (n° 15 classi tempo pieno)
N° 270 alunni tempo pieno

SCUOLA DELL'INFANZIA

Scuola dell'infanzia via Gallina

N° 7 sezioni - n.162 alunni

Scuola dell'infanzia via Pertini

N° 7 sezioni - n. 164 alunni

Sede di Bareggio (Sezione Scuola Secondaria 1^ Grado)

Le attività didattiche vengono svolte nei sotto elencati locali:

N.°14 aule tutte attrezzate con lim e Monitor digital touch, n.° 6 laboratori (informatica, arte , tecnica, musica2, scienze) anch'essi attrezzati con Lim e Digital Board, un'aula video (?), una biblioteca e n.° 2 aule per attività didattiche di recupero, approfondimento, ecc.

Vi è inoltre uno spazio capace, destinato ad incontri e ad attività varie.

Le attrezzature ed i sussidi didattici sono nel complesso sufficienti, ma richiedono manutenzione e rinnovamento, specie di fronte alla richiesta di una didattica sempre più esperienziale e laboratoriale. Tali obiettivi potranno essere raggiunti grazie all'implementazione degli strumenti di cui la scuola beneficia grazie al finanziamento ottenuto col Pon MONITOR DIGITAL TOUCH, al cablaggio di cui ha beneficiato e all'adesione al PNRR e alle risorse che lo stesso porterà all'Istituto.

A Bareggio hanno sede la presidenza e la segreteria dell'Istituto.

Vi sono inoltre: una sala aula docenti, un piccolo locale dedicato all'infermeria, un locale blindato per l'archivio, un'aula dedicata al deposito di materiale vario, bidellerie ai piani, uno spazio per la riproduzione dei documenti.

Annessi alla scuola ci sono un'ampia palestra attrezzata ed un ampio spazio esterno di cui una parte è attrezzata ed in parte adibita ad impianto sportivo.

Sede di S. Martino (Succursale Scuola Secondaria 1^ Grado)

Le attività didattiche vengono svolte nei sotto elencati locali:

n.° 7 aule tutte attrezzate con lim e Monitor digital touch, 4 laboratori (informatica, tecnologia, scienze, arte e musica), un'aula video (?), due locali per attività di recupero, un locale per i docenti e uno spazio per ricevimento parenti.

Vi sono inoltre una bidelleria e un piccolo locale adibito a deposito.

Le attrezzature ed i sussidi didattici sono nel complesso sufficienti ma richiedono manutenzione e rinnovamento.

La palestra è situata presso la scuola elementare "Collodi". Vi sono spazi esterni attrezzati per attività sportive.

Sede di Bareggio (Scuola Primaria "Rodari")

Le attività didattiche vengono svolte nei sotto elencati locali:

n.° 22 aule ordinarie tutte attrezzate con lim e Monitor digital touch, un laboratorio d'informatica, un laboratorio linguistico, un'aula LIM (?), un'aula magna con LIM e Monitor digital touch, una palestra, due locali per lavori a piccoli gruppi di recupero / approfondimento.

Le attrezzature ed i sussidi didattici risultano adeguati.

Il plesso dispone, inoltre di uno spazio mensa, gestito da una società esterna in convenzione col Comune, con 4 locali adibiti a refettorio di cui uno riservato ai dipendenti comunali e tre ai bambini della scuola.

Gli alunni usufruiscono anche di un ampio giardino condiviso, in parte, con gli studenti della Scuola secondaria di primo grado.

Sede di S. Martino (Scuola Primaria "Collodi")

Le attività didattiche vengono svolte nei sotto elencati locali:

n.° 15 aule tutte attrezzate con LIM e Monitor digital touch, un laboratorio d'informatica, una biblioteca, un'aula di psicomotricità, tre aule di attività di recupero /approfondimento/sostegno e spazi ludici interni.

Le attrezzature ed i sussidi didattici risultano adeguati.

La palestra è condivisa con la scuola secondaria di I grado, mentre il refettorio è riservato ai bambini della scuola elementare.

Esiste uno spazio esterno condiviso con la scuola media dove si trovano giochi ed impianti sportivi.

L'auditorium, dell'Amministrazione Comunale, è messo a disposizione di tutto l'Istituto, per incontri ed attività didattiche.

Sede di Bareggio (Scuola dell'infanzia di via Gallina)

Le attività educativo-didattiche vengono svolte nei sotto elencati locali:

n.° 7 aule, n. 2 saloni multifunzionali per attività di psicomotricità di cui uno con LIM, gioco libero, accoglienza, attività di drammatizzazione.....

Le attrezzature ed i sussidi didattici risultano abbastanza adeguati e, per quanto possibile, vengono rinnovati annualmente.

La scuola dell'Infanzia, inoltre, ha aderito al PON Arredi dedicato e, grazie a una progettazione attenta, si avvarrà di strumentazione adeguata per una didattica immersiva ed esperienziale.

Nell'edificio è presente un locale cucina in condivisione con l'Asilo nido comunale.

Non è presente un refettorio e i bambini mangiano in nicchie angoli ricavate nei corridoi e nei saloni.

L'edificio dispone di un ampio giardino esterno, ma solo una parte può essere utilizzata perché attrezzata con giochi, ombreggiata e con una parte del prato ricoperto con il tartan.

Sede di S. Martino (Scuola dell'infanzia "Munari")

L'edificio è stato inaugurato a settembre 2009 e le attività didattiche vengono svolte nei sotto elencati locali:

n.° 7 aule, n. 1 aula psicomotricità, n. 1 aula con lim adibita a laboratori, n.° 1 aula per i docenti.

Ci sono spazi riservati a deposito materiale. Vi è una bidelleria.

Le attrezzature ed i sussidi didattici risultano abbastanza adeguati e, per quanto possibile, vengono rinnovati annualmente.

La scuola dell'Infanzia, inoltre, ha aderito al PON Arredi dedicato e, grazie a una progettazione attenta, si avvarrà di strumentazione adeguata per una didattica immersiva.

C'è un giardino esterno, in cui verranno posizionati nuovi giochi per i piccoli in linea con le esigenze emerse nell'indagine conoscitiva per la realizzazione del PON.

Il refettorio è interamente riservato alla scuola dell'infanzia.

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 185 unità, così suddivise:

- Scuola Infanzia: n° 38 docenti
- Scuola Primaria: n° 97 docenti
- Scuola Secondaria: n° 50 docenti
- N. 1 DSGA facente funzione
- N. 7 Assistenti amministrativi
- N.24 collaboratori scolastici

OBIETTIVI

L'azione educativa dell'Istituto Comprensivo ha come suo intento intrinseco il fare emergere le attitudini dei singoli allievi e concodurli, passaggio dopo passaggio verso il coerente esito finale: l'orientamento in uscita.

L'alunno nel corso dei suoi studi è condotto a scoprire sé, le sue capacità, le sue competenze e le sue attitudini al fine della scelta della scuola superiore più adeguata alle proprie caratteristiche e aspirazioni, consapevoli che molto spesso gli insuccessi e gli abbandoni scolastici nascono da scelte non conformi ai consigli orientativi o a scelte poco meditate.

Per questo motivo l'Istituto si pone come obiettivo importante, da anni, la definizione di un sistema di orientamento.

Un indicatore importante degli alunni sono i risultati scolastici ma l'indicazione della scelta orientativa non si esaurisce dalla sola valutazione di questi, guarda anche alla capacità critica, al metodo di studio, agli interessi manifestati, ai saperi informali e non formali emersi nelle diverse attività poste in essere.

Gli esiti nelle prove Invalsi degli studenti della scuola secondaria e della scuola primaria nel tempo hanno rilevato rilevavano una differenza significativa tra le classi nei risultati di matematica e italiano tuttavia le attività programmate per il superamento di tali divari ha dato esito positivo e la differenza si è ridotta significativamente grazie al fatto che nel piano di miglioramento sono state previste alcune azioni finalizzate a superare tale debolezza.

Per il futuro l'attenzione è stata posta sulle abilità digitali e sulla competenza europea di imparare a imparare.

Si ritiene poi che la competenza "alfabetico funzionale", "multilinguistica", "matematica" e la competenza in "scienze e tecnologia", nel contesto del nostro territorio e della nostra scuola, siano obiettivi da perseguire con decisione in quanto sono leve importanti per lo sviluppo personale e la partecipazione attiva alla comunità.

Considerato il quadro generale in cui si colloca la scuola si ritiene che la crescita delle competenze digitali e lo sviluppo dell'innovazione nel campo della didattica laboratoriale possa dare un contributo decisivo alla personalizzazione degli apprendimenti.

Nella nostra scuola si registra la significativa crescita del numero di alunni con bisogni educativi speciali nell'ambito dei disturbi degli apprendimenti e del comportamento, del disagio sociale e culturale e degli alunni diversamente abili.

Vi è anche una importante presenza di alunni stranieri, in crescita, ormai, da diversi anni.

Per la presenza di alunni BES e di alunni provenienti da varie parti del mondo, ma anche come orientamento condiviso, l'Istituto è impegnato a perseguire una didattica inclusiva e personalizzata, interessata a migliorare la qualità dell'insegnamento/apprendimento mediante la formazione degli insegnanti.

Un istituto complesso come il nostro è bisognoso, per il suo sviluppo e per rispondere alle sempre più numerose richieste, di investimenti continui e di disponibilità economiche.

Da anni si è cercato di razionalizzare l'uso del materiale di consumo e attrezzature, con una politica più capillare di risparmio e di oculatezza negli acquisti. Per il raggiungimento di tali scopi e per la realizzazione di alcuni progetti, si è fatto ricorso al materiale per il funzionamento didattico generale e sono state sollecitate pratiche e modalità di lavoro finalizzate alla de-materializzazione (es. implementazione del registro online).

L'acquisto del materiale e dei sussidi didattici è reso possibile anche grazie ai contributi volontari dei genitori, versati all'inizio dell'anno scolastico (il cui impiego è stabilito in accordo con il Consiglio di Istituto) e a forme di autofinanziamento.

In passato, prima dell'emergenza Covid, era consuetudine partecipare a progetti di enti locali e territoriali, potenziando potenziare le attività in collaborazione con i comitati dei genitori, effettuare le mostre mercato di oggetti eseguiti in ambito didattico, ad oggi molte risorse ci sono pervenute direttamente dal Ministero.

Questo Istituto può attuare la maggior parte dei progetti del Ptof, grazie al finanziamento nell'ambito dal Diritto allo Studio dell'Amministrazione comunale, che nel tempo ha mantenuto la sensibilità di garantire l'offerta formativa proposta dal CD. Per alcuni (certificazioni linguistiche e latino alla secondaria di I grado, ormai consolidati nella nostra offerta formativa) è necessario richiedere ai genitori un contributo finalizzato.

La progettazione delle iniziative da parte dell'Istituto ha tenuto, quindi, conto di quanto sopra indicato nel PDM e di quanto previsto dai docenti per il miglioramento del livello di apprendimento.

Per il futuro è opportuno segnalare che l'adesione al PNRR, se andrà tutto a compimento, potrà permettere all'Istituto il rinnovamento di alcuni spazi da dedicare a nuove strategie didattiche esperienziali e laboratoriali che vedranno sempre più protagonista del proprio apprendimento lo studente e che lo avvicineranno al sapere e alle conoscenze in modo immersivo e coinvolgente. A tale scopo sarebbe opportuno non solo aumentare le dotazioni grazie al finanziamento del PNRR ma

anche riqualificare gli spazi tradizionalmente usati, aumentare il decoro delle aule e di tutti gli luoghi destinabili all'apprendimento e alla socializzazione per educare al bello, allo stare insieme e far vivere gli studenti in un sistema ordinato e funzionale valorizzando il rispetto delle cose comuni.

Il Programma annuale in commento è un bilancio prevalentemente di trasferimento e gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alla spesa che si prevede effettivamente di sostenere, attraverso una gestione differenziata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse, in base alle caratteristiche delle diverse sedi e delle strutture nelle quali si articola la scuola, per rispondere ad una domanda formativa sempre più esigente, accentuando progressivamente l'autonomia finanziaria della scuola ed individuando le seguenti priorità:

- promuovere il successo formativo degli alunni
- potenziare l'inclusione di alunni stranieri, diversamente abili e con bisogni educativi speciali
- favorire il processo di integrazione scuola-territorio
- supportare e promuovere la formazione degli insegnanti
- uniformare le attività nei diversi plessi di pari ordine in ragione del curricolo verticale.

Da quanto sopra, emerge che la scuola, per adeguare la propria politica gestionale alle esigenze di efficienza, efficacia ed economicità, si propone di perseguire il proprio sviluppo sia con attività progettuali innovative, sia con la diversificazione dell'attività formativa, identificando tre aree sulle quali distribuire le spese:

- area della didattica
- area della ricerca-progettazione
- area delle attività gestionali

Gli obiettivi relativi e previsti nell'atto di indirizzo e nel PTOF sono:

- potenziamento delle metodologie laboratoriali
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea,
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio, in particolare degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media
- consolidamento del sistema di orientamento attualmente in vigore.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	252.020,11
	01	Non vincolato	27.524,88
	02	Vincolato	224.495,23
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	75.000,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	75.000,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	22.379,20
	01	Dotazione ordinaria	22.379,20
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	56.546,74
	01	Provincia non vincolati	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	56.546,74
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	32.100,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	10.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.300,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	800,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	10.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **438.046,05**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	252.020,11
	01	<i>Non vincolato</i>	27.524,88
	02	<i>Vincolato</i>	224.495,23

Nell'esercizio finanziario 2022 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € **252.020,11** di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € **27.524,88** senza vincolo di destinazione e di € **224.495,23** provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € **188.341,85**.

Le voci sono state così suddivise:

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	25.600,00	20.793,08
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	9.790,22	0,00
A03	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	47.580,01	6.731,80
A05	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	11.306,58	0,00
A06	Attività di orientamento	6.987,07	0,00
A07	PIANO SCUOLA ESTATE	104,51	0,00
A08	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	15.577,43	0,00
A09	Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021	4.141,31	0,00
A12	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	6.955,40	0,00
A13	ART. 1, COMMA 697, L.N. 234/2021	2.982,54	0,00
A14	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021	25.000,00	0,00
P01	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI	3.215,25	0,00
P04	LATINO	386,34	0,00
P05	FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA	12.752,13	0,00
P06	DIRITTO ALLO STUDIO	21.497,65	0,00
P07	PNSD	1.000,00	0,00
P08	EDUCAZIONE MOTORIA E PSICOMOTRICITÀ	1.715,50	0,00
P09	LINGUA INGLESE	22.270,63	0,00
P10	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	3.144,50	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € **222.007,07** e non vincolato di € **27.524,88**. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (**Z101**).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	75.000,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	75.000,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
2.2.1	75.000,00	Pon per la Scuola (FESR)

13.1.5A-FESR PON-LO-2022-307 PON INFANZIA "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".
 "Assunzione in bilancio, ai sensi del Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle **istituzioni** scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018).

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		Finanziamenti dallo Stato	22.379,20
	01	Dotazione ordinaria	22.379,20
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	22.379,20	Dotazione ordinaria

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con nota prot. 51887 del 10/11/2022 ed è relativa al periodo gennaio/agosto 2023; comprende la quota ordinaria per il funzionamento amministrativo/didattico ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 1294/2018. Con comunicazioni successive potranno essere disposte eventuali integrazioni relative al periodo settembre/dicembre 2023.

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	56.546,74
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	56.546,74
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

5.4.1	56.546,74	Comune vincolati
	25.453,26	(già erogati nell'E.F. 2022) 56.546,74+25.453,26= 82.000,00

L'importo si riferisce al finanziamento deliberato dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del piano per il diritto allo Studio a.s. 2022/23 relativamente ai progetti "Diritto allo studio".

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		Contributi da privati	32.100,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	10.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	1.300,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	800,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	10.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.4.1	10.000,00	Contributi Uscite didattiche
6.5.1	10.000,00	Contributi per assicurazione
6.6.1	1.300,00	Assicurazione personale docente e ATA
6.8.1	800,00	contributi da imprese
6.10.2	10.000,00	Contributo volontario

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		Rimborsi e restituzione somme	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	

	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
--	-----------	--	--

Le voci sono state così suddivise:

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Sono state previste in base allo storico e al premio di polizza gli importi relativi all'assicurazione alunni e personale. Gli altri contributi si riferiscono alle uscite didattiche, Spettacoli, Così (Latino), Attività di Orientamento classi terze ed altre attività che richiedono il contributo alle famiglie.

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	307.512,03
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	83.293,10
		1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	73.355,16
		12	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	6.955,40
		13	ART. 1, COMMA 697, L.N. 234/2021	2.982,54
	A02		Funzionamento amministrativo	13.290,22
		2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.290,22
	A03		Didattica	182.135,06
		3	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	62.311,81
		7	PIANO SCUOLA ESTATE	104,51
		8	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	15.577,43
		9	Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021	4.141,31
		10	Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	0,00
		11	Spazi e strumenti per le STEM - avviso prot. DGEFID n. 10812 del 13 maggio 2021	0,00
		14	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021	25.000,00
		15	PON INFANZIA -	75.000,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.306,58
		5	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	21.306,58

	A06		Attività di orientamento	7.487,07
		6	Attività di orientamento	7.487,07
P			Progetti	125.807,94
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	63.668,12
		1	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI	12.653,25
		7	PNSD	1.000,00
		8	EDUCAZIONE MOTORIA E PSICOMOTRICITÀ	15.386,50
		9	LINGUA INGLESE	34.628,37
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	42.963,99
		2	PREVENZIONE E SUPPORTO AL DISAGIO	16.080,00
		3	SCUOLAMONDO	5.000,00
		4	LATINO	386,34
		6	DIRITTO ALLO STUDIO	21.497,65
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	19.175,83
		5	FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA	16.031,33
		10	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	3.144,50
G			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
R			Fondo di riserva	2.237,92
	R98		Fondo di riserva	2.237,92
		98	Fondo di riserva	2.237,92
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **435.557,89**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	2.488,16
----------	-----	--	----------

Totale a pareggio € **438.046,05**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	73.355,16
------------	----------	---	------------------

FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	46.393,08	02	Acquisto di beni di consumo	20.708,49
03	Finanziamenti dallo Stato	10.362,08	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	44.177,56
06	Contributi da privati	16.600,00	04	Acquisto di beni d'investimento	7.969,11
			09	Rimborsi e poste correttive	500,00

Le attività previste sono finalizzate a garantire il funzionamento generale dell'Istituto. Sono state quindi considerate tutte quelle attività che non sono riferibili a specifici progetti di lavoro, ma costituiscono l'indispensabile supporto generale allo svolgimento degli stessi. Vengono quindi imputate al funzionamento generale le spese relative a: carta e cancelleria, gestione del sito, materiale per il funzionamento delle attrezzature per la fotocopione e per la stampa, software gestionale/didattico, consulenze (RSPP e servizio protezione dati personali), medico competente, canoni informatici (adsl Rodari), assicurazione infortuni e responsabilità civile, materiale di pulizia, igienico e sanitario per tutti i plessi.

A01	12	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	6.955,40
------------	-----------	--	-----------------

risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.955,40	02	Acquisto di beni di consumo	2.005,80
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.949,60

A01	13	ART. 1, COMMA 697, L.N. 234/2021	2.982,54
------------	-----------	---	-----------------

ART. 1, COMMA 697, L.N. 234/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.982,54	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.982,54

A02	2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.290,22
------------	----------	-------------------------------------	------------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.790,22	02	Acquisto di beni di consumo	7.840,71
03	Finanziamenti dallo Stato	3.500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.375,24
			04	Acquisto di beni d'investimento	2.609,49
			05	Altre spese	464,78

Le attività previste sono destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. Sono previste in particolare spese per cancelleria, stampati, giornali e riviste amministrative, l'acquisto di materiale informatico, le spese di trasporto, postali e bancarie. Si prevede il noleggio di stampanti multifunzione per gli uffici.

A03	3	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	62.311,81
------------	----------	--------------------------------	------------------

FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	54.311,81	01	Spese di personale	2.455,73
03	Finanziamenti dallo Stato	3.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	56.437,22
06	Contributi da privati	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	820,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	2.566,48
			09	Rimborsi e poste correttive	32,38

L'avanzo di amministrazione con cui viene finanziata l'attività comprende le somme vincolate relative al contributo volontario versato dalle famiglie.

Con l'avanzo di amministrazione non vincolato verrà acquistato il materiale di facile consumo per la scuola dell'infanzia e primaria e materiale per il funzionamento dei laboratori e della palestra della scuola secondaria.

Si prevede inoltre l'acquisto del materiale di facile consumo per le scuole primarie e dell'infanzia nella misura di € 150,00 per sezione ed € 50 per classe (totale € 3950,00), dei diari per la scuola primaria e secondaria per la parte non coperta dagli sponsor e del materiale necessario per l'attuazione dei progetti didattici per tutto l'istituto.

A03	7	PIANO SCUOLA ESTATE	104,51
------------	----------	----------------------------	---------------

PIANO SCUOLA ESTATE- EX ART. 31 COMMA 6 D.L. 22 MARZO 2021 N. 41

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	104,51	01	Spese di personale	6,33
			02	Acquisto di beni di consumo	98,18

Il presente progetto, interamente evaso, dispone di un residuo non utilizzabile sul progetto stesso che dovrà essere restituito.

A03	8	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	15.577,43
------------	----------	--	------------------

risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.577,43	04	Acquisto di beni d'investimento	15.577,43

Il presente progetto, interamente evaso, dispone di un residuo non utilizzabile sul progetto stesso che dovrà essere restituito.

A03	9	Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021	4.141,31
------------	----------	--	-----------------

Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021 - CUP C59J21021270006

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.141,31	01	Spese di personale	4.059,71
			02	Acquisto di beni di consumo	81,60

A03	14	Edugreen:laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021	25.000,00
------------	-----------	--	------------------

Edugreen:laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Avviso 50636/2021/CUP C59J21034600006

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	25.000,00	01	Spese di personale	1.125,00
			02	Acquisto di beni di consumo	125,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.250,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	17.500,00

Il progetto PON Edugreen prevede l'impianto di n.2 serre allo scopo di avvicinare gli alunni delle classi primarie all'esperienza della semina e cura di un orto.

A03	15	PON INFANZIA -	75.000,00
------------	-----------	-----------------------	------------------

"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02	Finanziamenti dall'Unione Europea	75.000,00	01	Spese di personale	7.125,00
			02	Acquisto di beni di consumo	375,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	67.500,00

Il progetto PON Infanzia "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" prevede l'acquisto di strutture per lo svolgimento di attività ludico-didattiche destinate agli alunni della scuola dell'Infanzia.

A05	5	VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	21.306,58
------------	----------	--------------------------------------	------------------

VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.306,58	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.306,58
06	Contributi da privati	10.000,00			

Il progetto in esame prevede lo svolgimento di Uscite didattiche , Viaggi di istruzione di uno o più giorni, Spettacoli teatrali.

A06	6	Attività di orientamento	7.487,07
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.987,07	02	Acquisto di beni di consumo	321,00
06	Contributi da privati	500,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.166,07

Il progetto prevede tutte quelle attività destinate all'orientamento delle classi terze per aiutare gli studenti ad una scelta matura e consapevole della scuola secondaria di II grado.

P01	1	PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI	12.653,25
------------	----------	---	------------------

- SUPPORTO TECNOLOGICO DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.215,25	02	Acquisto di beni di consumo	1.794,37
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	9.438,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.858,88

Il progetto è finanziato dall'amministrazione Comunale con i fondi del diritto allo studio e prevede l'acquisto di materiale informatico e materiale tecnico per i laboratori, l'assistenza informatica per hardware e Lim, il noleggio delle fotocopiatrici per i vari plessi e la manutenzione ordinaria e riparazione delle attrezzature dei laboratori e informatiche. Si prevede inoltre la sostituzione di lim non più funzionanti.

P01	7	PNSD	1.000,00
------------	----------	-------------	-----------------

PNSD

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	01	Spese di personale	1.000,00

Progetto destinato all'innovazione del sistema scolastico e le opportunità dell'educazione digitale.

P01	8	EDUCAZIONE MOTORIA E PSICOMOTRICITÀ	15.386,50
------------	----------	--	------------------

EDUCAZIONE MOTORIA E PSICOMOTRICITÀ

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.715,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.386,50
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	13.671,00			

Progetto destinato all' Ed. Motoria delle classi dell'intero plesso scolastico.

P01	9	LINGUA INGLESE	34.628,37
------------	----------	-----------------------	------------------

LINGUA INGLESE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.270,63	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	34.628,37
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	12.357,74			

P02	2	PREVENZIONE E SUPPORTO AL DISAGIO	16.080,00
------------	----------	--	------------------

PREVENZIONE E SUPPORTO AL DISAGIO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	16.080,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.080,00
----	---	-----------	----	--	-----------

Il progetto è finanziato dall'amministrazione Comunale con i fondi del diritto allo studio.

P02	3	SCUOLAMONDO	5.000,00
------------	----------	--------------------	-----------------

SCUOLAMONDO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00

Il progetto è finanziato dall'amministrazione Comunale con i fondi del diritto allo studio

P02	4	LATINO	386,34
------------	----------	---------------	---------------

LATINO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	386,34	01	Spese di personale	386,34

Il progetto è finanziato dalle Famiglie e prevede compensi per la docente che effettua il corso.

P02	6	DIRITTO ALLO STUDIO	21.497,65
------------	----------	----------------------------	------------------

DIRITTO ALLO STUDIO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	21.497,65	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.497,65

Il progetto è finanziato dall'amministrazione Comunale con i fondi del diritto allo studio

P04	5	FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA	16.031,33
------------	----------	---	------------------

FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.752,13	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.031,33
03	Finanziamenti dallo Stato	3.279,20			

Il progetto è finalizzato all'attività di aggiornamento del personale docente e ATA.

P04	10	risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021	3.144,50
------------	-----------	--	-----------------

risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 72/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.144,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.144,50

Il presente progetto, interamente evaso, dispone di un residuo non utilizzabile sul progetto stesso che dovrà essere restituito.

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	2.237,92
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 10,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	2.237,92
----------	-------------	---	-----------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.0	2.237,92	Dotazione ordinaria

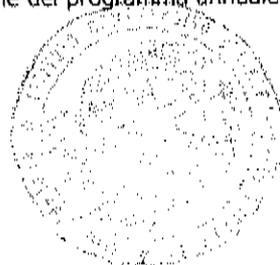
Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 2.237,92 dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quali l'Istituto Scolastico agisce, nella stesura del programma sono state individuate, per la gestione finanziaria e delle risorse umane, le seguenti priorità:

- Assegnare alle singole iniziative le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie;
- Valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative previste nel PTOF;
- Prevenire la dispersione scolastica;
- Potenziare il patrimonio delle risorse librerie, scientifiche, tecnologiche;
- Sostenere la formazione continua, in itinere, di tutto il personale.

Per quanto sopra si propone l'approvazione del programma annuale 2023.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Angela Zangano



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII (ex Ufficio IX)

A tutte le istituzioni scolastiche ed educative statali

e, p.c.

Agli Uffici Scolastici Regionali

Al Ministero dell'economia e delle Finanze -
Dipartimento della Ragioneria Generale dello
Stato – Ispettorato Generale di Finanza (IGF)

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione
scolastica

Oggetto: predisposizione e approvazione del programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* (di seguito, anche *“DI n. 129/2018”*).

Come è noto, l'articolo 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018 delinea le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale delle istituzioni scolastiche, in coerenza con il processo di predisposizione dei bilanci previsionali autorizzativi adottato dalle altre pubbliche amministrazioni.

Al riguardo, lo scrivente Ministero ribadisce l'importanza di rispettare le tempistiche previste dai citati commi e di pianificare tempestivamente le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività ordinarie e progettuali inerenti all'esercizio finanziario di riferimento del programma annuale, ferma restando la possibilità di apportare delle modifiche in corso d'anno per consentire la realizzazione del programma in relazione all'effettivo andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti.

Ciò premesso, tenuto conto delle numerose segnalazioni pervenute sulla gestione delle risorse finanziate con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd. PNRR), e del conseguente impatto sul carico di lavoro delle segreterie amministrative, con la presente, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Amministrazione comunica alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.

Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2023.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII (ex Ufficio IX)

In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2023 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2023, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2023, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2023, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2023, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

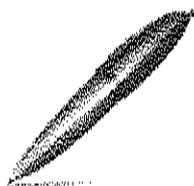
Si rinvia, per gli aspetti procedurali e casistiche particolari, alla Circolare MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 recante "Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Orientamenti interpretativi" (cfr. in particolare, par. Titolo I – Gestione finanziaria, pg. 4 e ss.).

Si ricorda, infine, che in caso di quesiti è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC). È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonella Tozza

(Documento firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da
TOZZA ANTONELLA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Sistema PICOM

Riepilogo dell'email



Titolo della comunicazione: Programma Annuale

Oggetto: A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2023.

Invio del: 04/10/2022 15:05:54

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - DGRUF Ufficio VII

All'istituzione scolastica
MIIC86700T

IC GIORGIO PERLASCA

E-MAIL ISTITUZIONALE

e p.c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scola

All'Ufficio scolastico regionale competente per il terri

E-MAIL ISTITUZIONALE

Oggetto: A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023.

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.L. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio - agosto 2023, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che la ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.

Inoltre, in attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Inoltre, si ricorda che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono così definiti:

- a) *fondo per l'istituzione scolastica* di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) *ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva* di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) *funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa* di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) *incarichi specifici del personale ATA* di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) *misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio*, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) *ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti* di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) *risorse per la valorizzazione del personale scolastico*. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 101 del 28/2/2017 (Legge di bilancio per il 2017) ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". In particolare, verranno distribuiti alle istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:

- percentuale di alunni con disabilità;
- percentuale di alunni stranieri;
- numero medio di alunni per classe;

- percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCN novembre 2007.

Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, del CCNI siglato il 3 ottobre 2022 "[...] resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto i finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018". Ne consegue che se risultano economie provenienti dagli anni precedenti le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2022-2023, senza vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

Pertanto, nel ricordare che nel corso del 2022 è stata messa a disposizione delle scuole un'apposita funzionalità per richiedere la variazione delle economie su determinati capitoli e piani gestionali (cd. "Gestione economie"), si invitano le istituzioni scolastiche a richiedere eventuali variazioni rispetto alla finalizzazione delle stesse, **entro il 25 gennaio 2023**. Tale tempistica, consentirà al competente ufficio della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero di espletare le conseguenti attività amministrative per ritirare le risorse sui POS, riallocarle secondo le richieste delle istituzioni scolastiche e renderle disponibili alle scuole in fase di riassegnazione delle risorse ritirate dai POS a fine esercizio finanziario, presumibilmente nel mese di maggio 2023.

Si raccomandano le istituzioni scolastiche che, nelle more del completamento dell'iter amministrativo, non dovranno utilizzare le economie di cui si è chiesta la variazione su un altro piano gestionale.

Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

i. alle misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;

ii. agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e al supporto all'autonomia delle scuole.

i. Misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza

Nel corso del 2022, ad integrazione delle risorse ordinarie a disposizione delle istituzioni scolastiche, l'Amministrazione ha reso disponibili diverse linee di finanziamento:

- **Risorse ex art. 19, commi 1 e 2, D.L. 4/2022:**
stanziato per consentire la fornitura, alle istituzioni scolastiche statali e paritarie, di mascherine di tipo FFP2. Si ricorda che, ai sensi della nota prot. n. 110 del 1° febbraio 2022 "Tali mascherine saranno acquistate, sulla base di un'attestazione dell'istituzione scolastica interessata che ne comprovi l'effettiva esigenza, presso le farmacie che hanno aderito al Protocollo stipulato il 4 gennaio 2022 tra il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19 Ministro della Salute, Federfarma, Assofarm e FarmacieUni-ta, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 30 dicembre 2021 n. 2, valido dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31 marzo 2022 [...]".
- **Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022:**
stanziato per consentire alle istituzioni scolastiche di provvedere, **nell'anno 2022**, all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Al riguardo, la Circolare n. 410 del 29 marzo 2022 precisa che "[...] potranno essere utilizzate anche per acquistare, alle condizioni tecniche-economiche più convenienti, mascherine di tipo FFP2 da destinare agli alunni e al personale scolastico con obbligo di indossare la tipologia di dispositivo di protezione per lo svolgimento dell'attività didattica in presenza secondo la normativa vigente".

Con specifico riferimento alle risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022, qualora le risorse in esame non dovessero essere state utilizzate entro detti termini, le scuole sono tenute ad effettuare un versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato per la restituzione parziale o integrale dei finanziamenti ricevuti alle seguenti coordinate:

* **Conto: Capo XIII**

* **Capitolo: 2598 - articolo 00 (Versamento degli importi corrispondenti a finanziamenti destinati alla realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica...)**

* **Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE**

* **Causale: Restituzione ai sensi dell'art. 1-bis DL 134/2009**

* **IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00**

Si precisa che la modalità di pagamento che dovrà essere indicata è "Accredito tesoreria stato per TAB B" e che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sotto-conto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

Infine, si rappresenta che, l'articolo 39-bis del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 (cd. decreto "aiuti-bis"), convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge 21 settembre 2022, n. 142, ha previsto un incremento di 32,12 milioni di euro del 2022 del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, al fine di contenere il rischio epidemiologico da COVID-19 in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2022-

Tali risorse, destinate a tutte le istituzioni scolastiche statali - incluse quelle della Regione siciliana, ai sensi del comma del citato articolo 39-bis sono finalizzate a:

- acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;
- acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale anche di consumo, utilizzabile in relazione alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2.

Al riguardo, si evidenzia che la quota di risorse assegnate alla singola istituzione scolastica è indicata nel seguito della presente comunicazione, nella sezione "AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022 (A.S. 2022-2023 PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2022)".

Corre l'obbligo di segnalare che tali risorse saranno oggetto di monitoraggio e che, pertanto, dovranno essere utili entro la fine dell'anno scolastico in corso, ovvero entro il 31 agosto 2023, pena restituzione in conto entrata del bilancio dello Stato alle coordinate sopra citate.

ii. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo contabile e di supporto all'autonomia

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, avviato dal Ministero negli ultimi anni, di evoluzione del sistema amministrativo contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati a amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione.

L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alune famiglie, agendo sull'efficientamento e digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia.

In particolare, gli interventi descritti nel seguito fanno riferimento a quattro macro-ambiti:

- a) Efficientamento dei processi gestionali**
 - b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa**
 - c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo**
 - d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento**
- a) Efficientamento dei processi gestionali**

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'amministrativo-contabile del SIDI. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- **Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):**
nel continuo percorso di evoluzione del BIS, in risposta alle esigenze delle istituzioni scolastiche, sono recentemente rese disponibili nuove funzionalità:
 - o gestione dei creditori, della data di scadenza dei DURC e relativo controllo di validità in fase di emissione mandati;
 - o mandati di pagamento e reversali di incasso con l'associazione di sospesi successivamente all'emissione mandato/reversale;
 - o report excel con l'estrazione dei mandati di pagamento con la relativa fonte di entrata a copertura, ulteriori stralci relativamente alle variazioni con delibera del CDI e alle variazioni su entrate finalizzate;
 - o gestione del CIG anche per la generazione e pubblicazione del file da trasmettere all'ANAC;
 - o rendicontazioni automatiche/semi-automatiche delle risorse assegnate dal Ministero dell'Istruzione.

Inoltre, a breve saranno rese disponibili ulteriori funzionalità quali, ad esempio: rendicontazione Sociale, passaggio consegne in caso di nuova nomina del DSGA, funzioni per il controllo dell'avanzo di amministrazione.

• Monitoraggio POS:

all'interno del BIS, nella sezione denominata "POS", a partire da febbraio u.s. è stato messo a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche (anche quelle che non utilizzano il BIS per la gestione contabile) un insieme di funzionalità per la gestione della contrattazione integrativa d'istituto. Tali funzionalità permettono di:

- o gestire le assegnazioni e le economie degli anni pregressi;
- o comunicare alle RR.SS.UU. il budget a disposizione per la contrattazione di istituto;
- o ripartire il FIS tra il personale Docente e personale ATA;
- o calcolare l'Indennità di Direzione per il DSGA e l'Indennità del Sostituto DSGA;

- o inserire le attività per le quali si intende distribuire le risorse del MOF al personale scolastico;
- o destinare le risorse di ogni specifico sotto-compenso, alle specifiche attività e incarichi per ogni categoria di personale docente e personale ATA;
- o redigere in maniera automatica la relazione tecnica del DSGA e la relazione illustrativa del DS;
- o predisporre il Verbale Athena riguardante l'ipotesi di contratto integrativo di istituto;
- o gestire le anagrafiche del personale in servizio attraverso il collegamento diretto con il "Fascicolo del Personale" SII
- o gestire le lettere di incarico;
- o convalidare e liquidare gli incarichi mediante la produzione del c.d. "file NoiPA";
- o monitorare le risorse relative alla contrattazione integrativa di istituto.

Tali funzionalità verranno aggiornate in itinere in funzione delle esigenze che verranno manifestate dalle istituzioni scolastiche.

• **Evoluzione dei registri dell'inventario e del magazzino:**

nel corso del 2021 è stato rilasciato un aggiornamento dell'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.L. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità di supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'Inventario off-line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine "Magazzino scuola").

Il sistema consente di tracciare il ciclo di inserimento e gestione dei beni oggetto di inventario supportando le scuole nella valutazione automatica degli stessi e collegando i dati del sistema inventario con la gestione del bilancio (modelli). Inoltre, è possibile riprodurre le stampe necessarie al passaggio di consegne tra DSGA e i documenti a supporto delle verifiche da parte dei revisori dei conti durante le verifiche concordate previste dal D.L. 129 del 2018.

Con particolare riferimento alla gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche, si coglie l'occasione per ricordare alle scuole il rispetto degli adempimenti previsti dagli artt. 29-39 del D.L. 129/2018.

Al riguardo, si evidenzia che con nota prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.L. 129/2018, il Ministero ha predisposto delle linee guida destinate alle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di indirizzare le stesse nella gestione del patrimonio – ivi inclusi gli aspetti relativi ai beni non inventariabili – e degli inventari, nonché di garantire delle indicazioni uniformi e comuni in materia.

A corredo di tali linee guida, al fine di fornire un supporto operativo alle scuole, sono stati messi a disposizione delle scuole: una tabella sinottica dei registri degli inventari e delle relative categorie e sotto-categorie, i modelli da utilizzare nell'ambito delle operazioni di rinnovo inventariale (con relative brevi istruzioni per la compilazione) e forme di provvedimenti/verbali che possono essere modificati/integrati dalle singole istituzioni scolastiche sulla base delle caratteristiche peculiari della scuola (verbale del passaggio di consegne fra DSGA, provvedimento di nomina ai sub-consegnatari e sub-consegnatari, provvedimento per il discarico dei beni dell'inventario, avviso di vendita dei beni, verbale della commissione per la vendita, ecc.).

b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa

Negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative al quadro normativo di riferimento. Pertanto, al fine di supportare le istituzioni scolastiche ed educative statali nel superamento delle difficoltà incontrate quotidianamente nel garantire il rispetto della normativa in materia di acquisti - caratterizzata da una notevole complessità, da stringenti obblighi di centralizzazione, da mutevolezza della relativa normativa di attuazione, nonché dalla specificità del settore scolastico - il Ministero ha proseguito gli interventi di semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione di spesa già avviati negli anni precedenti.

In particolare,

- è stato pubblicato l'aggiornamento delle "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e dell'Appendice (Quaderno N° 1). Più nello specifico l'aggiornamento del Quaderno N° 1 e della relativa Appendice ha riguardato:

o le novità normative in materia di contratti pubblici introdotte con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 10 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis");

o le innovazioni in materia di e-procurement introdotte con il Decreto di Funzione Pubblica del 12 agosto 2021 n. 148, attuativo dell'articolo 44 del D.Lgs. 50/2016;

o le modifiche apportate dalla Legge 23 dicembre 2021, n. 238 (c.d. Legge Europea 2019-2020) all'istituto del subappalto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;

o il Bando-tipo ANAC n. 1, aggiornato con Delibera n. 154 del 16 marzo 2022;

o il D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito nella Legge del 28 marzo 2022, n. 25 (c.d. "Sostegni-ter"), che ha introdotto l'obbligo per le stazioni appaltanti di inserire la clausola di revisione prezzi anche negli affidamenti di beni e servizi;

o il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. "Decreto PNRR-bis"), che ha introdotto nuove previsioni volte a incentivare la parità di genere da parte delle imprese;

o la legge delega n. 78 del 21 giugno 2022, con la quale il Parlamento ha conferito al Governo un'ampia delega per la riforma del codice dei contratti pubblici;

- è stato pubblicato l'aggiornamento delle "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici" e della relativa Appendice (Quaderno N°2), predisposta allo scopo di mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione. L'aggiornamento è riguardato principalmente:

o le novità con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazio. Bis");

o i riferimenti ai nuovi Criteri Ambientali Minimi per il "servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile sanitario e per i prodotti detergenti" (D.M. 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 e aggiornati con Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021);

o l'esplicitazione della necessità di rispettare i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11 gennaio 2017, aggiornati con Decreto correttivo DM 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019, inerenti a "la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni";

- saranno oggetto di prossima pubblicazione le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (Quaderno N° 3), aggiornate sulla base delle novità normative introdotte con D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. "Decreto PNRR-bis") e D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure». Inoltre, con lo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, è stata predisposta un'Appendice contenente un Format di Avviso di selezione con i relativi allegati:

o Allegato A: Modello di domanda di partecipazione;

o Allegato B: Modello di dichiarazione sostitutiva;

o Allegato C1: Modello di lettera di incarico;

o Allegato C2: Modello di contratto di lavoro autonomo;

- è stata elaborata una prima stesura delle "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi Assicurativi nelle Istituzioni Scolastiche" (Quaderno N° 4), (come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.L. 129/2018) e, all'esito della fase di consultazione, è in corso un aggiornamento del Quaderno N°4 al fine di recepire i suggerimenti, le proposte, le considerazioni e/o le osservazioni avanzate dalle istituzioni scolastiche;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, scaricabili sul sito istituzione del Ministero dell'Istruzione alla sezione Pubblicazioni (<https://www.miur.gov.it/web/guest/pubblicazioni>), è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si ha l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SIDI, ha come rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le scuole negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta). Tale piattaforma viene costantemente integrata con nuove funzionalità in funzione delle esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche.

c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti alle istituzioni scolastiche:

- **Vademecum revisori e checklist:**
per supportare i revisori dei conti nell'ambito dell'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, garantire la leale collaborazione fra revisori e scuole ed omogeneizzare i comportamenti dei revisori sul territorio nazionale, sono state predisposte e diffuse con nota prot. 44221 del 13 settembre 2022, apposite istruzioni operative dirette ai revisori medesimi (cd. "Vademecum per il controllo di regolarità amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"). Tale Vademecum, che verrà aggiornato periodicamente in funzione delle evoluzioni normative in materia, si compone di quattro sezioni: un inquadramento normativo rispetto alla disciplina dei controlli di regolarità amministrativo-contabile; i processi di gestione del bilancio delle istituzioni scolastiche, la negoziazione e la contrattazione integrativa d'istituto; i controlli e gli strumenti a disposizione dei revisori; i cenni di responsabilità amministrative, civili e penali. Ad accompagnare il Vademecum, è stata predisposta e resa disponibile altresì una check list dei diversi controlli che i revisori sono tenuti a effettuare e che riguarda, in particolare, la verifica del programma annuale, del conto consuntivo e di cassa.
- **Pi.Re.Co.:**
nei prossimi mesi verrà messa a disposizione dei Revisori dei conti la piattaforma Pi.Re.Co. Tale piattaforma, oltre ad essere funzionale alla formazione ed assistenza dei Revisori, consentirà la trasmissione da parte delle istituzioni scolastiche dei documenti contabili ai Revisori, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Si precisa che le scuole potranno trasmettere i documenti contabili ai Revisori utilizzando apposite funzionalità del BIS (anche se non utilizzano BIS per la gestione della contabilità).
- **Flussi di bilancio:**

come comunicato con nota prot. 13221 dell'11 aprile 2022, sono stati previsti degli adeguamenti al tracciato utili: dalle scuole per trasmettere i flussi di bilancio al Ministero. Tali adeguamenti, condivisi con i fornitori locali di pacchetti software (Gruppo Assoscuola - Tavolo SITS - "Sistema Informativo Integrato delle Scuole"), prevedono l'associazione della fonte di entrata a ciascun impegno/ pagamento effettuato dalla scuola (specularmente a quanto previsto per le scuole che utilizzano BIS): ciò consentirà di automatizzare e semplificare le rendicontazioni che il Ministero periodicamente richiede alle scuole per adempiere ad obblighi di legge (ad esempio, risorse erogate nell'ambito dell'emergenza sanitaria). Si ricorda che il nuovo tracciato dovrà essere utilizzato a decorrere dall'esercizio finanziario 2023 (per quanto concerne l'esercizio finanziario 2022 e precedenti, le istituzioni scolastiche dovranno continuare ad inviare i flussi di bilancio secondo il tracciato attualmente in uso).

d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento

Come è noto, a decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici (ovvero ad una progettazione centrata sull'utente) al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendone immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti.

L'Amministrazione, al fine di agevolare e promuovere l'utilizzo da parte delle istituzioni scolastiche, continuerà a potenziare la piattaforma e ad attivare azioni di comunicazione per la promozione della stessa.

In particolare, saranno messi a disposizione delle scuole "progetti standard" funzionali alla compilazione delle schede progetto e linee guida per supportare le scuole in tutte le fasi relative alla gestione dei progetti, con particolare riferimento alla promozione degli stessi.

Inoltre, la piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IDEArium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

In aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. Fra tutte si ricorda l'**Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC)**, rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili, attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (*video tutorial e wizard*) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile".

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2022 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2023, relative alle voci della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2022/2023.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

(A.S. 2022-2023 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2022)

Nel richiamare la nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021, recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2022, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2022 sono assegnate le sottoindicate risorse.

1. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e Compenso per i Revisori dei conti - euro 7.407,41

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	6.171,07
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	266,67
Quota per Alunni diversamente abili	275,00

Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	-
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	28,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	-
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	7.407,41

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2022, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Con particolare riferimento al compenso spettante ai Revisori dei conti, si ricorda che le risorse per l'intero l'esercizio finanziario 2022 (8/12 dell'a.s. 2021/2022 e 4/12 dell'a.s. 2022/2023) sono state già assegnate ed erogate alle istituzioni scolastiche capofila con nota prot. n. 30387 del 27 dicembre 2021.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, e di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,28
ISTITUTI TECNICI	10,20
LICEI	6,12

Inoltre, sono assegnate le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti:

Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti	493,90
--	---------------

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse sopra indicate, presente paragrafo, devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "01 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

Come anticipato in premessa, ai sensi dell'art. 39-bis del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 con la presente si assegna a questa istituzione scolastica la seguente risorsa:

Risorse ex art. 39-bis DL 115/2022 – Contenimento del rischio epidemiologico da COVID19	4.837,19
--	-----------------

Tali risorse devono essere accertate e riscosse, in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", \ "06 Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato", sotto-voce "Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022".

Per semplificare e standardizzare il monitoraggio che sarà attivato su tali risorse dal competente ufficio del Ministero, si invitano le istituzioni scolastiche a prestare particolare attenzione alla corretta contabilizzazione delle risorse in parola, secondo le indicazioni sopra fornite.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

(A.S. 2022-2023 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2023)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2023, che saranno oggetto di ulteriore successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2023 o da interventi normativi sopravvenuti.

2. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

e Compenso per i Revisori dei conti - euro 22.379,20

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 22.379,20, composta dal funzionamento amministrativo didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	19.906,54
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	533,33
Quota per Alunni diversamente abili	550,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	-
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	56,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	-
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	22.379,20

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo gennaio – agosto 2023, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorio -

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF MI, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso a previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a c dell'Amministrazione.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento -

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, e di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO ^{Indietro}
ISTITUTI PROFESSIONALI	28,55
ISTITUTI TECNICI	20,39
Ministero dell'Istruzione LICEI	12,24

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

CEDOLINO UNICO A.S. 2022-2023

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 3 ottobre 2022 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2022 -agosto 2023, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 86.091,03 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 51.151,47 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 5.398,80 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;

c) euro 3.293,37 lordo dipendente per incarichi Specifici del personale ATA;

d) euro 3.453,14 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;

e) euro 1.344,19 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;

f) euro 2.249,92 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

g) euro - lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

h) euro 19.200,14 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro - finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato" -

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2022.

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi entro tre giorni lavorativi dalla conclusione della mensilità di riferimento e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il MeF**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2022 e al periodo gennaio-agosto 2023. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

DIRETTORE GENERALE
Antonella TOZZA
(Documento firmato digitalmente)

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ridenominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"

Ministero dell'Istruzione - Viale Trastevere 76/a, 00153 Roma

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****“G. PERLASCA”**

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI) tel. 02/9027951

fax 02/902795122

e-mail MIIC86700T@istruzione.it

All'Amministrazione Comunale

Ufficio Scuola

20010 BAREGGIO

Oggetto. Progetti diritto allo studio a.s. 2022/23

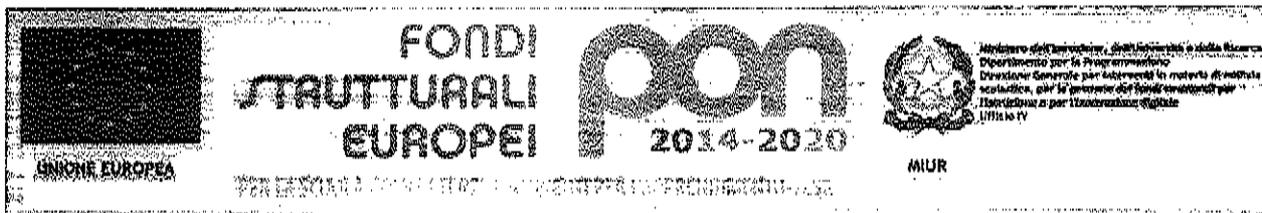
In allegato si trasmettono i seguenti progetti relativi all'oggetto:

N	PROGETTO	ORE	COSTO €	Ordine
1	Ed Motoria e avviamento alla pratica sportiva Inf. Bareggio	105	2.205,00	
2	Ed Motoria e avviamento alla pratica sportiva Inf. Munari	126	2.646,00	
3	Ed Motoria e avviamento alla pratica sportiva Primaria	540	8.820,00	
4	Gioco Imparo Cresco Inf Bareggio	54	1.782,00	
5	Gioco Imparo Cresco Inf Munari	35	1.155,00	
6	Laboratori storici	42	821,00	
7	Laboratoio di scrittura creativa max 3 moduli da 10 ore cad	30	600,00	
8	Let's Go Infanzia Bareggio via Gallina	63	2.205,00	
9	Let's speak English secondaria	224	7.840,00	
10	Let's speak English primaria	435	15.645,00	
11	Musica che passione	112	4.758,00	
12	Odissea ad alta voce max 4 moduli da 6 ore cad	24	800,00	
13	Play English	63	2.205,00	
14	Scuola mondo facilitazione linguistica e mediazione culturale	215	5.000,00	
15	Servizio di psicologia scolastica	180	7.200,00	
16	Servizio Pedagogico	222	8.880,00	
17	Supporto alle attività laboratori ali		9.438,00	
TOTALE			82.000,00	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maria Angela Zanca)

La firma autografa omessa ai sensi dell'art.3

D.to Lgs. N. 39/1993



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI)

tel. 02/9027951 - fax 02/902795122 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T - Codice Univoco UFVJEA

www.icsperlasca.edu.it - e-mail: miic86700t@istruzione.it - Pec: miic86700t@pec.istruzione.it

All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti

OGGETTO: Decreto assunzione in bilancio

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - azione 13.1.5 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia - sotto azione 13.1.5A Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia– Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia

CUP: C54D22000560006

CNP: 13.1.5°-FESRPON-LO-2022-69

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la candidatura N. 1084752 inoltrata da questo Istituto in data 26/05/2022;

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MI con nota Prot. n. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022

In particolare:

FONDO	Codice/azione/descrizione	OB	Importo Progetto Autorizzato	CUP
FESR	13.1.5A-FESR PON-LO-2022-69 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	13.1	€ 75.000,00	C54D2200056000 6

CONSIDERATA la necessità di inserire nel programma annuale 2023 la nuova entrata finalizzata;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate,

DECRETA

l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto sopra individuato.

Il predetto finanziamento sarà iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”).

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, sarà istituito nell'ambito dell'Attività A

(liv. 1) – 03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3): - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia - Avviso 38007 del 27 maggio 2022”, Codice progetto: 13.1.5A-FESR PON-LO-2022-69 Per il progetto sarà, conseguentemente, predisposta la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B).

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e sarà presentata al Consiglio di Istituto affinché provveda alla relativa ratifica nella prima seduta utile.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è autorizzato a predisporre la relativa assunzione nel Programma Annuale 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa  Angela Zanca