

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LIUZZI LAURA
Indirizzo	VIA FIRENZE 11, 20010 BAREGGIO (MI) ITALIA
Telefono	+39 02 90 36 27 43 / +39 339 27 84 077
Fax	+39 02 90 36 27 43
E-mail	lauraliuzzi@tiscali.it – language.express@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 DICEMBRE 1973
Codice Fiscale Personale	LZZLRA73T55F205Q
P.I./Codice Fiscale Aziendale	07719680964 – Language Express sas di Laura Liuzzi & C.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) A.s. 2021-2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo G. Perlasca Bareggio**
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Esperto di lingua inglese per **Progetto Let's speak English** per la Scuola primaria e per Scuola Secondaria di Bareggio
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e realizzazione del progetto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) A.s. 2020-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo G. Perlasca Bareggio**
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Esperto di lingua inglese per **Progetto CLIL "English Olympics"** per la Scuola primaria (classi 5°) e per Scuola Secondaria di Bareggio
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione, realizzazione del progetto svolto ONLINE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) A.s. 2018-2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo G. Perlasca Bareggio**
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Esperto di lingua inglese per **Progetto CLIL "Mary Poppins' world"** presso la Scuola primaria "Rodari" & "Collodi" di Bareggio
- Principali mansioni e responsabilità Esperto di lingua inglese per i bimbi della scuola dell'infanzia Munari di Bareggio
- Date (da – a) Ideazione, realizzazione (docente in classe) e coordinatore dei n. 2 docenti coinvolti nel progetto

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo G. Perlasca Bareggio**
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Corso di formazione & potenziamento per i docenti scuola primaria e secondaria di 1° grado (livello A2-B1 & livello B2)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e realizzazione (docente in classe) e coordinatore di n.1 docente coinvolto nel progetto

- Date (da – a) A.s. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo G. Perlasca Bareggio**
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Esperto di lingua inglese per **Progetto CLIL "The Jungle book experience"** presso la Scuola primaria "Rodari" & "Collodi" di Bareggio
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione, realizzazione (docente in classe) e coordinatore dei n. 2 docenti coinvolti nel progetto

- Date (da – a) A.s. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Comprensivo G. Perlasca Bareggio**
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Corso di formazione & potenziamento per i docenti scuola primaria e secondaria di 1° grado (livello A2-B1 & livello B2)

- Date (da – a) Dal 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione per Leggere Milano Sud Ovest Milano – Corsi nel cassetto**
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Corsi di lingue straniere presso diverse biblioteche dell'hinterland

- Date (da – a) Dal 1994 ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corsi di Lingue in collaborazione/patrocinati da Comune di Bareggio / Comune di Sedriano / Comune di Vanzago/ Comune di Cornaredo**
- Tipo di azienda o settore Comune di Bareggio / Comune di Sedriano / Comune di Vanzago / Comune di Cornaredo
- Tipo di impiego Corsi diurni e serali di lingue straniere per adulti

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Organizzazione, gestione e realizzazione di corsi serali per adulti. Raccolta iscrizioni, coordinamento, insegnanti e contatti con studenti. **Corsi in presenza e online**

Da luglio 2006 a gennaio 2012

British Institutes di Trezzano s/N – via Leonardo Da Vinci 43 – 20090 Trezzano s/N(Mi)
Scuola di Lingue

Insegnante di inglese per adulti e per bambini (asilo nido, infanzia, primaria)

Insegnamento e organizzazione corsi per singoli studenti e gruppi sia in sede che presso asili nido e scuole materne di Milano e hinterland. **Corsi in presenza e online**

Da settembre 2009 a maggio 2015

Centro Lavoro Ovest Milano – via Leonardo Da Vinci 5 – 20094 Corsico (Mi)

Centro Lavoro Ovest Milano – agenzia per ricerca personale

Attività di coaching di lingua inglese intensivi per lavoratori in cassa integrazione

Attività di formazione in lingue inglese (business English) individuale e per piccoli gruppi

Da luglio 2007 ad ora

F.Ili Rossi Srl - via Buonarroti 19 – 20090 Cesano Boscone (Mi)

Azienda Metalmeccanica

Consulenza free lance per traduzioni / ufficio commerciale / Customer care - part-time

Traduzione di manuali tecnici / Gestione segreteria e rapporti con clienti esteri

Da marzo 2004 a luglio 2007

Vetronaviglio Srl – Via Petrolo Litta 37 – 20010 Bareggio (Mi)

Azienda di packaging per cosmetica e profumeria

Export Sales /Customer Care

Ufficio commerciale estero/ Gestione contatti con clienti esteri / Redazione di offerte / Partecipazione a fiere internazionali (Mosca, Parigi, Montecarlo, Dubai) – Periodi di trasferta all'estero

Da febbraio 2003 a marzo 2004

Finpac Srl – Via P. Da Caravaggio 20143 – Milano

Azienda di packaging – macchine etichettatrici e materiale di consumo

Ufficio estero - Customer Service & customer care

Gestione rapporti con clienti esteri / supporto a venditori nella redazione di offerte / traduzione di manuali tecnici

Dal 1996 al 2002

Theorema di Katia Pagani – Via– Volontari della libertà 39 – 20010 Vittuone (Mi)

Traduzioni – Interpretariato

Traduzioni – Interpretariato

Traduzione di manuali tecnici / Interpretariato

Dal 1993 al 2000

Worldwide Language Consultants – Via Ghidoli 2 – Vittuone (Mi)

Scuola di Lingue

Corsi serali di lingue per adulti presso Scuole Medie di Sedriano, Vanzago, Robecco s/N

Organizzazione e realizzazione di corsi serali per adulti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Marzo 2022

International House -Milano

Corso per conseguimento CELTA - *Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages*
Cambridge English

CELTA

Agosto 2020

Europass – Florence

ADVANCED TEFL -CLIL Teaching English as a foreign language (for native speakers or nearly native speakers)

ADVANCED TEFL GRADUATION – NATIVE SPEAKER

Maggio 2019

Europass – Florence

TEFL -Teaching English as a foreign language (for native speakers or nearly native speakers)

TEFL GRADUATION – NATIVE SPEAKER

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio/ Agosto 2011

OXFORD HOUSE COLLEGE – London

English Language Teaching - Creative Methodology 40 hours – Livello C2

CERTIFICATE OF ENGLISH LANGUAGE TEACHING – LIVELLO C2

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laureanda in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Milano.

Indirizzo Politico-Internazionale –Privatistico

Tutti gli esami sostenuti e tesi in fase di completamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1987 al 1992

Liceo Linguistico – Istituto Suore Angeliche Via Buonarroti 49 - 20143 – Milano
lingue studiate inglese, francese, tedesco

Maturità linguistica - Diploma di liceo linguistico (52/60)

Dal 1987 al 1993

Corsi estivi di lingua inglese presso Anglo World International School – Bournemouth e Corsi estivi di lingua tedesca presso l'Università di Vienna

LINGUE CONOSCIUTE

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente C2

Eccellente C2

Eccellente C2

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente C2

Eccellente C2

Eccellente C2

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono B1

Buono B1

Buono B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La gestione di corsi di lingue mi ha permesso di sviluppare ed implementare le mie capacità relazionali rapportandomi con figure istituzionali del settore pubblico e privato, organizzative e di coordinamento delle persone che collaborano con me.

L'esperienza di export sales e di customer service mi hanno permesso di acquisire praticità e capacità di problem solving in tempi rapidi per assicurare la soddisfazione dei clienti dei mercati a me assegnati. Occupandomi, inoltre, di mercati esteri ho avuto la possibilità di viaggiare e di rapportarmi con realtà ed eventi di respiro internazionale.

Indubbiamente importanti sono state sia l'esperienza di vice-presidente della Commissione Biblioteca del Comune di Bareggio che quella di membro socio attivo e responsabile del Gruppo 162 di Amnesty International del magentino dal 2000 al 2004

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche: Windows - Office - Outlook – Internet – Power Point – PageMaker

Competenze Gestionali: Encodata, Zucchetti

PATENTE O PATENTI

Patente B

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo altresì al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Data: 08/12/2022

Firma:



