



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI) tel. 02/9027951 - fax 02/902795122
www.icperlasca.edu.it



Proposta di

CONTRATTAZIONE SINDACALE

INTEGRATIVA DI ISTITUTO

Anno scolastico 2020-2021

Sommario

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI	4
Art. 1 - Campo di applicazione e durata	4
Art. 2 - Interpretazione autentica	4
Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica	4
TITOLO 2 - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI - CAPO I - RELAZIONI SINDACALI	
Art. 4 - Obiettivi e strumenti	5
Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente	5
Art. 6 - Informazione	5
Art. 7 - Confronto	5
Art. 8 - Oggetto della contrattazione integrativa	6
CAPO II - DIRITTI SINDACALI	
Art. 9 - Attività sindacale	7
Art. 10 - Assemblee in orario di lavoro	7
Art. 11 - Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti	7
Art. 12 - Norme in caso di sciopero	8
Art. 13 - Determinazione dei contingenti di persone	8
Art. 14 - Disposizioni in caso di consultazioni elettorali nei plessi scolastici	8
Art. 15 - Accesso agli atti	8
Art. 16 - Comunicazioni	8
TITOLO 3 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA	
Art. 17 - Collaborazioni plurime personale docente	9
Art. 18 - Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime personale ATA	9
TITOLO 4 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER PERSONALE DOCENTE E ATA	
Art. 19 - Criteri di assegnazione ai plessi del personale docente	10
Art. 20 - Criteri di assegnazione ai plessi del personale ATA	10
Art. 21 - Criteri di individuazione fasce temporali di flessibilità	10
Art. 22 - Riduzione orario di lavoro a 35 ore	10
Art. 23 - Criteri generali per l'utilizzo di strumenti tecnologici e diritto alla disconnessione	10
Art. 24 - Riflessi sulla qualità del lavoro	11
Art. 24 bis - Chiusura totale o parziale	11
Art. 24 ter - Attività retribuite con compenso forfettario	11
Art. 24 quarter - Richiesta ferie personale docente e non docente	11
Art. 24 quinquies - Funzionamento del Servizio durante il periodo festivo ed estivo	11
TITOLO 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - CAPO I - NORME GENERALI	
Art. 25 - Fondo per il salario accessorio	12
Art. 26 - Fondi finalizzati	12
CAPO II - UTILIZZAZIONE SALARIO ACCESSORIO	
Art. 27 - Finalizzazione del salario accessorio	12
Art. 28 - Criteri per la ripartizione	13
Art. 29 - Criteri generali di ripartizione per la formazione	13
Art. 30 - Stanziamenti	13
Art. 31 - Criteri generali di ripartizione del fondo al personale docente	13
Art. 31 bis - Ripartizione del fondo al personale docente e non docente	13
Art. 32 - Criteri di individuazione del personale docente per l'assegnazione del fondo	14
Art. 33 - Criteri di individuazione del personale per l'assegnazione degli incarichi	14
Art. 34 - Criteri generali per la determinazione dei compensi per la valorizzazione dei docenti	14
Art. 35 - Modalità di conferimento degli incarichi	15
Art. 36 - Ore eccedenti	15
Art. 37 - Permessi orari	15
Art. 38 - Quantificazione attività aggiuntiva personale ATA	16
Art. 39 - Incarichi specifici	13
Art. 40 - Allegati	14
TITOLO 6 - ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA	
Art. 41 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	14
Art. 42 - Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza	16
Art. 43 - Individuazione e compiti degli incaricati dell'attuazione misure di prevenzione e protezione	17
TITOLO 7 - NORME TRANSITORIE E FINALI	
Art. 44 - Clausole di salvaguardia finanziaria	17
Art. 45 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio	17

PREMESSA

- VISTO L'ART. 22 del CCNL 2016-2018
- ESAMINATA la documentazione prodotta dalle parti
- VALUTATE le proposte oggetto di trattativa

In data ~~23/12/2020~~ presso l'Ufficio di Direzione dell'istituto Comprensivo "G.Perlasca" di Bareggio, sede via Matteotti, 35

tra

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico, MARIA ANGELA ZANCA

e

RSU dell'Istituto

IVA CIACCI, MARCO COZZOLINO, ROSINA FRAGAPANE

Presenti le OOSS

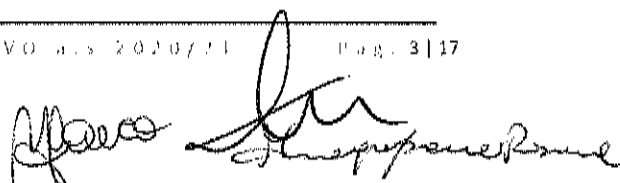
Dr Giovanni CARVELLI - UIL _____

Prof Saverio VERBARI - SNALS _____

Maestro Michele GIORDANO - CISL _____

**viene sottoscritta la presente PROPOSTA di Contratto Integrativo
dell'Istituto "GIORGIO PERLASCA" di Bareggio (MI)**

Il presente documento consta di n. **17** pagine numerate progressivamente e firmate in ciascuna di esse.



2. Il docente che liberamente non dichiara l'adesione allo sciopero e decide di non scioperare, si presenterà a scuola, secondo l'orario stabilito per quel giorno dal dirigente.
3. L'organizzazione del servizio in caso di sciopero è competenza del Dirigente Scolastico o di un docente da lui delegato.
4. In caso di necessità potrà essere modificato il turno di servizio del personale che non aderisce allo sciopero, qualora ciò sia funzionale all'organizzazione.
5. In caso di sciopero della totalità del personale collaboratore scolastico in un plesso, è possibile spostare un dipendente da un altro plesso per assicurare la vigilanza.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.
3. I contingenti minimi da garantire in caso di scrutini, pagamento stipendi ed esami finali alla secondaria di primo grado sono individuati in numero: 1 amministrativo e 1 collaboratore scolastico.

Art. 14 - Disposizioni in caso di consultazioni elettorali nei plessi scolastici

Per i docenti e il personale ATA, in caso di chiusura dei plessi dell'Istituto per consultazione elettorale (ad. esempio, elezioni politiche, amministrative, europee, ecc.) le ore coincidenti con l'orario di chiusura stabilito dal Comune e dalla Prefettura non dovranno essere recuperate. Per il personale ATA, circa le indicazioni in merito alle consultazioni elettorali, si rimanda alla normativa, al CCNL in vigore e all'art. 19 del presente contratto.

In caso di esigenze straordinarie i collaboratori scolastici potranno essere chiamati in servizio per sostituzione dei colleghi assenti e/o per apertura della plesso in cui vi è la segreteria.

Art. 15 - Accesso agli atti

- a) Le R.S.U. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa, di informazione e di confronto di cui al CCNL 2016-2018.
- b) La richiesta di accesso agli atti dovrà avvenire in forma scritta e indirizzata al Dirigente scolastico.
- c) Il rilascio di copia degli atti avverrà nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Art. 16 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente Accordo, avvengono tramite lettera scritta e/o posta elettronica.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 18 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse o in caso di attività collegate alle consultazioni elettorali.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.19 – Criteri per l'assegnazione alle classi e ai plessi del personale docente

Si richiama nella sostanza la contr integrativa del 13/3/2014 capo IV artt 1 e 2, confermata nei criteri dal Coll.Docenti del 16/12/20:

DOCENTI SC. INFANZIA: continuità didattica e progettuale. In presenza di personale neoimpresso o trasferito, il DS - dopo un colloquio preliminare e un confronto con le referenti di plesso - provvederà all'assegnazione al plesso e alla classe.

DOCENTI SC. PRIMARIA: continuità didattica, continuità di ambito, anzianità di servizio, funzione organizzativa e didattica (assegnazione ai plessi), valorizzazione delle competenze nella gestione unitaria nell'istituzione scolastica (es specializzazioni e certificazioni linguistiche), valutazione delle opzioni e delle esigenze manifestate dai singoli docenti.

DOCENTI SC. SECONDARIA: continuità didattica, anzianità di servizio, ragioni organizzative e didattiche (assegnazione sui due plessi), valutazione delle opzioni e delle esigenze manifestate dai singoli docenti, valutazione del DS per trasferimento interno in caso di grave e comprovata necessità.

DOCENTI DI SOSTEGNO: continuità dei rapporti educativi, relazione tra gravità della disabilità e titolo di specializzazione o esperienze pregresse.

Art. 20 – Criteri per l’assegnazione ai plessi del personale Ata

1. Continuità alla luce della Valutazione della popolazione scolastica sia a livello numerico che tipologico (es. alunni diversamente abili presenti nell’istituto) e valutazione della struttura scolastica dei vari plessi;
2. Funzionalità e competenze del personale presente nei diversi plessi;
3. Ove possibile, equa ripartizione del personale con benefici ex L.104/92 e mansioni ridotte;
4. Partecipazione alle iniziative di servizio scolastico;
5. Richiesta di disponibilità alla mobilità interna in base alle esigenze di servizio;
6. Anzianità di servizio.

Art. 21 – Criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Per l’individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi;
- non vi siano esigenze di servizio legate alla sicurezza o al funzionamento dei plessi.

Art. 22 - Riduzione dell’orario di lavoro a 35 ore settimanali

Al personale adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi d’orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all’orario ordinario, finalizzati all’ampliamento dei servizi dell’utenza e/o comprendenti particolari gravosità nelle scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni a settimana, è applicata una riduzione d’orario a 35 ore settimanali.

Le condizioni oggettive previste dall’art. 55 del CCN, 2006 – 2009, qui sopra riportate, si verificano nei plessi della scuola primaria e della scuola dell’infanzia. I collaboratori scolastici coinvolti nei turni usufruiscono della riduzione oraria a 35 ore; l’orario, pertanto, sarà di sette ore giornaliere individuate in due fasce orarie: 7,30 – 14,30 e 11,30 – 18,30 al fine di garantire la sorveglianza nei momenti più delicati della giornata scolastica.

Art. 23 – Criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio e diritto alla disconnessione

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) possono essere pubblicate sul sito o inviate via email istituzionale in qualunque momento della giornata e della settimana. Il personale della scuola deve prenderne visione se vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico entro le ore 18,00 dal lunedì al venerdì. Con la stessa tempistica si intendono efficacemente trasmesse le comunicazioni inoltrate al personale tramite altra posta elettronica comunicata e autorizzata all’uso dal personale stesso o altre piattaforme. Dalle 18,00 alle 7,30 del mattino successivo, al fine di garantire la tutela della vita familiare, laddove dovessero essere inviate delle comunicazioni, si riconosce che potranno essere recepite durante la giornata lavorativa (tra le 7,30 e le 18,00).
2. È fatta salva la possibilità per l’Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile.

Art. 24 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 24 bis – Chiusura totale o parziale

1. In caso di chiusura totale delle attività didattiche in presenza, per motivi sanitari, di sicurezza o per eventi straordinari, si osserveranno, per tutti i lavoratori della scuola, le indicazioni provenienti dagli organi centrali competenti (Ministero, Regione, DPCM e ordinanze).
2. In caso di chiusura parziale per isolamento di un solo plesso, i collaboratori scolastici operativi nel plesso chiuso saranno destinati a collaborare al funzionamento degli altri plessi.
3. In caso di chiusura di tutti i plessi, con funzionamento dei soli uffici presenti presso la sede centrale, il personale ATA individuato per il servizio in presenza sarà individuato dal DSGA con turnazioni concordate e valutate sulla base delle ore di servizio, delle ore eccedenti svolte o da recuperare.

Art. 24 ter – Attività retribuite con compenso forfettario

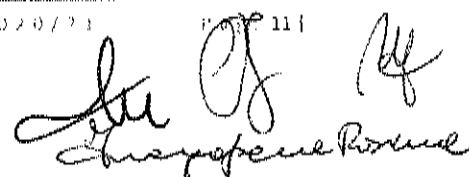
1. Il personale retribuito con compenso forfettario (incarichi specifici, responsabili di laboratorio, componenti di commissioni) deve regolarmente verbalizzare le attività svolte in ragione dell'incarico riconosciuto.
2. Nell'ipotesi in cui l'attività debba essere svolta durante tutto l'anno scolastico, in caso di interruzione per un periodo superiore a 15 giorni per ogni mese, verrà riconosciuto un compenso valutato in ragione della sola attività prestata e documentata.

Art.24 quater – Richiesta ferie personale docente e ATA

1. La richiesta di ferie e di recupero festività soppresse durante la normale attività didattica deve essere presentata al Ds o al DSGA, se possibile con almeno 10 giorni di anticipo.
2. Di regola non possono essere richieste ferie in prossimità dei giorni di chiusura delle attività didattiche per festività natalizie o pasquali.
3. Le ferie per il personale ATA vanno preferibilmente fruite nei periodi di sospensione dell'attività didattica.
4. Durante i giorni di chiusura prefestiva il personale ATA fruisce di giornate di riposo per recupero compensativo o ferie.

Art.24 quinquies – Funzionamento del Servizio durante periodo festivo o estivo

1. Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica il funzionamento dei plessi è garantito dai collaboratori scolastici con osservanza del primo turno antimeridiano per tutte le ore di servizio.



Handwritten signatures of three individuals, likely representing the school and the union.

2. Presso la sede in cui vi sono gli uffici, il contingente minimo di personale in servizio per garantire i servizi minimi essenziali sarà di 2 unità per il personale collaboratore scolastico e 2 unità di personale amministrativo (1 nella settimana di ferragosto)..
3. Il personale collaboratore scolastico in servizio svolge le funzioni di vigilanza del plesso in cui opera per il tempo necessario a svolgere le pulizie straordinarie necessarie, secondo le indicazioni assegnate dal DSGA. Successivamente verrà adibito alle attività individuate dal DSGA sulla base delle risorse operative e delle ferie dei colleghi.
4. Durante i periodi individuati potrà essere previsto, su richiesta dei singoli interessati, un orario ridotto, concordato, non inferiore alle 6 ore giornaliere. Le ore non svolte potranno essere recuperate durante tutto l'anno scolastico. L'eventuale cambiamento dell'orario di segreteria, ricondotto al solo servizio antimeridiano, dovrà essere reso noto sul sito alla collettività per garantire un adeguato servizio di sportello.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 25 - Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di *variazione del P.A.* da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.* Allegato A

Art. 26 - Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Handwritten signatures of Giuseppe Pizzini and another person.

Art. 27- Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 28 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle relative alle prestazioni aggiuntive, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Tale ripartizione è stata definita nella misura del 25% al personale ATA e 75% ai Docenti.
2. La ripartizione è determinata nell'Allegato B. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari al 2% in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF. Le eventuali economie del Fondo confluiranno nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
3. Avanzi di commissione : possono essere rifinalizzati e ridistribuiti.
4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 29 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 30 - Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come definito nell'allegato D1 docenti e nell'allegato D2 funzioni strumentali.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nell'allegato C1 Fis Ata.

Art. 31 - Criteri generali di ripartizione del fondo personale docente

Le attività che verranno retribuite in rapporto alle ore lavorate o con compenso forfetario, considerata la disponibilità del Fondo di Istituto e in ordine di priorità, sono le seguenti:

1. Le ore per l'organizzazione di attività, che coinvolgono tutto l'Istituto
2. Le attività aggiuntive di DOCENZA/NON DOCENZA - oltre l'orario di servizio - per l'attuazione di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa (istituto/plesso).
3. Attività dei collaboratori, staff di direzione.
4. L'attività di coordinamento dei Consigli di classe e di interclasse.
5. Le ore di attività di tutoraggio per l'anno di formazione e prova dei docenti neo-assunti.
6. Le ore delle commissioni.
7. Le ore dei referenti di commissione.
8. Le ore dei responsabili dei laboratori.
9. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento: compiti relativi alla progettazione e produzione di materiali utili per la didattica.

Luigi P. Pavesi
Responsabile Personale

Art. 31 bis - Ripartizione del fondo personale docente e non docente

In caso di interruzione di attività, incarichi, realizzazione progetti e lavori delle commissioni a vario titolo costituite, il personale sarà retribuito per i giorni effettivamente lavorati e le attività effettivamente realizzate come documentate nei verbali di riferimento debitamente e puntualmente compilati.

Art. 32 - Criteri di individuazione del personale docente per l'assegnazione del fondo

Il Dirigente Scolastico, dopo aver inviato a tutti i docenti una circolare per la richiesta delle disponibilità, individua il personale per lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:

- a) disponibilità del personale stesso;
- b) competenze specifiche relative all'area delle attività da svolgere;
- c) esperienze positive pregresse;
- d) precedenza del personale che non è destinatario di incarichi specifici;

In caso di più richieste su progetti che richiedono specifiche competenze, si darà precedenza a chi abbia titoli specifici o esperienza sul campo.

A parità di condizioni, si procederà a sorteggio.

Art. 33 - Criteri di individuazione del personale per l'assegnazione degli incarichi specifici, funzioni strumentali e funzioni miste

1. Per lo svolgimento di incarichi specifici, funzioni strumentali, attività di funzioni miste e/o derivate da accordi di programma o convenzioni, il personale è individuato e utilizzato sulla base dei seguenti criteri:

- a) disponibilità individuale
- b) continuità di lavoro
- c) esperienze pregresse
- d) competenze maturate
- e) titoli specifici.

2. Le disponibilità personali saranno espresse per iscritto, contestualmente alle dichiarazioni del possesso dei requisiti e le attività saranno retribuite sulla base dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

Art. 34 - BONUS e Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. Il budget destinato alla valorizzazione del personale è suddiviso ex art.28 del presente documento. La quota destinata al personale ATA, 25%, confluirà nel FIS.
2. Il 20% del Budget assegnato al personale docente verrà destinato alle attività innovative con efficace ricaduta sulla didattica e sulle buone pratiche da condividere, che verranno adeguatamente documentate nella progettazione e nei risultati conseguiti.
3. Il restante 80% del budget assegnato ai docenti verrà utilizzato per dare consistenza alle ore delle commissioni e dei progetti presenti e per le ore di formazione.

Giuseppe Bonina

Art. 35 - Modalità di conferimento degli incarichi

2. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. Le ore funzionali e di insegnamento aggiuntive svolte non possono in nessun modo superare le ore assegnate. Sarà possibile retribuire soltanto le ore certificate o autocertificate tramite appositi moduli consegnati entro la fine dell'attività didattica ai docenti e vistati dal Dirigente scolastico. La liquidazione dei compensi, comunque, sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 36 - Ore eccedenti

1. Il recupero delle ore eccedenti nella scuola dell'infanzia e primaria potrà avvenire scegliendo una delle due seguenti modalità:
 - a) con giornate di recupero dopo il termine delle lezioni;
 - b) con adeguamento calendarizzato dell'orario di servizio;
 - c) laddove possibile, sulla progettualità.
2. Nella scuola secondaria il PTOF prevede la riduzione dell'unità oraria di lezione. Come previsto dall'art. 28 c. 7 CCNL il recupero avviene nell'ambito delle attività programmate:
 - a) per il 50% i docenti sono impegnati nelle supplenze,
 - b) per il restante 50% i docenti sono impegnati nei progetti definiti nel PTOF nonché nelle ore di attività didattica nel territorio/viaggi di istruzione/open day/mostre e altre attività d'Istituto.
4. Per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado, in merito alle ore prestate oltre il proprio orario giornaliero in occasione delle uscite didattiche si richiama quanto individuato per le ore eccedenti. Le uscite didattiche, infatti, costituiscono attività didattica a tutti gli effetti e possono essere parte integrante dei progetti del PTOF.
5. I docenti della scuola dell'infanzia potranno effettuare le uscite didattiche con adeguamento calendarizzato dell'orario di servizio e sempre con la presenza di un'insegnante in sezione.

Art.37 - Permessi orari

1. Potranno essere concessi in base a quanto previsto dal CCNL 2006/2009.
2. Salvo situazioni particolari, i permessi brevi sono da recuperare successivamente al godimento degli stessi, dando priorità alle supplenze. Si ricorda al personale che i permessi brevi vanno richiesti con un congruo anticipo, come da CCN, per consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica.
3. I permessi brevi per collegi docenti, incontri previsti nelle quaranta ore sono da recuperare su attività funzionali alla realizzazione dei progetti. Solo eccezionalmente, su autorizzazione del DS, sentiti i referenti di plesso, potranno essere recuperate in ore di docenza.
4. Per i docenti della scuola primaria i permessi su ore di programmazione settimanale sono da recuperare con attività di programmazione da svolgersi a scuola. Solo eccezionalmente, su autorizzazione del DS, sentiti i referenti di plesso, potranno essere recuperate in ore di

docenza.

5. Per richiedere il permesso, il personale interessato deve inoltrare richiesta formale al Dirigente Scolastico, compilando l'apposito modulo.

Art. 38 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 39 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso definito negli allegati C2 Divisione incarichi specifici, C3Ass. Amm. C4 Coll. Scol.

Art. 40 - Allegati

Costituiscono parte integrante del presente contratto i seguenti allegati:

- A. Costituzione del fondo
- B. Suddivisione del budget
- C. Prospetto contabile Ata (C1), Divisione incarichi specifici (C2) Incarichi specifici assistenti (C3) Incarichi specifici collaboratori (C4)
- D. Prospetto contabile docenti (D1) e funzioni strumentali (D2)
- E. Progetti Comunitari

Gli allegati, in quanto elementi costitutivi del contratto, vengono sottoscritti dalle Parti.

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 41 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente a tutti i locali dei plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 42 - Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, provvede all'adempimento delle disposizioni di legge.

- Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il RSPP, indice almeno una volta l'anno una riunione del SPP alla quale partecipa anche il RLS.

Art. 43 - Individuazione e compiti degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
- Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 44 - Clausola di salvaguardia finanziaria

- Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 45 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

- I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti e comunque non superiore a quanto previsto inizialmente. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Letto, approvato e sottoscritto il 21/12/2020

Parte pubblica: Il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Angela Zappa _____

Le R.S.U.: Sig. Marco Cozzolino _____

Sig.ra Ciacci Iva _____

Sig.ra Fragapane Rosina _____

[Handwritten signatures: Maria Angela Zappa, Marco Cozzolino, Ciacci Iva, Fragapane Rosina]

Rappresentanti Sindacali:

C.G.I.L. _____

C.I.S.L. Michele GIORDANO _____

U.I.L. Dr. Giovanni CARVELLI _____

SNALS prof. Saverio VERBARI _____

GILDA/UNAMS _____

[Handwritten signature: Saverio Verbari]



[Handwritten signatures: Fragapane Rosina, Ciacci Iva]

ALLEGATO A COSTITUZIONE FONDO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

	30/09/2020	Tot. A.s.
Assegnazione FIS 2020/2021	€ 52.285,50	
economia e docenti	4.105,09	
economia e ATA	1.133,33	57.523,92
Funzioni strumentali 2020/21		
economia al 31/8 2020	5.498,77	€ 5.504,19
	5,42	
Incarichi specifici 2020/2021	€ 3.424,79	€ 3.614,79
economie al 31/8/2020	190,00	
Ore eccedenti 2020/2021	3.509,39	€ 4.593,63
economia 2020	1.084,24	
Attività complementari di educazione fisica	1.289,37	
Economia ore ecc. pratica sportiva	1.017,06	2.306,43
Area a forte processo immigratorio 2020/2021	2.598,71	€ 5.469,38
Economia area a forte processo migratorio	€ 2.870,67	
Risorse per la valorizzazione del personale	€ 19.423,44	€ 19.423,44
	TOTALE	€ 98.435,78
indennità di direzione D.S.G.A. (già compreso nel budget assegnazione FIS 2020/2021)		€ 5.970,00

[Handwritten signatures and initials]

ALLEGATO G		
DIVISIONE BUDGET		
BUDGET FIS 2020/2021		€ 52.285,50
Indennità Dsga		€ 5.970,00
somma da suddividere Doc e Ata	€	46.315,50
RISORSE L. 160	€	19.423,44
budget FIS ATA	€	11.578,88
economie FIS ATA	€	1.133,33
risorse l. 160	€	4.855,86
totale budget ATA	€	17.569,07
budget FIS docenti	€	34.736,63
economie FIS docenti	€	4.105,09
risorse l. 160		€ 11.654,06
totale budget docenti	€	50.495,78
Risorse l. 160 attività di innovazione didattica e digitale documentate	€ 2913,52	20% del 75%


 Giuseppe Rosone


Allegato C1 - FIS ATA A.S. 2020/21 LORDO DIPENDENTE

Disponibilità FIS € 12.712,20 + RISORSE l. 27/12/2019 n. 160 € 4855,86 TOTALE € 17.568,06

Assistenti amm.vi € 4901,00 (ORE 338)

Collaboratori scolastici € 12.662,50 (ore 1013)

AVANZO € 4,56

Assistenti Amministrativi

ATTIVITA'	PERCENTUALE / ORE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE - € 14,50
Intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti	30% - 101	€ 1.464,50
Supporto progetti funzionali al PTOF	45% - 152	€ 2.204,00
Turnazione e flessibilità oraria	15% - 51	€ 739,50
Referente Covid	10% - 34	€ 493,00
TOTALE ORE	€ 338,00	€ 4.901,00

Collaboratori scolastici

ATTIVITA'	PERCENTUALE/ORE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE - € 12,50
Intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti, cor	15%-152	€ 1.900,00
Lavoro straordinario	15% - 152	€ 1.900,00
Servizi esterni	5% - 52	€ 650,00
Supporto progetti POF	20% - 202	€ 2.525,00
Turnazione e flessibilità oraria	10% - 101	€ 1.262,50
Collab. Uff. segreteria	15% - 152	€ 1.900,00
Ass. per covid	10% - 101	€ 1.262,50
Intensificazione per eventi straordinari	10% - 101	€ 1.262,50
TOTALE	1012	€ 12.662,50

Luca PS Marco
Responsabile

ALLEGATO C 2

Assistenti Amm.vi

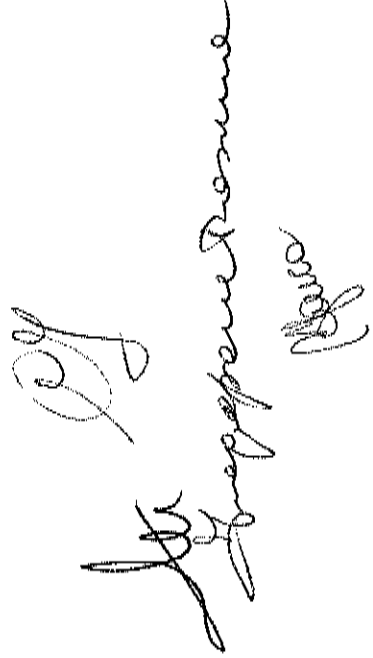
- 1- Incarico per la gestione degli infortuni, dalla procedura di apertura, all'invio telematico, al controllo della documentazione sino alla conclusione e relativa chiusura. Particolare attenzione circa il rispetto delle date di scadenza delle denunce, in particolare per quelle che riguardano i mai. Con l'incarico si vuole riconoscere anche l'impegno della gestione del registro on line.
- 2- Rapporti con l'Amministrazione Comunale.
- 3- gestione pratiche tirocini e alternanza scuola/lavoro
- 4- Collaborazione diretta con il DSGA per la gestione del personale Collaboratore Scolastico

Collaboratori Scolastici

- 1- Assistenza alla persona e agli alunni diversamente abili, organizzazione degli interventi di soccorso.
- 2- Assistenza alla persona alunni scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche relativamente agli alunni disabili.

Lo stanziamento è quantificato per l'a. s. 2020/2021 in € 3.761,12 oltre ad avanzi di € 190,00 riferiti agli anni scolastici precedenti.
Il compenso è rapportato alla presenza. Su assenze saltuarie o fino a giorni 15 nessuna riduzione. Da giorni 16 continuativi decurtazione di un rateo
Disponibilità totale € 3614,79 → per Assistenti Amministrativi € 1.100,00

→ Collaboratori Scolastici i € 2.614,79



ALLEGATO C 3

Incarichi specifici a.s. 2019/2020 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Nominativi			Disponibilità
P.C.	POS. 2	Collaborazione con DSGA e DS gestione PGM/pratiche inventario	
G.E.	ART. 7	Cordinamento e gestione pratiche collaboratori esterni	
A.S.		gestione pratiche tirocinianza scuola-lavoro	€ 200,00
S.B.		Rapporti con l'Amministrazione Comunale	€ 300,00
K.M.		Collaborazione diretta con il DSGA per la gestione del personale collaboratore scolastico	€ 300,00
S.R.		Gestione degli infortuni	€ 300,00
			€ 1.100,00

Letto, approvato e sottoscritto il

Parte pubblica: il Dirigente scolastico Prof. ssa Maria Angela Zanca

Le R.S.U.: Sig. Cozzolino Marco

Le R.S.A. Sig.ra Clecci Ivè

Sig.ra Fragapane Rosina

N.B.: per l'assegnazione degli incarichi si veda il mansionario

Angela Zanca

Marco Cozzolino

Ivè Clecci

Rosina Fragapane

Incarichi specifici a.s. 2020/21 COLLABORATORI SCOLASTICI

INFANZIE	ART.7	Assistenza alla persona alunni scuola infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche relativamente agli alunni disabili	Assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione degli interventi di soccorso	TOTALE
1 B.C.	NO	X		€ 414,79
2 G.E.	NO	X		€ 360,00
3 R.E.	NO	X		€ 360,00
5 B.G.	SI	X		
PRIMARIE				
	ART.7	Assistenza alla persona alunni scuola infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche	Assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione degli interventi di soccorso	TOTALE
7 B.A.	NO		X	€ 276,00
9 R.V.	NO		X	€ 276,00
10 Z.A.	NO		X	€ 276,00
12 A.L.	NO		X	€ 276,00
13 S.T.	SI		X	
14 L.P.	SI		X	
15 M.C.	NO		X	€ 276,00
SECONDARIE				
	ART.7	Assistenza alla persona alunni scuola infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche	Assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione degli interventi di soccorso	TOTALE
17 S.P.	SI		X	
18 C.B.	SI		X	
19 B.C.	SI		X	
20 B.S.	SI		X	
				€ 2.914,79

€	3.614,79
€	1.100,00
€	2.514,79
€	-

Letto, approvato e sottoscritto il

Parte pubblica: il Dirigente scolastico Pr Prof.ssa Maria Angela Zappa

Le R.S.U.: Sig. Cozzolino Marco

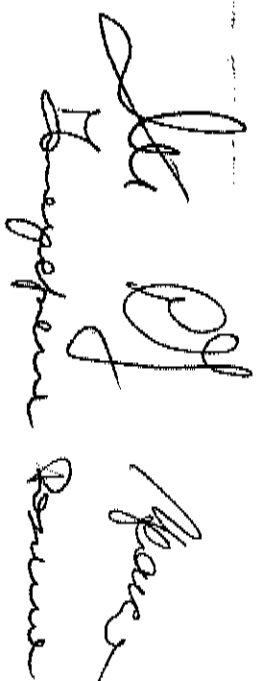
Angela Zappa
Cozzolino Marco
Ciacci Iva
Fragapane Rosina

Sig.ra Ciacci Iva

Sig.ra Fragapane Rosina

FUNZIONI STRUMENTALI

aree	docenti	compiti e obiettivi	n. ore	tot	€	avanzo
	1 Inclusione	bes/dsa		36	€ 5.504,19	€ 26,69
	2 Inclusione	bes/dva		36	€ 630,00	
	3 Intercultura e pace	intercultura		59	€ 1.032,50	
	4 Valutazione	valutazione		83	€ 1.452,50	
	5 Orientamento I	orientamento		59	€ 1.032,50	
	6 Formazione	formazione		40	€ 700,00	
	TOTALE			313,00	€ 5.478	



 Giuseppe Perrone

BUDGET DOCENTI		€	TOTALI DOPPIOLI	€
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE 1 responsabile plesso	Savino Ciodani	€ 145,00		
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE 2 responsabile istese		€ 145,00		€ 5.375,00
COMMISSIONE ISTITUTO - ALLEGATO A	540	€ 9.460,00		€ 9.460,00
RESPONSABILI DI PLESSO				€ 3.500,00
	Barattini	€ 812,50		
	Canonica	€ 962,50		
	Salvatore	€ 595,00		
	Varoli	€ 1.228,00		
	Assuperdan	€ 1.190,00		
	Cassali	€ 612,50		
TOTALE				€ 3.500,00
SUPPORTO AL DIRIGENTE				€ 350,00
	Agosti	€ 175,00		
	Quattro	€ 175,00		
TOTALE				€ 350,00
COORDINATORE	classi			
COORDINATORE CLASSI - mercuriale		50		
COORDINATORE CLASSI - Irenalis		142		
COORDINATORE IN CLASSE - PRIMARIA		50		
INCORNICI DI PLESSO				€ 1.860,00
	MAZZUOLI	195		
	PIRELLA	113		
	FRANZINI	93		
SECONDOGRUPPO - ALLEGATO D				€ 275,00
TOTALE				€ 5.140,00
TUTOR INCORNICI		488		€ 5.140,00
TUTOR INCORNICI				
	Enslina Litalie	1	12	€ 210,00
	Carone Palmisano	1	12	€ 210,00
	Piso Monferrato	1	12	€ 210,00
	Scarf Palmisano	1	12	€ 210,00
	Trecco Scarpone	1	12	€ 210,00
	Carozzini Palmisano	1	12	€ 210,00
TOTALE				€ 1.260,00
PROGETTI - ALLEGATO F				€ 5.600,00
	Totale ore			€ 1.995,00
	Infanzia Gallia	€ 1.247,50		
	Infanzia Murat	€ 700,00		
	Primaria	€ 662,50		
	Secondaria	€ 662,50		
	Totale	488		€ 5.600,00
AGGIORNAMENTO: comunicazione e condivisione della formazione.				
Attività compensari di educazione fisica - fondi specifici:				
AMMINISTRAZIONE SPORTRIVA 60 ORE LEZIONI FRONTALI € 2100,00				
11 ORE PROGRAMMA VERIFICA € 192,50				
TOTALE € 2292,50				€ 4.812,50
Arete a rischio - Fondi specifici:				
TOTALE				€ 42.137,50
ore applicative di insegnamento				
ore funzionali				



per P.M. Scars
 P.M. Scars
 P.M. Scars

ALLEGATO A - COMMISSIONI DI ISTITUTO a.s. 2020/21




NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO		PRESENTI		IN DOG. A FUNZIONE DI VALUTAZIONE		IN ESSE TO / FATTI NOSTRI		CUI SI DEVONO AGGIUNGERE ORE CORRENTI DOC VALUTAZIONE PRIMARIA	
FUNZ. STRU. M. Villarosa	Boltoni, Baraldi, Schiavo, Rubin, Catturini	5	6	3	90	50	90		
AZIONI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO	Catturini				10		10		
	Funzione strumentale Villarosa				10		10		
	Funzione strumentale Villarosa				10		10		
	Di Bona				5		5		
	Ferrari				5		5		
	Lovati				5		5		
									45
BES	funz strum lia Ferrari, Rossi Amelia								
	Grazioli (dva), Guadagna (dsa) Locatelli (dva) Lanaro (DSA stranieri), Massetti-Terrosi (dsa), Catturini (DVA) Grassi (dsa). Di Bona, Canziani, Giglio	11	3	3	99		99		
INTERCULTURA E PACE	FUNZ.STRU. Lanaro								
	Torcello, Crivellaro, Orlandi - Rigorini								
SICUREZZA	Cozzolino								
	Canziani, Brunetti, Maggiolini, Lo Moce, Grassi, Cozzolino	4	3	3	36		36		
CURRICULO VERTICALE	Funzione strumentale villarosa								
	Villarosa, Lovati (curriculo strumentale) Rubin, Oldiani Rosella, 2 docenti collodi	6	4	3	72	15	87		
ORIENTAMENTO e CONTINUITA'	FUNZ.STRU. Lazzaroni								
	Rubino, Lovati, Catturini	5	4	3	60		60		
		3	3	3	27		27		

Stu PJ Povero Povero Povero

ALLEGATO B - INFANZIA		c	e	tot. Ore
SUSSIDI (ore documentate)	V. - L.	2	10	20
REFERENTI COVID	B. - V.	2	12	24
REFERENTI COVID SUPPL.	C. - B.	2	6	12
FORMAZIONE SEZIONI	B. - C. - G. - L. - I.	4	5	20
TOTALE	G. - M. - M. - V.	4	5	20



 Giuseppina Rana
 Rana

ALLEGATO C - PRIMARIA RODARI		C	ORE	TOT
INFORMATICA INGLESE LIM	C	1	30	30
BIBLIOTECA	S	2	5	10
INVALSI	OI	1	10	10
MUSICA	G	1		0
gestione supplenze	G	1	15	15
FORMAZIONE CLASSI	comm.	4	5	20
REFERENTI COVID	O	1	12	12
REFERENTI COVID SUPPL.	Ci	1	6	6
REFERENTE ED. CIVICA	OI	1	10	10
TOTALE				133


 Dirigente Scolastico



ALLEGATO D - PRIMARIA COLLO		DOC	ORE	TOT. ORE
LAB. INFORMATICA e LIM	B	1	30	30
PALESTRA	M. A	1	5	5
BIBLIOTECA	T. T	2	5	10
INVAISI	B	1	10	10
FORMAZIONE CLASSI	comm	4	5	20
REFERENTI COVID	Me	1	12	12
referenti COVID suppl.	D	1	6	6
TOTALE				98

*Prof. Anna Maria
Borghese*

ALLEGATO E - SCUOLA SECONDARIA

		docenti	ore	tot. Ore
REFERENTE PALESTRA	S Di	2	5	10
REFERENTE LAB. ARTE	P R	2	5	10
REFERENTE MUSICA	M S	2	5	10
TECNOLOGIA	Chinquemani e Benincasa	2	5	10
INFORMATICA	B V	2	15	30
SCIENZE	Lo N (doc SAN MART)	2	5	10
Organizzazione attività interna	B (doc Colloidi)	1	15	15
FORMAZIONE CLASSI	M	1	5	5
REFERENTE ED. CIVICA	doc non in esame di stato	10	4	40
REFERENTI COVID	R	1	10	10
referenti COVID suppl.	C L	2	12	24
TOTALE	G S	2	6	12
				186

Pf. Sta. Rocco
Supplemento

ALLEGATO F
Progradi 2020/21

CATEGORIA	DESCRIZIONE	Mesi												TOT FUNZ	TOT AGG	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	CONCORSO															
2																
3																
4																
5	TUTTI DOCENTI															
6																
7																
8																
9																
10																
11	TUTTI DOCENTI															
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20	ORA SOSPENSIONE															
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																
51																
52																
53																
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																
61																
62																
63																
64																
65																
66																
67																
68																
69																
70																
71																
72																
73																
74																
75																
76																
77																
78																
79																
80																
81																
82																
83																
84																
85																
86																
87																
88																
89																
90																
91																
92																
93																
94																
95																
96																
97																
98																
99																
100																
Totale																

35,00
17,50

0,00 0,00

*Prof. Dr. Scars
S. Scarpone*