



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI) tel. 02/9027951 - fax 02/902795122

[www.icsperlasca.gov.it](http://www.icsperlasca.gov.it)

Bareggio, 27/10/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art 47 del DI 129/18;
- Verificato che tale servizio non è oggetto di Convenzioni attive su CONSIP;
- Visti gli artt.48,49 e 50 del DLGS 36/2023 per gli affidamenti diretti sotto soglia
- Visto l'art. 30 c.1 del dlgs 50/2016
- Visto il PTOF dell'Istituzione Scolastica;
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario di cui trattasi, una procedura per l'acquisizione del servizio noleggio Bus per visite guidate per l'a.s. 2023/2024;

### DETERMINA

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Si delibera, in base agli artt.48,49 e 50 del nuovo codice degli appalti D.Lgs.n.36/23 l'avvio dell'acquisizione del servizio noleggio Bus per visite guidate e viaggi istruzione.

#### Art. 3

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato nell'a.s. 2023/2024.

#### Art. 4

Il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 108 D.Lgs.n.36/23 secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

#### Art. 5

Il Responsabile del Procedimento/PROGETTO è il Dirigente Scolastico dott. ssa Maria Angela ZANCA ex art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ex art 15 D.Lgs.n.36/23

Il Dirigente Scolastico  
**MARIA ANGELA ZANCA**  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI) tel. 02/9027951 - fax 02/902795122

[www.icsperlasca.gov.it](http://www.icsperlasca.gov.it)

Bareggio, 27/10/2023

- All'ALBO PRETORIO del sito [www.icsperlasca.edu.it](http://www.icsperlasca.edu.it)
- Alla Ditta Carminati S.r.l. CAPRIATE S.G. (BG) [info@carminatibus.it](mailto:info@carminatibus.it)
- Alla Ditta G.D. Viaggi CERRO MAGGIORE (MI) [info@gd-soft.it](mailto:info@gd-soft.it)
  - Alla Ditta Viaggi Broggi BOLLATE (MI) [Viaggibroggi@ibero.it](mailto:Viaggibroggi@ibero.it)
  - Alla Ditta Zani Evaristo S.r.l. PERO (MI) [pero@zaniviaggi.it](mailto:pero@zaniviaggi.it)
  - Alla Ditta Stav S.p.A. Vigevano (PV) [stavbus@stav.it](mailto:stavbus@stav.it)

CIG Z4C3D0CF8C

**OGGETTO: Bando gara per noleggio BUS Visite guidate alunni a.s. 2023/2024**

Affidamento sotto soglia comunitaria ex artt.48,49 e 50 del D.Lgs.36/23.

**ART.1 – OGGETTO DELLA GARA:**

Espletamento del servizio di trasporto per alunni a.s. 2023/24 secondo le modalità di seguito specificate. Richiesta autobus GT i e bus doppio come da modello A1, per visite guidate di mezza e/o intera giornata.

**ART. 2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla presente gara le Ditte interessate dovranno far pervenire via pec al seguente indirizzo: [miic86700t@pec.istruzione.it](mailto:miic86700t@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06/11/2023 indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **GARA PER NOLEGGIO BUS VISITE GUIDATE ALUNNI A.S. 2023/2024.**  
**Non saranno prese in considerazione le pec pervenute oltre il suddetto termine.**

L'offerta dovrà contenere due indicazioni:

**N. 1, OFFERTA ECONOMICA**, con l'indicazione dei prezzi Iva inclusa, compilando l'**Allegato A/1** al presente Bando;  
Nell'offerta economica dovranno essere specificati anche:

- La disponibilità all'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria;
- La validità dei prezzi per l'intero a.s. 2023/24;
- L'inclusione nel prezzo di IVA, pedaggi autostradali, parcheggi ed eventuali tasse d'ingresso in città per i pullman turistici.

**N. 2, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, compilando l'**ALLEGATO B** al presente Bando, contenente le seguenti dichiarazioni:

1. l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;
2. di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nella richiesta di preventivo e di accettarle incondizionatamente e integralmente senza riserva alcuna;
3. di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
4. di possedere l'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
5. l'assolvimento degli obblighi contributivi ovvero la regolarità per quanto concerne gli adempimenti INPS e INAIL da dimostrare, in caso di aggiudicazione con DURC in corso di validità;
6. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche;
7. il possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
8. Che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;
9. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
  - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
  - d) Assicurazione Massimali;
  - e) Licenza internazionale comunità europea;
10. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
11. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
12. di non aver procedimenti in corso;
13. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;

**ART. 3 – DURATA DELL'OFFERTA** – L'offerta dovrà valere dal giorno della sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2024. Potrà altresì ritenersi valida anche per le eventuali uscite che verranno effettuate nel periodo settembre/dicembre 2024.

#### **ART. 4 – CONTENUTO DEL SERVIZIO**

Il servizio in questione comprende:

- VISITE DI MEZZA GIORNATA: Per dettagli destinazioni vedasi prospetto **ALLEGATO A/1**;
- VISITE PER INTERA GIORNATA: Per dettagli destinazioni vedasi prospetto **ALLEGATO A/1**;
- TRASPORTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE O DELLA CITTA' METROPOLITANA: Per dettagli destinazioni vedasi prospetto **ALLEGATO A/1**.

#### **ART. 5 – AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata previa analisi comparativa delle offerte, secondo il criterio del prezzo più basso coniugato alle migliori garanzie di professionalità rilevabili dalle autodichiarazioni delle ditte.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua per qualità e prezzo.**

La commissione per la valutazione delle offerte, all'uopo costituita, redigerà un verbale di comparazione delle offerte e il D.S. provvederà con proprio decreto all'aggiudicazione provvisoria della gara, che sarà pubblicata sul sito web della scuola: [www.icsperlasca.edu.it](http://www.icsperlasca.edu.it)

**Eventuali ricorsi potranno essere presentati entro 5 gg. dalla data di pubblicazione sul sito.**

Dopo l'esame dei ricorsi, o in assenza degli stessi, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

In seguito questa istituzione scolastica inviterà la Ditta aggiudicataria a produrre, **entro 5 giorni** (naturali e consecutivi) dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, la documentazione necessaria alla stipula del contratto, che avverrà mediante scrittura privata.

#### **ART. 6 – PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI**

I servizi verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo di almeno 7 giorni anche a mezzo **PEC o PEO**. I prezzi non potranno subire variazioni in aumento dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE**

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura elettronica.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara. Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di legge.

Per le controversie è competente il foro di Milano.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003**

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/PROGETTO**

Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Angela ZANCA.

#### **ART. 10 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della scuola: [www.icsperlasca.edu.it](http://www.icsperlasca.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
*MARIA ANGELA ZANCA*  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993