

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PERLASCA"

Sede: Via Matteotti, 35 - 20010 Bareggio (MI)

tel. 02/9027951 - fax 02/902795122 C.F. 82004830152 C.M. MIIC86700T – Codice Univoco UFVJEA

www.icsperlasca.edu.it - e-mail: miic86700t@istruzione.it – Pec: miic86700t@pec.istruzione.it**Agli interessati
tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto****OGGETTO:** avviso per la selezione di esperti interni/esterni, cui conferire incarichi per la realizzazione dei Progetti inseriti nel PTOF a.s. 2023/2024.**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 e in particolare gli artt. 43 e 44 contenenti le norme relative alla capacità e all'autonomia negoziale delle Istituzioni scolastiche e al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- **VISTO** il D.Lgs.n.36/ 2023 nuovo codice dei contratti;
- **VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato dall'art.13, co.1 del D.Lgs.n.4/2006 e dall'art.3, co.76 della L.n.244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- **VISTO** l'art.5,co.2 del D.Lgs.n.165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- **VISTO** l'art.40, co.1 della L.n.449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** l'art.32 del D.L.n.223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;
- **VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2022-25;
- **VISTA** la delibera del Comune di Bareggio relativa al Piano del Diritto allo Studio per l'a.s. 2023-2024 con la quale si autorizzano i progetti inseriti nel PTOF a.s. 2023/2024;
- **CONSIDERATO** che la realizzazione dei progetti prevede la collaborazione dei docenti interni all'Istituto con specialisti;

- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto di prestazione d'opera per la realizzazione dei progetti;
- **PRESO ATTO** di quanto previsto nel Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi dell'Istituto Comprensivo Perlasca;
- **CONSIDERATO** che l'attività negoziale per la scelta del contraente è di competenza del Dirigente Scolastico;
- **VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot.n. **2452/U del 06/10/2023**;
- **RITENUTO** di procedere in merito;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di esperti a cui affidare la conduzione e la realizzazione dei progetti per l'arricchimento dell'offerta Formativa rivolto agli studenti.

ART. 1 – Ente appaltante ICS Perlasca di Bareggio – via Matteotti, 35, CF 82004830152

ART. 2 – Destinatari del progetto e Obiettivi dell'incarico (vedi tabella 1 relativa in allegato)

Destinatari: alunni, famiglie e docenti.

ART. 3 – Periodo e costo di realizzazione

Ogni singolo progetto dovrà essere realizzato a partire dalla sottoscrizione del contratto ed entro il termine delle attività didattiche giugno 2024, tenuto conto dell'offerta economica individuata in tabella 1 in calce

ART. 4 – Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione dei seguenti moduli allegati:

Mod. A – domanda di partecipazione (persona fisica);

Mod. A2 – domanda di partecipazione (Società/Ditta/Ente/Ass.ne/Cooperativa);

Mod. B – griglia di valutazione;

Mod. C – dichiarazioni incarichi;

Mod. D - Offerta economica;

Mod. E – tracciabilità finanziaria;

Mod. F – informativa privacy;

Mod. G – Patto d'integrità;

mod. H - DURC

Mod. I - assenza di conflitto;

Mod. L - scheda fiscale.

specificando se docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o se estranei all'Amministrazione e riportando quanto richiesto prestando particolare attenzione a:

- i dati anagrafici ;
- i titoli di studio e culturali posseduti in riferimento alle competenze professionali;
- le esperienze maturate in ambito scolastico;
- il compenso orario lordo richiesto.

Si ricorda che la firma del sottoscrittore dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento di identità (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000).

ART. 5 – Modalità e Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione potrà pervenire mediante e-mail istituzionale all'indirizzo MIIC86700T@pec.istruzione.it o raccomandata a mano, al seguente indirizzo: Via Matteotti 35 – 20008 Bareggio (Mi).

La domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del 17/10/2023**. Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Se consegnata a mano sul plico sul plico dovrà essere indicato il mittente e la dicitura OFFERTA PER ESPERTO DEL PROGETTO “.....” Se inviata via email la medesima dicitura dovrà essere individuata nell'oggetto.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati, parte integrante del bando, e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, con fotocopia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle domande sarà individuato l'esperto cui affidare l'incarico.

ART. 6 – Criteri per la selezione

L'apertura delle buste/la lettura delle e-mail avverrà presso la sede l'Istituto Comprensivo, il **18/10/2023 alle ore ore 10:00** ad opera della Commissione che verrà nominata successivamente alla scadenza, cui sarà affidata la valutazione e al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico.

L'Istituzione Scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte corrispondenti al servizio richiesto.

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta che otterrà il migliore punteggio.

L'iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesta, è **condizione necessaria** e non costituisce titolo specifico né attribuisce ulteriore punteggio. Vedi allegato Griglia di valutazione e attribuzione punteggio.

In caso di parità, in tutti gli ambiti di valutazione, si procederà a un ulteriore colloquio in presenza con i candidati.

L'aggiudicazione e la graduatoria saranno pubblicati sul sito della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 10 dalla pubblicazione.

Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione, sia dei prezzi che delle caratteristiche del servizio indicato nell'offerta, pena la revoca immediata dell'affidamento del servizio.

Tutta la documentazione a corredo della domanda (diplomi, certificati, attestati e altri documenti) può essere presentata attraverso:

- Autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione, con esatta indicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli); oppure:
- Fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, attestante che la copia è conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte.

ART. 7 – Perfezionamento d'incarico

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

Per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa, l'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto e, solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

Al fine del perfezionamento dell'incarico, secondo quanto previsto dal DM 33/2013 e successive modifiche, l'esperto dovrà:

1. Presentare il Curriculum Vitae (con eventuali omissioni di dati personali e riservati) da pubblicare sul sito dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente";
2. Presentare apposita dichiarazione sulla presenza di incarichi in essere come da modello allegato (mod C).

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate e controfirmata dal docente proponente, su quanto svolto e sui risultati conseguiti.

ART. 8 – Altre informazioni

- Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2023/24 per il massimo di ore attribuite, in presenza, o secondo le modalità ritenute opportune in caso di emergenza sanitaria;
- la partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- l'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta e rispondente alle esigenze progettuali;
- l'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta; mentre, nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara;
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse;
- le domande che presentano una tariffa oraria superiore a quelle previste nella tabella *Parametro economico* saranno escluse
- le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite;
- nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta;
- gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01). Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), il candidato, pena la decadenza dall'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stato condannato per i reati ostativi all'incarico e dovrà, nel contempo, autorizzare l'Amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

ART. 9 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla fine del progetto e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e **in materia di fatturazione elettronica**. In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione.

Tale termine potrà essere prorogato qualora l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'accredito del finanziamento, senza che ciò dia luogo ad aggravio per l'Ente gestore.

ART. 10 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 163/03

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003 Codice sulla Privacy), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico. Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A.. Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola e inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche con richiesta di pubblicizzazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Angela ZANCA