

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome	Liuzzi Laura
Indirizzo	Via Firenze 11, 20008 Bareggio (Mi) Italia
Telefono	+39 339 27 84 077 / +39 02 9014820
Email	lauraliuzzi@tiscali.it
P.IVA	13116910962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <u>A.s. 2021-2022</u>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo G. Perlasca Bareggio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Istruzione   |
| • Tipo di impiego                       | Esperto di lingua inglese per Progetto Let's speak English per la Scuola primaria e per Scuola Secondaria di Bareggio  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Ideazione e realizzazione del progetto   |
| • Date (da – a)                         | <u>A.s. 2020-2021</u>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo G. Perlasca Bareggio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Istruzione   |
| • Tipo di impiego                       | Esperto di lingua inglese per Progetto CLIL "English Olympics" per la Scuola primaria (classi 5°) e per Scuola Secondaria di Bareggio  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Ideazione, realizzazione del progetto svolto ONLINE  |
| • Date (da – a)                         | <u>A.s. 2018-2019</u>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo G. Perlasca Bareggio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Istruzione   |
| • Tipo di impiego                       | Esperto di lingua inglese per Progetto CLIL "Mary Poppins' world" presso la Scuola primaria "Rodari" & "Collodi" di Bareggio   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Esperto di lingua inglese per i bimbi della scuola dell'infanzia Munari di Bareggio<br>Ideazione, realizzazione (docente in classe) e coordinatore dei n. 2 docenti coinvolti nel progetto |
| • Date (da – a)                         | <u>A.s. 2018-2019</u>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo G. Perlasca Bareggio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Istruzione   |
| • Tipo di impiego                       | Corso di formazione & potenziamento per i docenti scuola primaria e secondaria di 1° grado (livello A2-B1 & livello B2)  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione e realizzazione (docente in classe) e coordinatore di n.1 docente coinvolto nel progetto  |
| • Date (da – a)                         | <u>A.s. 2017-2018</u>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo G. Perlasca Bareggio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Istruzione   |
| • Tipo di impiego                       | Esperto di lingua inglese per Progetto CLIL "The Jungle book experience" presso la Scuola primaria "Rodari" & "Collodi" di Bareggio  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Ideazione, realizzazione (docente in classe) e coordinatore dei n. 2 docenti coinvolti nel progetto  |
| • Date (da – a)                         | <u>A.s. 2017-2018</u>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo G. Perlasca Bareggio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Istruzione   |
| • Tipo di impiego                       | Corso di formazione & potenziamento per i docenti scuola primaria e secondaria di 1° grado (livello A2-B1 & livello B2)  |
| • Date (da – a)                         | <u>Dal 2013</u>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione per Leggere Milano Sud Ovest Milano – Corsi nel cassetto  |
| • Tipo di azienda o settore             | Istruzione   |
| • Tipo di impiego                       | Corsi di lingue straniere presso diverse biblioteche dell'hinterland   |

- Date (da – a) Dal 1994 ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corsi di Lingue in collaborazione/patrocinati da Comune di Bareggio / Comune di Sedriano / Comune di Vanzago/ Comune di Cornaredo
- Tipo di azienda o settore Comune di Bareggio / Comune di Sedriano / Comune di Vanzago / Comune di Cornaredo
  - Tipo di impiego Corsi diurni e serali di lingue straniere per adulti
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, gestione e realizzazione di corsi serali per adulti. Raccolta iscrizioni, coordinamento degli insegnanti e contatti con studenti. Corsi in presenza e online
- Date (da – a) Da luglio 2006 a gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro British Institutes di Trezzano s/N – via Leonardo Da Vinci 43 – 20090 Trezzano s/N(Mi)
- Tipo di azienda o settore Scuola di Lingue
  - Tipo di impiego Insegnante di inglese per adulti e per bambini (asilo nido, infanzia, primaria)
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento e organizzazione corsi per singoli studenti e gruppi sia in sede che presso asili nido e scuole materne di Milano e hinterland . Corsi in presenza e online
- Date (da – a) Da settembre 2009 a maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Lavoro Ovest Milano – via Leonardo Da Vinci 5 – 20094 Corsico (Mi)
- Tipo di azienda o settore Centro Lavoro Ovest Milano – agenzia per ricerca personale
  - Tipo di impiego Attività di coaching di lingua inglese intensivi per lavoratori in cassa integrazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione in lingue inglesi (business English) individuale e per piccoli gruppi
- Date (da – a) Da luglio 2007 ad ora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.Ili Rossi Srl - via Buonarroti 19 – 20090 Cesano Boscone (Mi)
- Tipo di azienda o settore Azienda Metalmeccanica
  - Tipo di impiego Consulenza free lance per traduzioni / ufficio commerciale / Customer care - part –time
- Principali mansioni e responsabilità Traduzione di manuali tecnici / Gestione segreteria e rapporti con clienti esteri
- Date (da – a) Da marzo 2004 a luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vetronaviglio Srl – Via Petrolo Litta 37 – 20010 Bareggio (Mi)
- Tipo di azienda o settore Azienda di packaging per cosmetica e profumeria
  - Tipo di impiego Export Sales /Customer Care
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio commerciale estero/ Gestione contatti con clienti esteri / Redazione di offerte / Partecipazione a fiere internazionali (Mosca, Parigi, Montecarlo, Dubai) – Periodi di trasferta all'estero
- Date (da – a) Da febbraio 2003 a marzo 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Finpac Srl – Via P. Da Caravaggio 20143 – Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda di packaging – macchine etichettatrici e materiale di consumo
  - Tipo di impiego Ufficio estero - Customer Service & customer care
- Principali mansioni e responsabilità Gestione rapporti con clienti esteri / supporto a venditori nella redazione di offerte / traduzione di manuali
- Date (da – a) Dal 1996 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Theorema di Katia Pagani – Via- Volontari della libertà 39 – 20010 Vittuone (Mi)
- Tipo di azienda o settore Traduzioni – Interpretariato
  - Tipo di impiego Traduzioni – Interpretariato
- Principali mansioni e responsabilità Traduzione di manuali tecnici / Interpretariato
- Date (da – a) Dal 1993 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Worldwide Language Consultants – Via Ghidoli 2 – Vittuone (MI)
- Tipo di azienda o settore Scuola di Lingue
  - Tipo di impiego Corsi serali di lingue per adulti presso Scuole Medie di Sedriano, Vanzago, Robecco s/N
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e realizzazione di corsi serali per adulti

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Marzo 2022  
International House -Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per conseguimento CELTA - Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)
  - Qualifica conseguita Cambridge English  
CELTA accreditation number 501/1891/2 - certificate number ccpf717603
- Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agosto 2020  
Europass – Florence
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ADVANCED TEFL -CLIL Teaching English as a foreign language (for native speakers or nearly native speakers)
- Qualifica conseguita ADVANCED TEFL GRADUATION – NATIVE SPEAKER

- Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggio 2019  
Europass – Florence
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita TEFL -Teaching English as a foreign language (for native speakers or nearly native speakers)
- Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Luglio/ Agosto 2011  
OXFORD HOUSE COLLEGE – London
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita English Language Teaching - Creative Methodology 40 hours – Livello C2  
CERTIFICATE OF ENGLISH LANGUAGE TEACHING – LIVELLO C2
- Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 1987 al 1992  
Liceo Linguistico – Istituto Suore Angeliche Via Buonarroti 49 - 20143 – Milano  
lingue studiate inglese, francese, tedesco  
• Qualifica conseguita Maturità linguistica - Diploma di liceo linguistico (52/60)
- Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 1987 al 1993  
Corsi estivi di lingua inglese presso Anglo World International School – Bournemouth e Corsi estivi di lingua tedesca presso l'Università di Vienna

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
CELTA, TEFL, ADVANCED TEFL					
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

### COMPETENZE DIGITALI

#### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	Avanzato	avanzato	avanzato

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE** Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La gestione di corsi di lingue sia come libero professionista sia come titolare di Language Express sas mi ha permesso di sviluppare ed implementare le mie capacità relazionali rapportandomi con figure istituzionali del settore pubblico e privato, organizzative e di coordinamento delle persone che collaborano con me.

L'esperienza di export sales e di customer service mi hanno permesso di acquisire praticità e capacità di problem solving in tempi rapidi per assicurare la soddisfazione dei clienti dei mercati a me assegnati. Occupandomi, inoltre, di mercati esteri ho avuto la possibilità di viaggiare e di rapportarmi con realtà ed eventi di respiro internazionale.

Indubbiamente importanti sono state sia l'esperienza di vice-presidente della Commissione Biblioteca del Comune di Bareggio che quella di membro socio attivo e responsabile del Gruppo 162 di Amnesty International del magentino dal 2000 al 2004

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche: Windows - Office - Outlook – Internet – Power Point – PageMaker

Competenze Gestionali: Encodata, Zucchetti

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

Autizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGPD).

Data: 16/10/2023

Firma: 

